



Fies 2º semestre de 2016

Rematrícula do 2º semestre de 2016 do FIES



Rua Oscar Yoshiaki Magário, nº 185 – Jardim das Palmeiras

Registro – SP - (13) 3828-2840

WWW.scelisul.com.br

1. Para iniciar sua rematrícula para o 2º semestre de 2016, acesse o Sistema de Rematrícula no site <http://www.unisepe.edu.br>, conforme seta abaixo:

The image shows the homepage of FVR (Faculdades Integradas do Vale do Ribeira), a branch of UNISEPE. The page features a blue header with the FVR logo and the motto: "Formar cidadãos com competência técnica e compromisso social, transmitindo valores éticos de disciplina, respeito, liberdade e seriedade." The main navigation menu on the left includes links for "Conheça Nossa Unidade", "Projeto 40 anos", "Graduação", "Pós / Complementação", "Educ. Corporativa / Extensão", "Técnico", "Órgãos de Apoio", "Manuais e Regulamentos", "Egressos", "Biblioteca", "Jornal", "Vestibular", "Calendário Acadêmico", "Ouvidoria", and "Trabalhe Conosco". A central banner advertises "Informativo sobre a Colação de Grau" with a "Clique aqui e saiba mais!" link. On the right, there are login sections for "ALUNO" and "PROFESSOR", each with fields for "n.a." and "senha", and "cadastre-se" and "Entrar" buttons. A red circle highlights the "ALUNO" login fields, and a red arrow points to it from the right. Below the banner, there are sections for "CURSOS" (listing various disciplines like Administração, História, etc.) and "notícias" (recent news items). The footer contains contact information for FVR and logos for various programs like "ligado na facul", "WEB MAIL", "REVISTA ELETRÔNICA", "Infovale", "PROERS", "ProUni", "NOVO FIES", and "PROGRAMA".

2. Clique na opção → “Aluno On-Line” e após autenticação com login e senha, entre na opção → Financeiro (Rematrícula).



- Principal
- Portal UNISEPE
- Ouvidoria
- Notas
- Acordos financeiros
- Financeiro (Rematrícula)**
- Calendário Acadêmico
- Manuais e Portarias
- Enquete Estudantil
- Alterar Senha
- Fazer Logoff

INFORMATIVO PORTAL ACADÊMICO:

Prezado Aluno, Parabenizamos a todos os professores da UNISEPE-FVR pelo empenho e dedicação na postagem de material de aula em nosso portal acadêmico. Cabe aqui ressaltar que o Portal Acadêmico é o meio oficial utilizado pela Instituição para a divulgação/informação de material didático, planos de aula, e o uso de outras ferramentas, como Fórum, Chat, Enquetes, Questionários, Tarefas, Avaliações Parciais, FAQ's, entre outras opções.

ATENÇÃO: EVITE RECEBER DO PROFESSOR O ENVIO DO MATERIAL POR EMAIL, PENDRIVE, CD/DVD, ETC...

Informamos ainda que toda postagem e interação que o Professor realiza via Portal, você aluno, recebe uma mensagem em seu e-mail.

Agradecemos seu Apoio.

Informações Acadêmicas:

RA: [redacted] Ano-semester: [redacted] Turma: [redacted] Série: [redacted]

Curso: [redacted]

Endereço:

Cidade: [redacted] Logradouro: [redacted]

Estado: [redacted] CEP: [redacted]

Bairro: [redacted]

Fax: [redacted] Telefone: [redacted]

E-mail: [redacted]

Dados Pessoais:

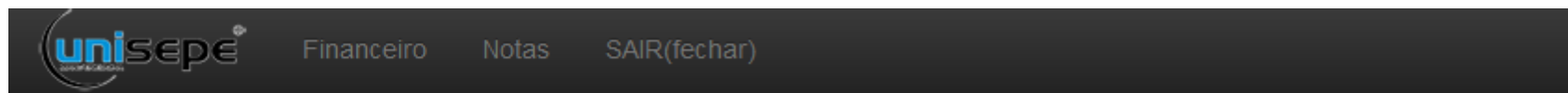
Dt.Nasc: [redacted] CPF: [redacted]

ATENÇÃO

Seu login e senha de acesso ao Portal da Faculdade, é de uso pessoal e intransferível, de utilização exclusiva do(a) próprio(a) estudante.

→ Nunca forneça a terceiros.

3. Será aberto um novo portal para efetuar a sua rematrícula e para dar continuidade, é necessário clicar no link Rematrícula conforme imagem abaixo:

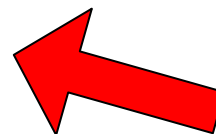


REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] NOME: [REDACTED]

Mensalidades

Extrato

Rematrícula



→ O processo de rematrícula mudou!

Após entrar no portal de REMATRÍCULA, o sistema irá realizar consultas de pendências financeiras (débitos) e acadêmicas (reprovas e pendências documentais).

Mantenha-se em dia!

4. O Sistema de Rematrícula fará, neste momento, algumas consultas e validações (FINANCEIRAS E ACADÊMICAS).

→ Casos de dúvidas quanto aos erros encontrados, entre em contato com a Faculdade e forneça o código do erro apresentado.

Exemplo: 000001

The screenshot displays the UniSEPE system interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UniSEPE logo and menu items: "Financeiro", "Notas", and "SAIR(fechar)". Below this, the user's academic record is shown as "REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] - NOME: [REDACTED]". There are three buttons: "Mensalidades", "Extrato", and "Rematricula", with "Rematricula" being the active one. A red error message box is visible, stating "Erro(s) Encontrado(s) impossível continuar a rematricula:" followed by three error codes: "X000001", "X000003", and "X000015".

5. Como o Sistema de Rematrícula também estará validando se há ou não reprovadas nos semestres anteriores, em caso positivo, as reprovadas serão exibidas e isso bloqueará a rematrícula em caso de mais de 3 (três) reprovadas acumuladas. Procure a Secretaria para maiores informações.

The screenshot shows the UniSepe system interface. At the top, there is a navigation bar with the UniSepe logo and links for 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below this, there are input fields for 'REGISTRO ACAD. (RA):' and '- NOME:'. A menu with three options is visible: 'Mensalidades', 'Extrato', and 'Rematricula', with 'Rematricula' being the active selection. Below the menu, there is a table with two columns: 'REPROVA(S) DE DISCIPLINA(S) NO SEMESTRE ATUAL' and 'SITUAÇÃO'. The table contains two rows of data: 'ADM12007 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I' and 'ADM12008 - ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS I', both with the status 'REPROVADO POR NOTA'. Below the table, there is a green box with the text 'Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematricula" para dar inicio ao processo de rematricula!' and a green button labeled 'Iniciar Rematricula'.

ATENÇÃO!!! Constituem impedimento de renovação e manutenção do financiamento a não obtenção de aproveitamento acadêmico em pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) das disciplinas cursadas pelo estudante no último período letivo financiado pelo Fies, conforme **Portaria Normativa nº 15 de 08 de Julho de 2011, Item I, do Art. Nº 23, do Capítulo V**, e a **Portaria Normativa nº 23 de 20 de Novembro de 2013, § 1º, Art. 23º**.

6. Estando tudo regular (FINANCEIRO E ACADÊMICO), e o Sistema de Rematrícula não encontre restrições, então será solicitada para iniciar a sua rematrícula.

→Clique em “Iniciar Rematrícula”, conforme abaixo:

uni-sepe

Financeiro Notas SAIR(fechar)

REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] NOME: [REDACTED]

Mensalidades Extrato Rematrícula

REPROVA(S) DE DISCIPLINA(S) NO SEMESTRE ATUAL	SITUAÇÃO
ADM12007 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	REPROVADO POR NOTA
ADM12008 - ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS I	REPROVADO POR NOTA

Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematrícula" para dar inicio ao processo de rematrícula!

Iniciar Rematrícula

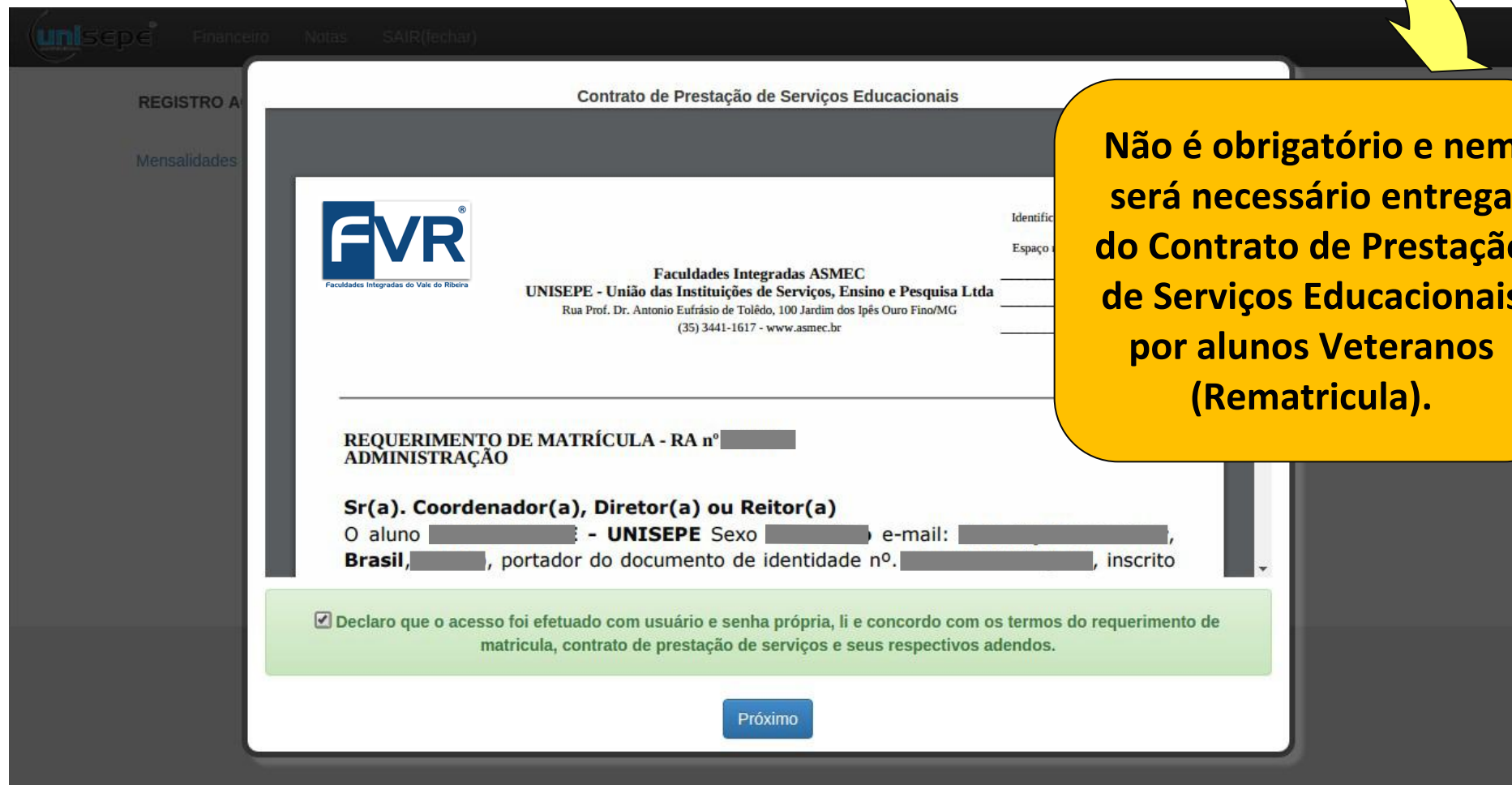
7. Na próxima tela será solicitado a conferência dos seus dados cadastrais e solicitado alterações e atualizações, caso haja necessidade.

The screenshot shows the UniSEPE website interface. At the top, there is a navigation bar with the UniSEPE logo and links for 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below this, the user's 'REGISTRO ACAD. (RA):' and 'NOME:' are displayed. The main content area features a menu with 'Mensalidades', 'Extrato', 'Rematricula' (highlighted in blue), 'Contratos', and another 'Rematricula' link. The 'Rematricula' section contains a form with the following fields: CEP, Endereço, Número, Complemento, Estado, Cidade, Bairro, Email, Telefone, Tel. Comercial, and Celular. Below the form, a green box contains the text: 'Prezado(a) Aluno(a) clique em "Gravar Dados e Escolher Plano de Pagamento" para salvar alterações e escolher o plano de pagamento!' and a green button labeled 'GRAVAR DADOS E ACEITE DOS TERMOS'. A brown arrow points from the right side of the image towards the button.

→ Lembre-se de manter seu cadastro com a Faculdade sempre atualizado. É de extrema importância essa atualização, visto que é nosso meio de contato e divulgação de informações importantes para todo o nosso meio acadêmico.

Aproveite o momento da sua rematrícula para essas atualizações!!

8. Após confirmação dos dados pessoais, será solicitado o aceite dos documentos, como: **Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços e Respectivos Aditivos.**



The screenshot shows a web interface for 'Contrato de Prestação de Serviços Educacionais'. The header includes the 'unisepe' logo and navigation links for 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. The main content area features the 'FVR' logo (Faculdades Integradas do Vale do Ribeira) and the name 'Faculdades Integradas ASMEC'. Below this, the text reads 'UNISEPE - União das Instituições de Serviços, Ensino e Pesquisa Ltda', followed by the address 'Rua Prof. Dr. Antonio Eufrásio de Tolêdo, 100 Jardim dos Ipês Ouro Fino/MG' and contact information '(35) 3441-1617 - www.asmec.br'. The form is titled 'REQUERIMENTO DE MATRÍCULA - RA nº [redacted] ADMINISTRAÇÃO'. It asks for the name of the 'Sr(a). Coordenador(a), Diretor(a) ou Reitor(a)' and provides fields for the student's name, sex, email, and ID number. A green box contains a checked checkbox and the text: 'Declaro que o acesso foi efetuado com usuário e senha própria, li e concordo com os termos do requerimento de matrícula, contrato de prestação de serviços e seus respectivos adendos.' A blue 'Próximo' button is at the bottom.

Não é obrigatório e nem será necessário entrega do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais por alunos Veteranos (Rematrícula).

9. É necessário o **aceite eletrônico** para que o sistema de rematricula libere o boleto para pagamento da taxa da carteirinha de acesso à Faculdade. Não será necessário entrega do contrato de prestação de serviços por alunos Veteranos(Rematricula).

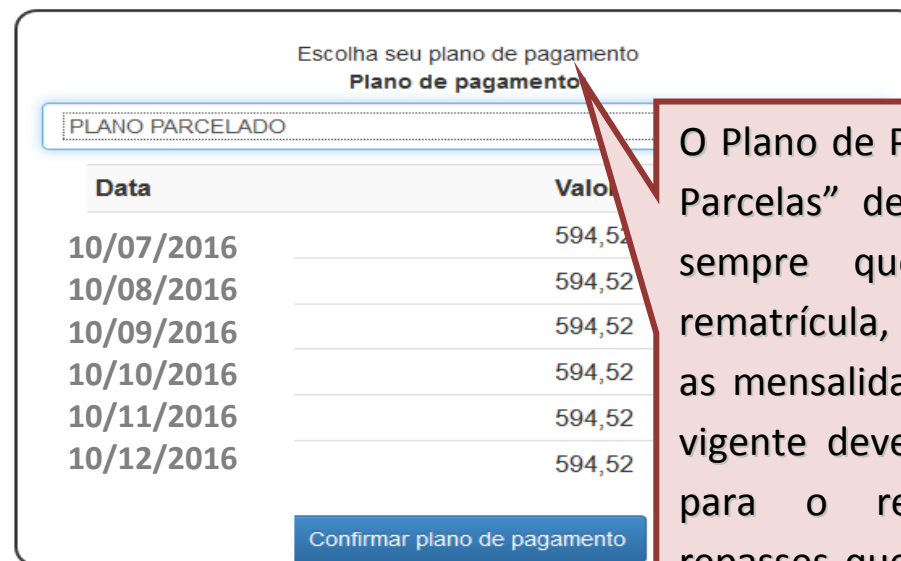
→ Após o aceite o sistema solicitará a escolha do plano de pagamento, conforme abaixo:



The screenshot shows the top navigation bar of the uniSEPE website with links for 'Financieiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below the navigation bar, there are input fields for 'REGISTRO ACAD. (RA):' and 'NOME:'. Underneath these fields, there are three buttons: 'Mensalidades', 'Extrato', and 'Rematricula', with 'Rematricula' being the active button.

ATENÇÃO!!!!

Não será necessário entrega do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais por alunos Veteranos (Rematricula).



The dialog box titled 'Escolha seu plano de pagamento' shows a table with the following data:

Data	Valor
10/07/2016	594,52
10/08/2016	594,52
10/09/2016	594,52
10/10/2016	594,52
10/11/2016	594,52
10/12/2016	594,52

Below the table is a button labeled 'Confirmar plano de pagamento'.

O Plano de Pagamento em “6 Parcelas” deve ser escolhido sempre que fizer a sua rematricula, visto que todas as mensalidades do semestre vigente devem estar geradas para o recebimento dos repasses que forem liberados pelo FNDE.



PDE | FIES

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO ESTUDANTIL

PARABÉNS!!
VOCÊ REALIZOU A SUA
REMATRÍCULA COM SUCESSO!

Rua Oscar Yoshiaki Magário, nº 185 – Jardim das Palmeiras

Registro – SP - (13) 3828-2840

WWW.scelisul.com.br



Faculdades Integradas do Vale do Ribeira