



Inclusão no Programa Bolsa Universidade Escola da Família



FDE FUNDAÇÃO PARA O
DESENVOLVIMENTO
DA EDUCAÇÃO



Faculdades Integradas do Vale do Ribeira

Rua Oscar Yoshiaki Magário, nº 185 – Jardim das Palmeiras

Registro – SP - (13) 3828-2840

WWW.scelisul.com.br

1. Para iniciar sua inscrição no Programa da Escola da Família, acesse o site <http://escoladafamilia.fde.sp.gov.br> do Programa Escola da Família no site e clique em **Candidato**.

Escola da Família

TERÇA-FEIRA, 4 DE NOVEMBRO DE 2014

FDE
FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Home ::

▶ **INFORMAÇÕES**

- Regulamento

▶ **OPERAÇÃO**

- Candidato

▶ **SERVIÇOS**

- Notícia

Principal

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

:: Login

CPF/INEP

Senha

ENTRAR

Esqueceu sua senha ?

Para iniciar o cadastro o aluno deverá clicar em "Candidato".

2. Clique em Cadastro de Candidato.

The screenshot displays the 'Escola da Família' website interface. At the top, the date 'TERÇA-FEIRA, 4 DE NOVEMBRO DE 2014' is shown. The header includes the logo for 'Escola da Família' and the logos for 'FDE FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO', 'SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO', and 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO'. The breadcrumb trail shows 'Home :: Candidato ::'. A sidebar on the left contains a menu with categories: 'INFORMAÇÕES' (Comunicados, Formulários, Manuais, Regulamento), 'OPERAÇÃO' (Candidato, Dir. Ensino, Faculdade), 'SERVIÇOS' (Alterar Senha, Notícia), and 'Principal' and 'Sair' buttons. The main content area is titled ':: Candidato' and lists four options with arrows pointing to the left: 'Cadastro de Candidato' (Inscrição/Manutenção do cadastro do candidato), 'Quantidade de Bolsas por Faculdade' (Listagem de quantidade de bolsas total/ocupadas, por Instituição de Ensino), 'Quantidade de vagas nas Diretorias de Ensino' (Consulta da quantidade de vagas totais/disponíveis nas Diretorias de Ensino), and 'Quantidade de vagas nas Escolas' (Consulta de Quantidade de vagas nas Escolas, por Diretoria de Ensino). A green callout box with a black border points to the 'Cadastro de Candidato' option, containing the text: 'Clique em Cadastro de Candidato para acessar o cadastro!'.

3. Preencha o cadastro de Identificação do Candidato.

Identific. Contato Complen. Histórico Faculdade Inf. Econo. Escolas

» Identificação do Candidato

Status atual: "Inscrito"

*NÃO AVALIADO pela Diretoria de Ensino *NÃO AVALIADO pela Faculdade

* C.P.F. * Nome * Dt. nascimento

* Sexo * R.G. * Orgão expedidor * Dt. expedição

Nome do pai Nome da mãe

* Título de eleitor * Estado civil Nome do cônjuge

E-Mail

Cadastrado como voluntário
 Candidato Ativo

GRAVAR EXCLUIR DESATIVAR NOVA PESQUISA

Preencha o cadastro de Identificação do Candidato com todas as suas informações e clique em gravar.



4. Informe seu endereço completo e os dados para contato.

:: Cadastro de Candidato * Campos Obrigatórios

Log de mudança de status Log de aprovações (DE/IES)

■ Cadastro incompleto. [Ver detalhes.](#)

Identific. Contato **Complen.** Histórico Faculdade Inf. Econo. Escolas

» Dados para contato Dados da faculdade

CPF: 04864904839 Candidato: teste

Status atual: "Inscrito"

*NÃO AVALIADO pela Diretoria de Ensino *NÃO AVALIADO pela Faculdade

* Endereço	* Número	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* C.E.P.	* Bairro	* Município
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>

Ponto de referência

Telefone (1)

Telefone (2)

Telefone (3)

Preencha os dados para contato prestando atenção nas informações fornecidas, porque conferidos e utilizados pela Diretoria de Ensino.



5. Preencha os dados complementares.

:: Cadastro de Candidato * Campos Obrigatórios

 Log de mudança de status  Log de aprovações (DE/IES)

■ Cadastro incompleto. [Ver detalhes.](#)

Identific. **Contato** **Complemen.** **Histórico** **Faculdade** **Inf. Econo.** **Escolas**

» Dados complementares

CPF: **04864904839** Candidato: **teste**

Status atual: **"Inscrito"**

***NÃO AVALIADO** pela Diretoria de Ensino ***NÃO AVALIADO** pela Faculdade

* Como você classifica sua Raça ou Cor ? 

Caso não consiga bolsa, gostaria de continuar cadastrado para trabalhos voluntários.

Aluno egresso do CEFAM

Preencha os Dados Complementares e clique em gravar.

6. Preencha os dados com informações escolares do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

Identific. Contato Complen. Histórico Faculdade Inf. Econo. Escolas

>> Formação escolar

CPF: 04864904839 Candidato: teste

Status atual: "Inscrito"
***NÃO AVALIADO pela Diretoria de Ensino** *NÃO AVALIADO pela Faculdade

:: Ensino Fundamental

Série	Ano	Escola	Rede
* 1ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 2ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 3ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 4ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 5ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 6ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 7ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 8ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>

:: Ensino Médio

Série	Ano	Escola	Rede
* 1ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 2ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
* 3ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>
4ª	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione <input type="button" value="v"/>

Preencha os dados escolares e clique em gravar.



7. Escolha a faculdade FVR, selecione o curso, campus Registro e período noturno, digite o número do RA e ano semestre:

:: Cadastro de Candidato

** Campos Obrigatórios*

Log de mudança de status Log de aprovações (DE/IES)

■ Cadastro incompleto. Ver detalhes.

Identific. Contato Complen. Histórico **Faculdade** Inf. Econo. Escolas

>> Dados da faculdade

CPF: 04864904839 Candidato: teste

Status atual: "Inscrito"

***NÃO AVALIADO pela Diretoria de Ensino** ***NÃO AVALIADO pela Faculdade**

*** Faculdade**
Selecione

*** Campus** *** Turno**
Selecione Selecione

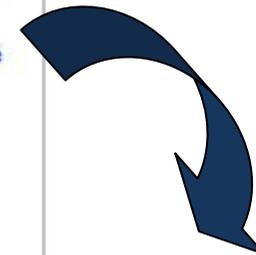
*** Curso**
Selecione

*** Nr. registro acadêmico**

*** Ano ou Semestre**
Selecione

GRAVAR NOVA PESQUISA

ATENÇÃO:
- Se você não conseguir selecionar o semestre que está cursando, entre em contato com a faculdade e verifique se ela recadastrou o seu curso.



Selecione a Faculdade, Campus, Turno e o seu Curso.

ATENÇÃO → não se esqueça de colocar o número do seu RA e o semestre em que você está matriculado.

Clique em gravar.

8. Preencha os dados socioeconômicos do grupo familiar.

CPF: 04864904839 Candidato: teste

Status atual: "Inscrito"
*NÃO AVALIADO pela Diretoria de Ensino *NÃO AVALIADO pela Faculdade

* Trabalha ? Empresa Vinculo Empregatício

* Tipo de Moradia * Forma de ocupação

* Qt. pessoas que moram na casa:

* Qt. pessoas que trabalham na casa:

* Renda individual mensal: R\$,00

* Renda mensal dos outros membros da família: R\$,00
(Não somar a "Renda individual mensal" a "Renda mensal dos outros membros da família")

:: Despesas

* Água: R\$,00

* Alimentação: R\$,00

* Moradia (aluguel/financiamento/condomínio): R\$,00

* Educação: R\$,00

* Luz: R\$,00

* Saúde: R\$,00

* Telefone: R\$,00

* Transporte: R\$,00



Selecione e informe se possui trabalho, se SIM informe a empresa e tipo de vinculo, informe o tipo de moradia e forma de ocupação, quantidade de pessoas do grupo familiar, renda e despesas, depois clique em gravar.

9. Informe as Escolas para desenvolver as atividades.

:: Cadastro de Candidato * Campos Obrigatórios

Log de mudança de status Log de aprovações (DE/IES)

■ Cadastro incompleto. [Ver detalhes.](#)

Identific. **Contato** **Complem.** **Histórico** **Faculdade** **Inf. Econo.** **Escolas**

» Seleção das escolas

CPF: 04864904839 Candidato: teste

Status atual: **"Inscrito"**
***NÃO AVALIADO pela Diretoria de Ensino** ***NÃO AVALIADO pela Faculdade**

+ Opção 1

*** Município**
Selecione **Diretoria:**

*** Escola** (Somente das Diretorias de Ensino com vagas disponíveis)
Selecione

Opção 2

Município
Selecione **Diretoria:**

Escola (Somente das Diretorias de Ensino com vagas disponíveis)
Selecione

Opção 3

Município
Selecione **Diretoria:**

Escola (Somente das Diretorias de Ensino com vagas disponíveis)
Selecione



Selecione os municípios e escolas em que você deseja realizar as atividades do Programa da Escola da Família, depois clique em gravar.

10. Informações adicionais:

→ Caso o aluno tenha rendimento acadêmico inferior a 75% ou que possuam acima de 3 reprovadas (dependências), a inclusão/renovação da bolsa somente será iniciada, após a formalização, pelo próprio aluno, de requerimento de solicitação de matrícula mesmo possuindo essas reprovações.

Após análise e deferimento do coordenador (a) de curso e da direção, se iniciará o processo de inclusão/renovação do benefício.

→ Caso seja contemplado com a bolsa do Programa, e não houver vaga nas escolas indicadas, o candidato deverá escolher escolas em que haja vagas no momento. Caso não aceite nenhuma das opções, o mesmo deverá ser desclassificado e conseqüentemente não iniciará suas atividades no Programa, pois não é permitido ficar aguardando surgirem vagas nas escolas indicadas.

→ Após o encaminhamento para início das atividades na escola o aluno deverá comparecer a IES munido do protocolo de encaminhamento entregue pela Diretoria de Ensino que deverá estar devidamente assinado, para preencher o requerimento de solicitação de inclusão na bolsa.

→ Caso o aluno possua mensalidades em atraso o mesmo deverá regularizar a situação financeira junto a Faculdade para efetivação da inclusão da bolsa.

→ A bolsa do Programa Escola da Família não é acumulativa com outros benefícios.

→ Em se tratando de rematrícula para aluno bolsista da Escola da Família, o mesmo deverá acompanhar a liberação pelo site da faculdade <http://www.unisepe.edu.br> → “Aluno On-Line” → Financeiro → Rematrícula.

The image shows the homepage of the Faculdade Integrada do Vale do Ribeira (FVR). The header includes the FVR logo, the motto "Formar cidadãos com competência técnica e compromisso social, transmitindo valores éticos de disciplina, respeito, liberdade e seriedade.", and the UNISEPE logo. A navigation menu on the left lists various services like "Projeto 40 anos", "Graduação", "Pós / Complementação", etc. The main content area features a central banner for "Informativo sobre a Colação de Grau" and a "novidades" section with a list of courses and news. On the right, there is a login section for "ALUNO" and "PROFESSOR". The "ALUNO" section is circled in red, and a red arrow points to it from the right. The footer contains contact information and logos for various programs like "ligado no racu", "WEB MAIL", "REVISTA ELETRÔNICA", "Infovale", "PROERS", "Pro Uni", "NOVO FIES", and "PROGRAMA".

Parabéns!!!
Sua inscrição
foi realizada com
sucesso!

Rua Oscar Yoshiaki Magário, nº 185 – Jardim das Palmeiras

Registro – SP - (13) 3828-2840

WWW.scelisul.com.br

