



---

**CENTRO UNIVERSITARIO DO VALE DO RIBEIRA – FVR**

---

**PLANO DE CONTIGÊNCIA DA BIBLIOTECA**

**2018-2022**

## REGISTRO, 2018

O presente plano de Contingência tem por finalidade definir as ações emergenciais a serem adotadas em caso de risco iminente nas instalações da biblioteca. Entende-se por riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentais.

De acordo com os riscos mais frequentes, elaborou-se um planejamento que visa responder de forma estruturada as situações que possam ser críticas e que possam afetar o ambiente interno da biblioteca. Está subdividido em:

- Tipos de riscos;
- Medidas preventivas adotadas na Biblioteca;
- Levamos em consideração as seguintes questões:
  - a) Tipo de desastres mais frequentes;
  - b) Importância do plano de emergência na biblioteca;
- Plano mais adequado para o ambiente, de acordo com as características internas e externas. São objetivos do plano:
  - a) Identificar os tipos de riscos mais frequentes em bibliotecas.
  - b) Identificar medidas de prevenção de desastres.
  - c) Proteger bens, ambiente e pessoas.
  - d) Minimizar riscos de acidentes.
  - e) Organizar plano de evacuação.
  - f) Possibilitar socorros no menor espaço de tempo após o acidente.

Finalidade:

Avaliação de riscos para permitir tomar todas as precauções necessárias para tornar a biblioteca e seu acervo o mais seguro possível.

O Plano de Contingência inclui regras de comportamento e é de conhecimento da equipe da biblioteca, em caso de manutenção, evacuação e vigilância.

| Grupo | Riscos      | Cor de Identificação | Descrição  |
|-------|-------------|----------------------|--|
| 1     | Físicos     | Verde                | Ruído, Calor, frio, pressões, umidade, radiações ionizantes e não ionizantes, vibrações, etc.  |
| 2     | Químicos    | Vermelho             | Poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, etc.   |
| 3     | Biológicos  | Marron               | Fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos, etc.   |
| 4     | Ergonômicos | Amarelo              | Levantamento e transporte manual de peso, monotonia, repetitividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalho, trabalho em turnos, etc. |
| 5     | Acidentais  | Azul                 | Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos.           |

(Fonte: <http://www.efdeportes.com/efd186/riscos-ambientais-de-um-hospitalescola.htm>).

1. Riscos Físicos: A Biblioteca não apresenta riscos desse tipo. O ar circula bem no ambiente, e o setor possui ventiladores e ar-condicionado.
2. Riscos Químicos e Biológicos: Apesar da poeira, dos fungos e das traças serem problema comum em grande parte das bibliotecas, a Biblioteca é higienizada com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras. Para a higienização e limpeza, seguimos os seguintes procedimentos:
  - Os elementos da equipe da Biblioteca devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que aconselhável
  - A cada 3 meses é realizada a limpeza de todos os livros da biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e de amarelar as páginas.
  - Todos os dias as mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos.

- Uma vez por semana a biblioteca é limpa por equipe do pessoal da limpeza. -  
Todos os dias a biblioteca é varrida.
  - Existe um dispositivo de desinfecção das mãos na entrada da Biblioteca, para uso dos alunos e funcionários.
  - É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca, de forma a evitar que se sujem os livros e as mesas, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores.
  - As prateleiras são de material de ferro, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores (tal como a madeira).
  - Janelas são localizadas são mantidas fechadas.
3. Riscos Ergonômicos: Postura inadequada. Quanto ao quesito peso, temos um carrinho para guarda dos livros.
4. Riscos ambientais: O arranjo físico e a iluminação estão adequadas. A Biblioteca possui extintor de incêndio, luzes de emergência, Sobre os tipos de riscos mais especificamente e sobre suas devidas prevenções, temos:
- a) Roubos e furtos:**
- **medidas de prevenção adotadas:**
    - A biblioteca possui câmeras espalhadas em toda biblioteca
    - É proibida a entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares.
    - O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai.
    - A Faculdade possui seguranças/vigilantes.
  - **Em caso de ocorrência, como agir:**
    - Manter a calma e não reagir.
    - Contatar a polícia ou outra entidade competente.
- b) Incêndios:**
- **medidas de prevenção adotadas:**
    - A biblioteca possui extintor de incêndio.

- Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc) são desligados quando do encerramento do turno, e permanessem desligados nos finais de semana.
  - Os livros tem boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas
  - O portão para evacuação/saída de emergência tem boa largura, de 1m37cm, sendo possível passar média de 3 pessoas por vez.
  - Respeitar as zonas de proibição de fumar (locais fechados)
  - Não sobrecarregar as tomadas.
  - Não aproximar materiais inflamáveis das fontes de calor.
  - Não obstruir saídas
  - Realizar a manutenção periódica dos extintores de incêndio. (OBS.: No caso dos extintores, a verificação é feita por empresa terceirizada, sendo que última manutenção foi realizada em janeiro de 2018.).
- **Em caso de ocorrência, como agir:**
    - Manter a calma. Não gritar, não correr.
    - Em caso de usuários na biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem a biblioteca, e auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças).
    - Acionar o Corpo de Bombeiros.
    - Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio.
    - Se a roupa atear com o fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa.
    - Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços.
    - Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás.
    - Deixe objetos pessoais para trás. Nunca retorne ao local do incêndio.
    - Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.

**c) Inundação/goteiras (itens molhados).**

- **medidas de prevenção adotadas:**
  - Manutenção do forro/telhado.
  - A Faculdade é localizada em local alto na cidade, sem riscos de inundações.
- **Em caso de ocorrência, como agir:**
  - Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros.
  - Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros – devido a acidente com água - será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá de ser comprado (sendo feito orçamento e verificando os mais emprestados/solicitados para isso).

**d) Queda de energia**

- **Medidas de prevenção adotadas:**
  - Luzes de emergência localizadas estrategicamente.
  - Sistema de backup de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda.
  - Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares), e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando da queda de energia.
- **Em caso de ocorrência, como agir:**
  - Evacuar o ambiente da Biblioteca.
  - Auxiliar pessoas que tenham dificuldade.

**e) Ameaça de bomba: Nunca recebemos nenhum tipo dessa ameaça, e vivemos em um local onde ataques terroristas desse tipo não costumam ocorrer:**

- **Em caso de ocorrência, como agir:**
  - Perguntar ao interlocutor localização da bomba e o momento possível de sua explosão.
  - Tentar identificar a voz (sexo, idade aproximada, se tem algum ruído ao fundo).
  - Manter a calma e avisar o mais rápido possível um responsável pela segurança.
  - Fazer o registro da situação com as autoridades competentes.
  - Fazer a evacuação do ambiente, caso as autoridades digam que é necessário.

- **Atuação em outros casos de evacuação da biblioteca, deve-se:**

- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para evacuação do ambiente
- Auxiliar, sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida, os idosos e as crianças.
- Confirmação da evacuação total e garantia de que ninguém tenha retornado ao local. - Cumprir as instruções transmitidas.

- **Sobre a manutenção do ambiente:**

Todas as instalações devem ter manutenção periódica, evitando assim acidentes e situações de emergência. Portanto, é essencial a manutenção dos dispositivos de combate à incêndio, das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes.

- **Regras Básicas de Primeiros Socorros:**

1. **Compreenda a situação:**

- Mantenha a calma.
- Procure o auxílio de outras pessoas, caso necessário.
- Ligue para a emergência.
- Mantenha os curiosos à distância.

2. **Proteja a vítima**

- Não movimente-a com gestos bruscos.
- Converse com a vítima. Se ela responder, significa que não existe problema respiratório grave. Se ela não conseguir se comunicar verifique se está respirando. Caso não esteja, aja rápido: Proteja sua mão com uma luva e verifica se algo está atrapalhando a respiração, tais como prótese dentária ou vômito, remova imediatamente.
- Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).

- **Exame primário:**

- Colocar reto o pescoço da vítima.
- Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca. Em caso positivo, fazer a reanimação cardio-pulmonar, conforme imagem abaixo:





(Fonte: <http://www.iguatemiportoalegre.com.br/blog/dia-da-reanimacaocardiopulmonar-aprenda-a-salvar-vidas/>).

- **Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las.**
  - Manter a vítima aquecida
- **Em caso de convulsão ou epilepsia:**
  - Proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos.
  - Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão).
  - Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito.
  - Não tente impedir os movimentos convulsivos

## REFERÊNCIAS

Primeiros socorros. Disponível em:

< [http://www.prefeiturarp.usp.br/pages/cipa/manual\\_primeiros\\_socorros.htm](http://www.prefeiturarp.usp.br/pages/cipa/manual_primeiros_socorros.htm)>.

Acesso em 04 abr. 2018

Plano de contingência em biblioteca. Disponível em:

<[https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7215/1/Jo%C3%A3oCh\\_trabfinal.pdf](https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7215/1/Jo%C3%A3oCh_trabfinal.pdf)>.

Acesso em 04 abr. 2018.