



PDE | PROUNI

PROGRAMA UNIVERSIDADE
PARA TODOS

Rematrícula do 2º semestre de 2016

Programa Escola da Família



FDE FUNDAÇÃO PARA O
DESENVOLVIMENTO
DA EDUCAÇÃO



Faculdades Integradas do Vale do Ribeira

Rua Oscar Yoshiaki Magário, nº 185 – Jardim das Palmeiras

Registro – SP - (13) 3828-2840

WWW.scelisul.com.br

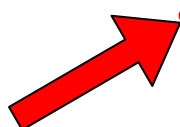
1. Para iniciar sua rematrícula, acesse o Sistema de Rematrícula no site <http://www.unisepe.edu.br>, conforme seta abaixo:

The image shows the homepage of the Faculdade Integrada do Vale do Ribeira (FVR), maintained by UNISEPE. The page features a blue header with the FVR logo and the motto: "Formar cidadãos com competência técnica e compromisso social, transmitindo valores éticos de disciplina, respeito, liberdade e seriedade." The main navigation menu on the left includes links for "Conheça Nossa Unidade", "Projeto 40 anos", "Graduação", "Pós / Complementação", "Educ. Corporativa / Extensão", "Técnico", "Órgãos de Apoio", "Manuais e Regulamentos", "Egressos", "Biblioteca", "Jornal", "Vestibular", "Calendário Acadêmico", "Ouvidoria", and "Trabalhe Conosco". A central banner advertises "Informativo sobre a Colação de Grau" with a "Clique aqui e saiba mais!" link. On the right, there are login sections for "ALUNO" and "PROFESSOR", each with fields for "n.a." or "login" and "senha", and "cadastre-se" and "Entrar" buttons. A red circle highlights the "ALUNO" login fields, and a red arrow points to it from the right. Below the banner, there are sections for "CURSOS" (listing various disciplines like Administração, História, etc.) and "notícias" (recent news items). The footer contains contact information for the FVR and logos for various programs like "ligado na facul", "WEB MAIL", "REVISTA ELETRÔNICA", "Infovale", "PROERS", "ProUni", "NOVO FIES", and "PROGRAMA".

2. Clique na opção → “Aluno On-Line” e após autenticação com login e senha, entre na opção → Financeiro (Rematrícula).



- Principal
- Portal UNISEPE
- Ouvidoria
- Notas
- Acordos financeiros
- Financeiro (Rematrícula)**
- Calendário Acadêmico
- Manuais e Portarias
- Enquete Estudantil
- Alterar Senha
- Fazer Logoff



INFORMATIVO PORTAL ACADÊMICO:

Prezado Aluno, Parabenizamos a todos os professores da UNISEPE-FVR pelo empenho e dedicação na postagem de material de aula em nosso portal acadêmico. Cabe aqui ressaltar que o Portal Acadêmico é o meio oficial utilizado pela Instituição para a divulgação/informação de material didático, planos de aula, e o uso de outras ferramentas, como Fórum, Chat, Enquetes, Questionários, Tarefas, Avaliações Parciais, FAQ's, entre outras opções.

ATENÇÃO: EVITE RECEBER DO PROFESSOR O ENVIO DO MATERIAL POR EMAIL, PENDRIVE, CD/DVD, ETC...

Informamos ainda que toda postagem e interação que o Professor realiza via Portal, você aluno, recebe uma mensagem em seu e-mail.

Agradecemos seu Apoio.

Informações Acadêmicas:

RA: [redacted] Ano-semester: [redacted] Turma: [redacted] Série: [redacted]

Curso: [redacted]

Endereço:

Cidade: [redacted] Logradouro: [redacted]

Estado: [redacted] CEP: [redacted]

Bairro: [redacted]

Fax: [redacted] Telefone: [redacted]

E-mail: [redacted]

Dados Pessoais:

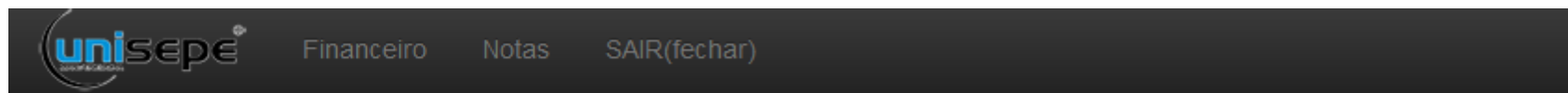
Dt.Nasc: [redacted] CPF: [redacted]

ATENÇÃO

Seu login e senha de acesso ao Portal da Faculdade, é de uso pessoal e intransferível, de utilização exclusiva do(a) próprio(a) estudante.

→ Nunca forneça a terceiros.

3. Será aberto um novo portal para efetuar a sua rematrícula e para dar continuidade, é necessário clicar no link Rematrícula conforme imagem abaixo:

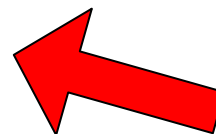


REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] NOME: [REDACTED]

Mensalidades

Extrato

Rematrícula



→ O processo de rematrícula mudou!

Após entrar no portal de REMATRÍCULA, o sistema irá realizar consultas de pendências financeiras (débitos) e acadêmicas (reprovas e pendências documentais).

Mantenha-se em dia!

4. O Sistema de Rematrícula fará, neste momento, algumas consultas e validações (FINANCEIRAS E ACADÊMICAS).

→ Casos de dúvidas quanto aos erros encontrados, entre em contato com a Secretária da Faculdade e forneça o código do erro apresentado.

Exemplo: 000001

The screenshot displays the uniSEPE system interface. At the top, there is a dark navigation bar with the uniSEPE logo and menu items: "Financeiro", "Notas", and "SAIR(fechar)". Below the navigation bar, the user's academic record is shown as "REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] - NOME: [REDACTED]". There are three buttons: "Mensalidades", "Extrato", and "Rematricula", with "Rematricula" being the active button. A red error message box is displayed, stating "Erro(s) Encontrado(s) impossível continuar a rematricula:" followed by three error codes: "x000001", "x000003", and "x000015".

5. Como o Sistema de Rematrícula também estará validando se há ou não reprovadas no semestre, em caso positivo, as reprovadas serão exibidas e isso bloqueará a rematrícula em caso de mais de 3 (três) reprovadas acumuladas. Procure a Secretaria para maiores informações.

The screenshot shows the UniSepe system interface. At the top, there is a navigation bar with the UniSepe logo and links for 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below this, there are input fields for 'REGISTRO ACAD. (RA):' and '- NOME:'. A menu with three options is visible: 'Mensalidades', 'Extrato', and 'Rematricula', with 'Rematricula' being the active option. Below the menu, there is a table with two columns: 'REPROVA(S) DE DISCIPLINA(S) NO SEMESTRE ATUAL' and 'SITUAÇÃO'. The table contains two rows of data: 'ADM12007 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I' and 'ADM12008 - ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS I', both with the status 'REPROVADO POR NOTA'. Below the table, there is a green box with the text 'Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematricula" para dar inicio ao processo de rematricula!' and a green button labeled 'Iniciar Rematricula'.

REPROVA(S) DE DISCIPLINA(S) NO SEMESTRE ATUAL	SITUAÇÃO
ADM12007 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	REPROVADO POR NOTA
ADM12008 - ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS I	REPROVADO POR NOTA

Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematricula" para dar inicio ao processo de rematricula!

Iniciar Rematricula

ATENÇÃO!!! O estudante, para se manter no Programa da Escola da Família, deverá ser aprovado no semestre e nas disciplinas, conforme regimento interno da Faculdade e de acordo com os Editais e Portarias que regulamentam as reprovações.

6. Estando tudo regular (FINANCEIRO E ACADÊMICO), e o Sistema de Rematrícula não encontre restrições, então será solicitada para iniciar a sua rematrícula.

→Clique em “Iniciar Rematrícula”, conforme abaixo:

uni-sepe

Financeiro Notas SAIR(fechar)

REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] NOME: [REDACTED]

Mensalidades Extrato Rematrícula

REPROVA(S) DE DISCIPLINA(S) NO SEMESTRE ATUAL	SITUAÇÃO
ADM12007 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	REPROVADO POR NOTA
ADM12008 - ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS I	REPROVADO POR NOTA

Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematrícula" para dar inicio ao processo de rematrícula!

Iniciar Rematrícula

7. Na próxima tela será solicitado a conferência dos seus dados cadastrais e solicitado alterações e atualizações, caso haja necessidade.

 Financeiro Notas SAIR(fechar)

REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] - NOME: [REDACTED]

Mensalidades Extrato **Rematricula** Contratos Rematricula

CEP: [REDACTED] Endereço: [REDACTED] Número: [REDACTED] Complemento: [REDACTED]

Estado: [REDACTED] Cidade: [REDACTED] Bairro: [REDACTED] Email: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED] Tel. Comercial: [REDACTED] Celular: [REDACTED]

Prezado(a) Aluno(a) clique em "Gravar Dados e Escolher Plano de Pagamento" para salvar alterações e escolher o plano de pagamento!

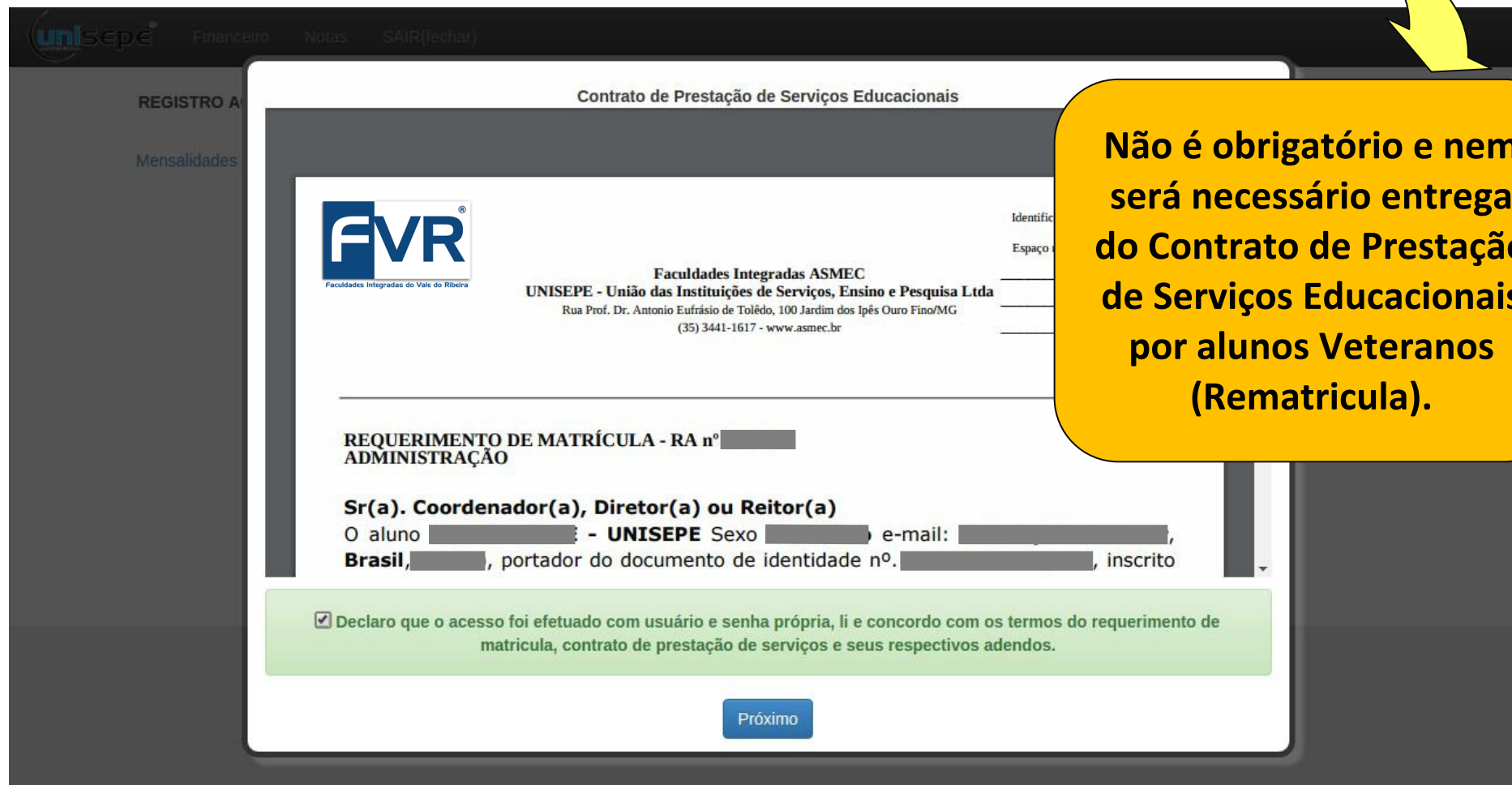
GRAVAR DADOS E ACEITE DOS TERMOS



→ **Lembre-se de manter seu cadastro com a Faculdade sempre atualizado. É de extrema importância essa atualização, visto que é nosso meio de contato e divulgação de informações importantes para todo o nosso maio acadêmico.**

Aproveite o momento da sua rematrícula para essas atualizações!!

8. Após confirmação dos dados pessoais, será solicitado o aceite dos documentos, como: **Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços e Respectivos Aditivos.**



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'unisepe' logo and links for 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below this, a sidebar contains 'REGISTRO A' and 'Mensalidades'. The main content area is titled 'Contrato de Prestação de Serviços Educacionais'. It features the 'FVR' logo (Faculdades Integradas do Vale do Ribeira) and the name 'Faculdades Integradas ASMEC'. The full name of the institution is 'UNISEPE - União das Instituições de Serviços, Ensino e Pesquisa Ltda', with the address 'Rua Prof. Dr. Antonio Eufrásio de Tolêdo, 100 Jardim dos Ipês Ouro Fino/MG' and contact information '(35) 3441-1617 - www.asmec.br'. The form includes a section for 'REQUERIMENTO DE MATRÍCULA - RA nº' and 'ADMINISTRAÇÃO', followed by a field for 'Sr(a). Coordenador(a), Diretor(a) ou Reitor(a)'. Below this, there is a line for 'O aluno' with fields for name, 'UNISEPE' affiliation, 'Sexo', 'e-mail', 'Brasil', and 'portador do documento de identidade nº'. At the bottom, there is a green box with a checked checkbox and the text: 'Declaro que o acesso foi efetuado com usuário e senha própria, li e concordo com os termos do requerimento de matrícula, contrato de prestação de serviços e seus respectivos adendos.' A blue 'Próximo' button is located at the bottom center. A yellow callout box with a curved arrow pointing to the top right corner of the form contains the text: 'Não é obrigatório e nem será necessário entrega do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais por alunos Veteranos (Rematrícula).'

9. É necessário o **aceite eletrônico** para que o sistema de rematricula libere o boleto para pagamento da taxa da carteirinha de acesso à Faculdade. Não será necessário entrega do contrato de prestação de serviços por alunos Veteranos(Rematricula).

→ Após o aceite o sistema solicitará a escolha do plano de pagamento, conforme abaixo:

The screenshot shows the top navigation bar of the uniSEPE website with the logo and links for 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below the navigation bar, there are input fields for 'REGISTRO ACAD. (RA):' and 'NOME:'. Underneath these fields, there are three buttons: 'Mensalidades', 'Extrato', and 'Rematricula', with 'Rematricula' being highlighted in blue.

ATENÇÃO!!!!

Não será necessário entrega do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais por alunos Veteranos (Rematricula).

The dialog box titled 'Escolha seu plano de pagamento' shows a dropdown menu with 'PLANO PARCELADO' selected. Below the dropdown is a table with two columns: 'Data' and 'Valor'. The table lists six dates from 10/07/2016 to 10/12/2016, each with a corresponding value of 594,52. At the bottom right of the dialog is a blue button labeled 'Confirmar plano de pagamento'.

Data	Valor
10/07/2016	594,52
10/08/2016	594,52
10/09/2016	594,52
10/10/2016	594,52
10/11/2016	594,52
10/12/2016	594,52

O Plano de Pagamento deve ser escolhido sempre que fizer a sua rematricula, visto que todas as mensalidades do semestre vigente devem estar geradas para o recebimento dos repasses que forem liberados pela FDE.

PARABÉNS!!
VOCÊ REALIZOU A SUA
REMATRÍCULA COM SUCESSO!

Rua Oscar Yoshiaki Magário, nº 185 – Jardim das Palmeiras

Registro – SP - (13) 3828-2840

WWW.scelisul.com.br

