



NOVO
FIES

Cartilha do Estudante

v 3.2

Sumário

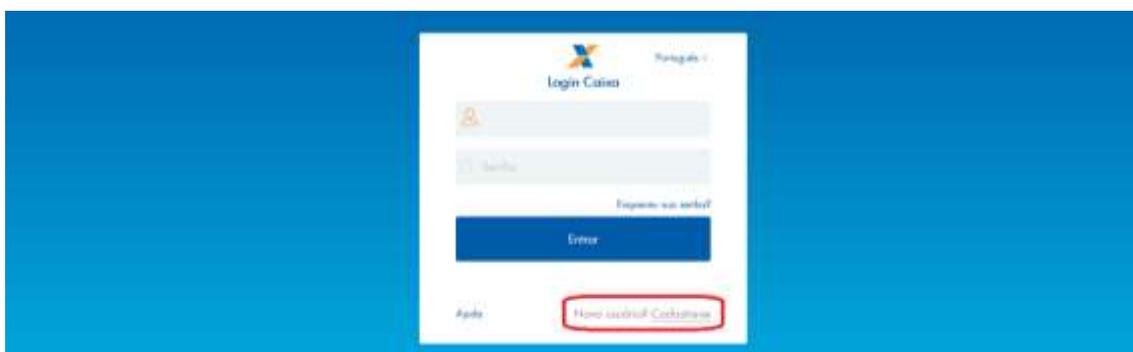
1	Acesso ao SIFESWEB	3
1.1	Cadastro do Estudante	3
2	Transferência	7
2.1	Solicitar Transferência de Curso.....	8
2.2	Cancelar Solicitação de Transferência de Curso.....	13
2.3	Solicitar Transferência de IES	14
2.4	Cancelar Solicitação de Transferência de IES	19
3	Suspensão	20
3.1	Solicitar Suspensão.....	20
4	Encerramento	23
4.1	Tipos de Encerramento.....	24
4.2	Solicitar Encerramento	24
5	Dilatação	27
5.1	Solicitar Dilatação	28
6	Aditamento de Renovação Semestral	30
6.1	Realizar o Aditamento de Renovação Semestral.....	31
7	Dúvidas Frequentes	42

1 Acesso ao SIFESWEB

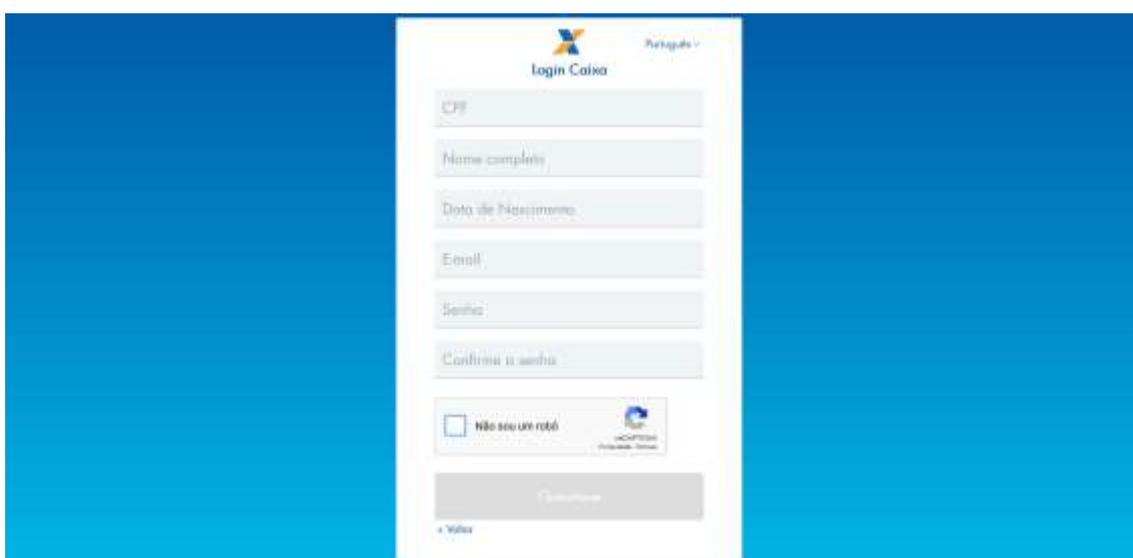
O Novo FIES – referente aos contratos FIES estabelecidos a partir de 2018 – utiliza por programa o **Novo SIFES**, disponibilizado no endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/>.

1.1 Cadastro do Estudante

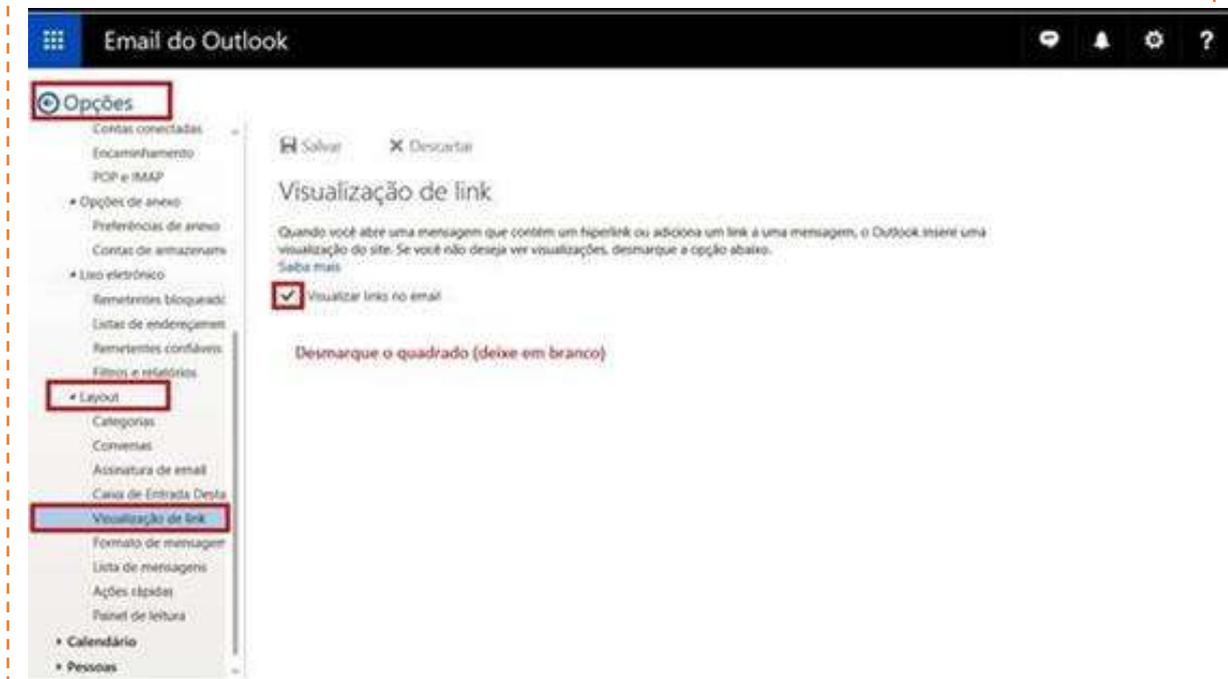
Utilize os navegadores Google Chrome ou Mozilla para acessar o SIFES – Sistema de Financiamento Estudantil, através do endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/> . Clique em “Cadastre-se.



Na tela seguinte preencha os dados de CPF, nome completo, e-mail e senha, que deve ser numérica, com 6 posições.



O Hotmail tem uma funcionalidade de "Visualização de Links" que invalida o link antes mesmo do usuário clicar. Caso utilize um e-mail de domínio @hotmail.com, @live.com ou @outlook.com, desabilite essa opção em **Opções > Layout > Visualizações de Links:**



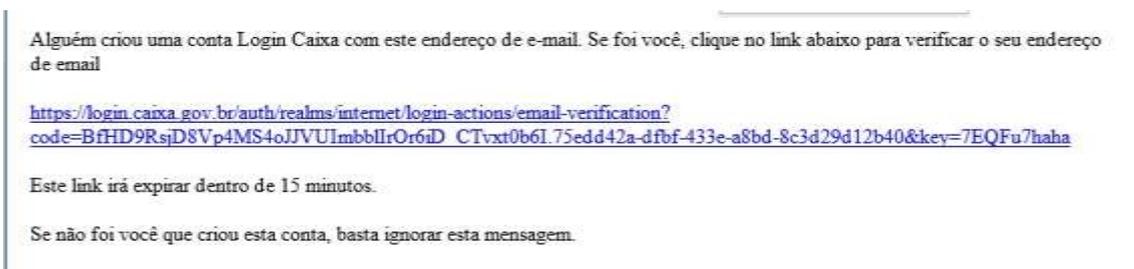
Após preencher as informações, você deve clicar em "Não sou um robô", selecionar as imagens solicitadas, clicar em "Verificar" e, em seguida, clicar em "Cadastre-se".



Será enviada mensagem com link para verificação do endereço de e-mail informado.



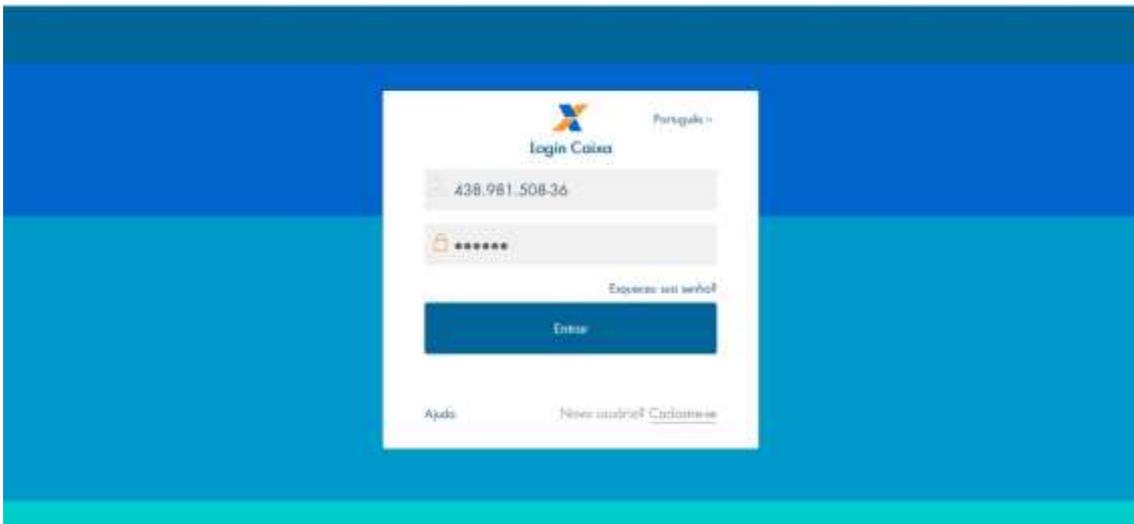
Ao receber a mensagem, clique no link para validar seu e-mail.



O sistema irá confirmar a verificação do e-mail e redirecionar para a página de login.



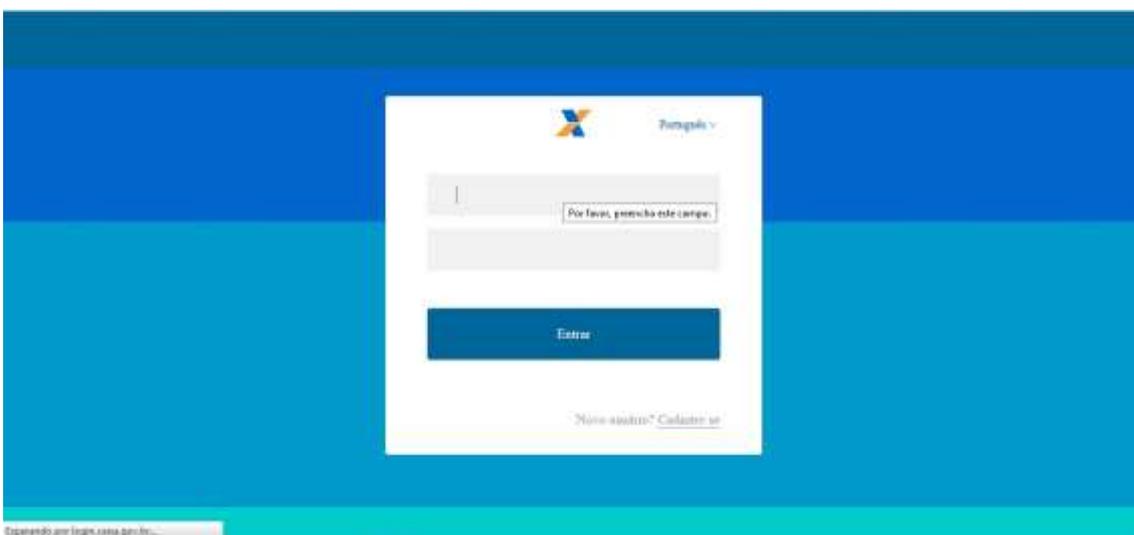
Informe o CPF e a senha cadastrados e clique em "Entrar".



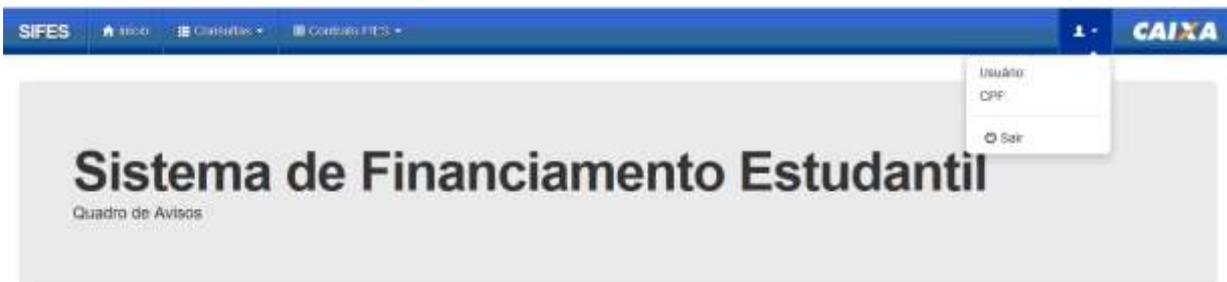
O sistema confirma o cadastro e em seguida redireciona para a página de login.



Informe novamente o CPF e a senha cadastrados e clique em "Entrar".



Em seguida, clique na opção de identificação do usuário, sinalizada pelo atalho , disponível no canto superior esquerdo da tela, para fins de conferência dos dados.



Na tentativa de acesso ou navegação no SIFES, caso o sistema apresente tela de erro, limpe o seu histórico de navegação e realize novamente o *login*.

2 Transferência

A Transferência é disponibilizada apenas para o estudante que ainda **não realizou o Aditamento de Renovação** e que esteja **adimplente** com as parcelas de coparticipação. Caso sua CPSA tenha iniciado o processo de aditamento é necessário rejeitá-lo, para tanto você terá que acessar o aditamento conforme orientado no item **6.1** e se atentar para responder "Não" e "Confirma" na questão "*Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?*", conforme orientado em destaque na página 33.

As parcelas pagas de coparticipação até a data da solicitação da transferência são creditadas para a IES de origem do estudante, ou seja, a IES para a qual o FIES foi contratado. Desta forma, após a efetivação da transferência, isto é, a confirmação pela IES de destino, o estudante deve solicitar diretamente na IES origem a devolução dos valores de coparticipação pagos.

As parcelas que serão pagas após a solicitação de transferência serão creditadas para a IES destino.

A **Transferência de IES** é iniciada pelo estudante e validada pela IES de origem e IES de destino.

A **Transferência de Curso** é iniciada pelo estudante e validada apenas pela IES de origem.

Caso o estudante desista da Transferência ele poderá cancelar a solicitação, desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

As IES de origem e destino terão 5 dias corridos cada uma para aprovar/rejeitar a solicitação de transferência.

As IES de origem e destino podem rejeitar a solicitação de transferência. Caso a solicitação de transferência seja rejeitada por alguma das IES o estudante deverá iniciar nova solicitação de transferência, se assim desejar.

O estudante que tiver sua solicitação de transferência cancelada por ele ou rejeitada por alguma IES pode e deve realizar o aditamento de renovação.

Após a finalização da transferência a IES destino deve iniciar o processo de aditamento de renovação do estudante para que os valores de repasse da parte financiada sejam destinados a IES de destino.

2.1 Solicitar Transferência de Curso

No SIFES acesse **Contrato FIES** > **Manutenção** > **Solicitar Transferência**.



Ao acessar o "Solicitar Transferência" o SIFES apresenta a opção de tipo de Transferência: Curso ou IES.



* Tipo da Transferência: Curso IES

IES: FACULDADE

* Campus:

* Curso:

* Turno:

Após escolher o tipo de transferência o SIFES abrirá um combo para escolha das características da transferência.

Quando for Transferência de Curso o combo IES trará a informação da IES em que o estudante contratou o FIES e não permitirá alteração.

O estudante deverá, por meio do combo, escolher o campus, curso e turno obrigatoriamente, ressaltando que somente cursos ofertados para o FIES no semestre de referência da Transferência estarão disponíveis.

No combo do Campus e Curso, além do nome o SIFES apresentará o código, o qual o estudante deve escolher atentamente para evitar uma transferência indevida.

Após a escolha de todas as informações dos combos o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Limpar” – para limpar os dados informados e recomeçar e;

“Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará a tela abaixo com dois quadros, informações de origem e destino.

Dados do IES de Origem	Dados do IES de Destino
UF:	UF:
Município:	Município:
Nome do Mantenedor:	Nome do Mantenedor:
Nome do IES:	Nome do IES:
Local de Oferta:	Local de Oferta:
Curso:	Curso:
Turno:	Turno:
Duração regular do curso:	Duração regular do curso:
Total de semestres de matrícula e/ou aproveitamento em FIES/Outros:	Total de semestres de matrícula:
Total de semestres de aproveitamento:	Total de semestres aproveitados:
Semestres obrigatórios de aproveitamento:	Número Semestres a Curso: <input type="text"/>
Data de desligamento:	Total de semestres mantidos no IES/Curso de origem:
	Total de semestres a transferir ao IES/Curso de destino:
	Total de semestres de aproveitamento:

Dados da IES de Origem	
UF:	Estado da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Origem
Município:	Município da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Origem
Nome da Mantenedora:	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Origem
Nome da IES:	Código e Nome da IES do Curso de Origem
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus do Curso de Origem
Curso:	Código e Nome do Curso de Origem
Turno:	Código e Nome do Turno do Curso de Origem
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres do Curso de Origem
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso:	Número de semestres estudados no curso de origem antes da contratação do financiamento FIES
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que iriam ser financiados no curso de origem
Semestres utilizados do financiamento:	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= "Contratação" + "Aditamentos contratados")
*Data de desligamento:	O estudante deve informar a data do efetivo desligamento do curso de Origem, normalmente o último dia do semestre – por exemplo, transferência de 2019/1 reportará a data 31/12/2018

Dados da IES de Destino	
UF:	Estado da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino – igual origem
Município:	Município da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino – igual origem
Nome da Mantenedora:	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino – igual origem
Nome da IES:	Código e Nome da IES do Curso de Destino – igual origem
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Curso:	Código e Nome do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Turno:	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial

Duração regular do curso:	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados:	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos:	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
*Número Semestres a cursar:	O estudante deve informar quantos semestres irá estudar no curso de destino, limitado a “Duração Regular do Curso”.
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após inserir as informações o estudante pode:
 “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;
 “Limpar” – para limpar os dados informados e;
 “Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme, a solicitação terá sequência e o SIFES apresentará uma tela de confirmação dos dados da Transferência.

Confirmação dos dados da transferência

Semestre de referência:	
Instituição de Ensino:	
Local de Oferta:	
Curso:	
Turma:	
Duração regular do Curso:	
Total de semestres dilatados:	
Total de semestres suspensos:	
Número de semestres a cursar:	
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	
Total de semestres do financiamento:	

Confirmação dos dados da Transferência	
Semestre de referência:	Semestre de referência da Transferência, no momento 1/2019
Instituição de Ensino:	Código e Nome da IES do Curso de Destino –

	igual origem
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Turno:	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração regular do Curso:	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados:	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos:	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
Número de semestres a cursar:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após conferência das informações o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Voltar” – para desistir a ação.



Ao confirmar irá aparecer um quadro de confirmação:



O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.

Operação realizada com sucesso.

Após a solicitação o estudante deverá aguardar a validação pela IES de origem do curso, no prazo máximo de 5 dias corridos cada uma.

Caso tente acessar a opção de Solicitar Transferência o SIFES apresentará mensagem de impedimento e o status da Transferência solicitada.

Já existe solicitação de transferência para este semestre.

Transferências Solicitadas

Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	CURSO/CAMPUS	Pendente de validação pela IES de origem	

Após a aprovação da transferência pelas IES Origem/Destino o estudante deve assinar o DRT – Documento de Regularidade de Transferência juntamente com a CPSA destino e guardar uma via.

2.2 Cancelar Solicitação de Transferência de Curso

Caso desista da Transferência, você pode cancelar a solicitação – desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

Para realizar o cancelamento, acesse “Solicitar Transferência”.

Transferências Solicitadas

Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	CURSO/CAMPUS	Pendente de validação pela IES de origem	

Na coluna “Ações”, clique no ícone  da ação. O SIFES apresentará a mensagem de confirmação.

Confirmação

Tem certeza que deseja cancelar a solicitação de transferência?

Confirmar

Cancelar

Ao clicar em "Confirmar" o sistema finaliza a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.

Operação realizada com sucesso.

O status da Transferência ficará como cancelado.

Transferências Solicitadas

Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
27/11/2018	CURSO/CAMPUS	Cancelado	

2.3 Solicitar Transferência de IES

* Tipo da Transferência: Curso IES

* IES:

* Campus:

* Curso:

* Turno:

Após escolher o tipo de transferência **IES** o SIFES abrirá um combo para escolha das características da transferência.

O estudante deverá, por meio do combo, escolher a IES, campus, curso e turno obrigatoriamente, ressaltando que somente cursos ofertados para o FIES no semestre de referência da Transferência estarão disponíveis.

No combo da IES, Campus e Curso, além do nome o SIFES apresentará o código, o qual o estudante deve escolher atentamente para evitar uma transferência indevida.

Após a escolha de todas as informações dos combos o estudante pode:

- “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;
- “Limpar” – para limpar os dados informados e recomeçar e;
- “Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará a tela abaixo com dois quadros, informações de origem e destino.

Dados da IES de Origem

UF: _____

Município: _____

Nome da Mantenedora: _____

Nome da IES: _____

Local de Oferta: _____

Curso: _____

Turno: _____

Duração regular do curso: _____

Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso: _____

Total de semestres do financiamento: _____

Semestres utilizados do financiamento: _____

*Data de desligamento: _____

Dados da IES de Destino

UF: _____

Município: _____

Nome da Mantenedora: _____

Nome da IES: _____

Local de Oferta: _____

Curso: _____

Turno: _____

Duração regular do curso: _____

Total de semestres estudados: _____

Total de semestres suspensos: _____

*Número Semestres a Carar: _____

Total de semestres financiados na IES/Curso de origem: _____

Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino: _____

Total de semestres do financiamento: _____

Dados da IES de Origem	
UF:	Estado da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Município:	Município da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Nome da Mantenedora:	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Nome da IES:	Código e Nome da IES Origem
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus de Origem
Curso:	Código e Nome do Curso de Origem
Turno:	Código e Nome do Turno de Origem
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres do Curso de Origem
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso:	Número de semestres estudados na IES Origem antes da contratação do financiamento FIES
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que iriam ser financiados na IES Origem
Semestres utilizados do financiamento:	Quantidade de semestres já financiados na IES Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
*Data de desligamento:	O estudante deve informar a data do efetivo desligamento da IES Origem

Dados da IES de Destino	
UF:	Estado da Mantenedora de vinculação da IES Destino
Município:	Município da Mantenedora de vinculação da IES Destino
Nome da Mantenedora:	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES Destino
Nome da IES:	Código e Nome da IES Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Curso:	Código e Nome do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Turno:	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados:	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos:	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
*Número Semestres a cursar:	O estudante deve informar quantos semestres irá estudar na IES Destino, limitado a “Duração Regular do Curso”.
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	Quantidade de semestres já financiados na IES Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados na IES Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso Destino”)

Após inserir as informações o estudante pode:
 “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;
 “Limpar” – para limpar os dados informados e;
 “Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará uma tela de confirmação dos dados da Transferência.

Confirmação dos dados da Transferência

Semestre de referência:	
Instituição de Ensino:	
Local de Oferta:	
Curso:	
Turno:	
Duração regular do Curso:	
Total de semestres dilatados:	
Total de semestres suspensos:	
Número de semestres a cursar:	
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	
Total de semestres do financiamento:	

Confirmação dos dados da Transferência	
Semestre de referência:	Semestre de referência da Transferência
Instituição de Ensino:	Código e Nome da IES Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Local de Oferta:	Código e Nome do Campus Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Turno:	Código e Nome do Turno Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração regular do Curso:	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados:	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos:	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
Número de semestres a cursar:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	Quantidade de semestres já financiados na IES Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados na IES Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após conferência das informações o estudante pode:
 “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Voltar” – para desistir a ação.



Ao confirmar irá aparecer um quadro de confirmação:



O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.

Operação realizada com sucesso.

Após a solicitação o estudante deverá aguardar a validação pela IES Origem, no prazo máximo de 5 dias e da IES Destino, no prazo máximo de mais 5 dias.

Caso tente acessar a opção de Solicitar Transferência o SIFES apresentará mensagem de impedimento e o status da Transferência solicitada.

Já existe solicitação de transferência para este semestre.

Transferências Solicitadas

Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	IES	Pendente de validação pela IES de origem	

Após a aprovação da transferência pelas IES Origem/Destino o estudante deve assinar o DRT – Documento de Regularidade de Transferência juntamente com a CPSA destino e guardar uma via.

2.4 Cancelar Solicitação de Transferência de IES

Caso desista da Transferência o estudante pode cancelar o pedido, desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

Para realizar o cancelamento, o estudante deve acessar "Solicitar Transferência".

Transferências Solicitadas			
Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	IES	Pendente de validação pela IES de origem	

Na coluna "Ações", o estudante deve clicar no ícone  e o SIFES apresentará a mensagem de confirmação.

Confirmação

Tem certeza que deseja cancelar a solicitação de transferência?

O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.

Operação realizada com sucesso.

O status da Transferência ficará como cancelado e caso o estudante deseje e, ainda esteja dentro do período de aditamento de renovação, ele poderá solicitar nova transferência.

Transferências Solicitadas			
Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
25/11/2018	IES	Cancelado	

3 Suspensão

A suspensão temporária do financiamento pode ser realizada por até 2 (dois) semestres consecutivos, por iniciativa do estudante e com a validação da CPSA. Uma vez realizada, não há como o estudante cancelar a solicitação.

Não é possível suspender o semestre vigente caso o semestre anterior esteja sem aditamento ou suspensão.

O pedido de suspensão pode ser realizado até o dia 15 de cada mês, com validade a partir do primeiro dia do mês seguinte ao da solicitação.

Para demandar suspensão do primeiro semestre, a solicitação deve ser realizada de janeiro a maio. Para suspensão do segundo semestre, a solicitação deve ser realizada de julho a novembro.

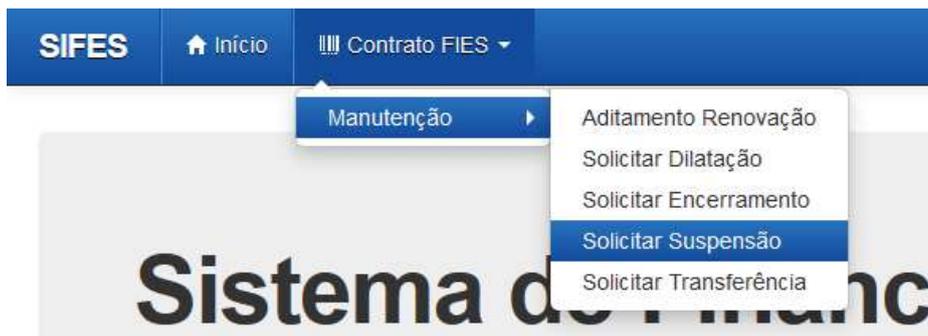
A Suspensão pode ser Integral ou Parcial.

Integral: na situação em que o estudante **não realizou o aditamento de renovação** do semestre vigente, a suspensão é integral. Não haverá repasse de parte financiada de nenhum mês do referido semestre, porém a coparticipação é devida até o mês da efetivação da suspensão.

Parcial: na situação em que o estudante **realizou o aditamento de renovação** do semestre vigente, a suspensão é parcial. Haverá repasse da parte financiada até o mês da efetivação da suspensão, bem como a coparticipação é devida até a data em questão.

3.1 Solicitar Suspensão

Os estudantes que desejam suspender o contrato devem realizar logon no SIFES e escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Suspensão**.



Ao acessar a solicitação de Suspensão será apresentado em tela os dados do estudante e a qual semestre refere-se a Suspensão.

SIFES [Início](#) **Contrato FIES** ▾

Dados do Estudante

Contrato:

CPF:

Nome:

Código FIES:

Instituição de ensino e local de oferta do curso

Instituição de ensino:

Local de oferta de cursos:

Curso:

Termos da Suspensão

Semestre de referência:

Duração regular do curso:

Total de semestres do financiamento:

Solicitação:

Tipo de suspensão:

Após conferir se todos os dados estão corretos, o estudante deve confirmar sua solicitação através do botão "Confirmar".

Será apresentada a seguinte mensagem:

Confirmação ×

Declaro estar ciente de que o semestre suspenso temporariamente será considerado como de efetiva utilização do financiamento, conforme o que dispõe o inciso I do art. 5º da Lei 10.260/2001, portanto terei 1 (um) semestre reduzido da quantidade total de semestres do financiamento e que li e compreendi as regras para a suspensão temporária da utilização do FIES, na forma da Portaria Normativa MEC nº 28, de 28 de dezembro de 2012.

Concordando com os termos apresentados, o estudante deverá selecionar "Confirmar" novamente.

Será apresentada a tela a seguir, com o prazo máximo que a CPSA possui para validar a suspensão. Embaixo de "Ações" é possível solicitar a impressão do Comprovante da Solicitação de Suspensão.

SIFES [Início](#) [Contrato FIES](#)

Solicitação da suspensão concluída com sucesso. O prazo para IES validar a solicitação da suspensão é até 24/01/2019

Suspensão do Contrato

Dados do Estudante

Suspensões Solicitadas

Data Solicitação	Data Limite Aprovação	Status	Semestre/Ano Referência	Início da Suspensão	Fim da Suspensão	Ações
14/01/2019	24/01/2019	Em Aberto	2º/2018	01/07/2018	31/12/2018	

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE SUSPENSÃO

DADOS GERAIS

Data da solicitação da suspensão: 14/01/2019
Finalidade: Suspensão do período de utilização do financiamento
Prazo para a IES Validar: 24/01/2019

DADOS CADASTRAIS

CPF:
Nome Completo:
Data de Nascimento:
Sexo:
E-mail:
Estado Civil:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO, LOCAL DE OFERTA E CURSO

Instituição de Ensino:
Local de oferta de cursos:
Curso:

TERMOS DA SUSPENSÃO

Semestres de referência:
Duração regular do curso:
Total de Semestres do financiamento:

4 Encerramento

O encerramento do financiamento é possível ao estudante que esteja **adimplente** com as parcelas de coparticipação, e que tenham todos os semestres anteriores devidamente aditados ou suspensos.

A solicitação de encerramento pode ser realizada até o dia 15 de cada mês, tendo validade a partir do primeiro dia do mês seguinte ao do pedido. Uma vez realizada, não há como o estudante cancelar a solicitação.

O estudante que tenha realizado aditamento no semestre vigente poderá demandar o encerramento nos meses de janeiro a maio e de julho a novembro.

O encerramento pode ser Integral ou Parcial.

Integral: quando o estudante **não realizou o aditamento de renovação** do semestre vigente, o encerramento é integral. Não haverá repasse de parte financiada de nenhum mês do referido semestre, porém a coparticipação é devida até o mês da efetivação do Encerramento.

Parcial: quando o estudante **realizou o aditamento de renovação** do semestre vigente, o encerramento é parcial. Haverá repasse da parte financiada até o mês da efetivação do encerramento, bem como a coparticipação é devida até a data em questão.

4.1 Tipos de Encerramento

Liquidação – o estudante escolhe liquidar **todo** o saldo devedor no ato da efetivação do encerramento da agência Caixa;

Manter utilização – o estudante escolhe manter o período de utilização restante do contrato e começar a amortizar somente após a finalização desse período. Neste caso a coparticipação será devida até o mês da efetivação do encerramento e a partir do mês seguinte será gerado extrato com seguro e tarifas até o fim do período de utilização. Após o fim do período de utilização o estudante começará a amortizar o saldo devedor com valores conforme legislação vigente. Ao estudante é permitido realizar amortizações ou liquidar o contrato a qualquer tempo, porém não é possível alterar o tipo de encerramento escolhido.

Antecipar amortização – o estudante escolhe começar a amortização do saldo devedor do contrato. Neste caso a coparticipação será devida até o mês da efetivação do encerramento e a partir do mês seguinte será gerado extrato com amortização, seguro e tarifas. O valor de amortização e o período será calculado conforme legislação vigente e são de responsabilidade do Agente Financeiro. Ao estudante é permitido realizar amortizações ou liquidar o contrato a qualquer tempo, porém não é possível alterar o tipo de encerramento escolhido.

4.2 Solicitar Encerramento

Os estudantes que desejam realizar o encerramento devem fazer logon no SIFES e escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Encerramento**.



Será apresentada tela com os dados do estudante, semestre de referência e data da solicitação, além das opções de encerramento disponíveis.

SIFES [Início](#) **Contrato FIES** ▾

Dados do Estudante

Contrato: _____

CPF: _____

Nome: _____

Código FIES: _____

Condições para encerramento

Semestre/Ano de referência: _____

Data de solicitação de encerramento: _____

Mês/Ano do encerramento: _____

Tipo de encerramento: _____

* Opções para encerramento: ▾

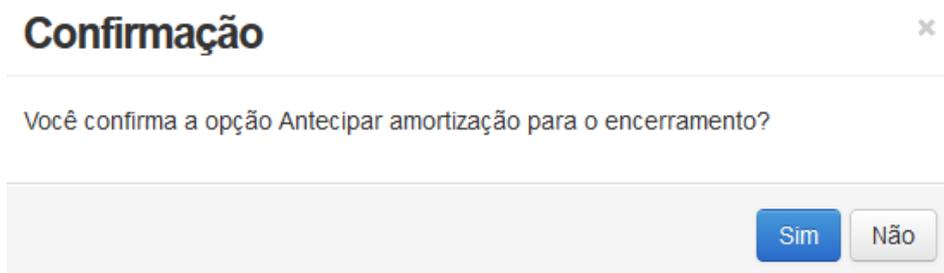
Término da fase de utilização:

Início da fase de amortização:

Prazo de amortização: _____

Dia do vencimento da prestação: _____

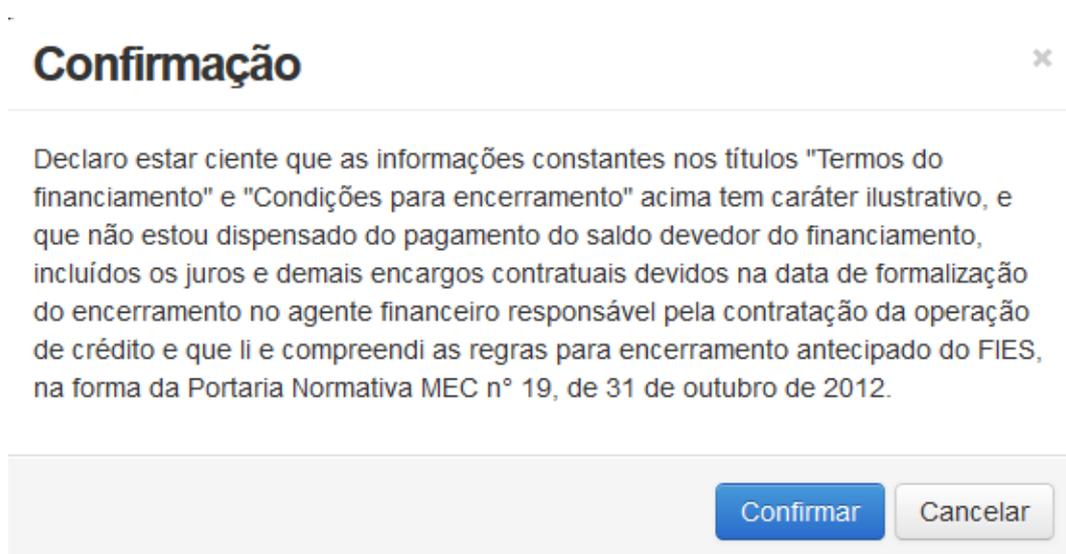
O estudante deverá selecionar uma das 3 (três) opções para seu Encerramento e clicar em "Confirmar". Será apresentada tela de confirmação sobre a opção desejada:



Confirmação x

Você confirma a opção Antecipar amortização para o encerramento?

Ao clicar em "Sim" será apresentada tela com as regras do encerramento selecionado para que o estudante confirme ou cancele a solicitação, conforme o caso.



Confirmação x

Declaro estar ciente que as informações constantes nos títulos "Termos do financiamento" e "Condições para encerramento" acima tem caráter ilustrativo, e que não estou dispensado do pagamento do saldo devedor do financiamento, incluídos os juros e demais encargos contratuais devidos na data de formalização do encerramento no agente financeiro responsável pela contratação da operação de crédito e que li e compreendi as regras para encerramento antecipado do FIES, na forma da Portaria Normativa MEC nº 19, de 31 de outubro de 2012.

Ao clicar em "Confirmar" será apresentado a tela abaixo com as datas para comparecimento na a agência Caixa e opção de impressão do Comprovante de Solicitação de Encerramento:

SIFES [Início](#) [Contrato FIES](#)

Operação finalizada com sucesso. Prazo para assinatura do Termo de Encerramento no banco é de 14/01/2019 a 24/01/2019.

Encerramento do Contrato

Dados do Estudante

[Voltar](#)

Encerramentos Solicitados

Data Solicitação	Status	Data Limite Aprovação	Semestre/Ano Referência	Ações
14/01/2019	Pendente de validação pela Agência	24/01/2019	2º/2018	<input type="checkbox"/> Imprimir Comprovante

Ao clicar na caixa de marcação da coluna ações o sistema solicita confirmação para imprimir o Termo de Encerramento.

Confirmação

Tem certeza que deseja imprimir termo do encerramento?

[OK](#) [Cancelar](#)

Para abrir a tela com o Comprovante de Solicitação do Encerramento é necessário desativar o bloqueio de pop-ups.

5 Dilatação

A dilatação é disponibilizada ao estudante que terminou o período de utilização do financiamento no semestre imediatamente anterior ao vigente.

O estudante pode solicitar a dilatação somente de um semestre por vez. O limite são de 04 (quatro) dilatações, porém o valor de todos os semestres dilatados não poderá ultrapassar o dobro do valor do último semestre contratado regularmente.

Após a dilatação o estudante deve realizar o aditamento de renovação do semestre vigente.

5.1 Solicitar Dilatação

Após o acesso, o estudante irá escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Dilatação**:



Será apresentada tela abaixo com os dados do estudante, Instituição e Local de Oferta do Curso e Termos da Dilatação, onde o estudante deve conferir todos os dados da solicitação e após a conferência clicar no botão "Confirmar":

A captura de tela mostra a tela de solicitação de dilatação no sistema SIFES. O cabeçalho azul contém o logotipo 'SIFES' e o link 'Início'. À direita, o menu 'Contrato FIES' está aberto. O conteúdo principal da tela é o formulário 'Solicitar Dilatação', que está dividido em seções: 'Dados do Estudante' (com campos para Nome, CPF, Matrícula e Código FIES), 'Instituição e local de oferta do curso' (com campos para UF, Município, Instituição de Ensino, Local de Oferta e Curso) e 'Termos da Dilatação' (com campos para Número de Referência, Matrícula e Código FIES). No canto inferior direito, há um botão 'Confirmar'.

Na mesma tela acima, ao final da página, é apresentado o quadro abaixo, Dilatações Solicitadas:

Dilatações Solicitadas

Data Solicitação	Status	Data Limite Aprovação	Semestre/Ano Referência	Início da Dilatação	Fim da Dilatação
Nenhuma informação disponível					

Ao clicar em “Confirmar” será apresentada a pergunta abaixo. O estudante deve clicar em Confirmar ou Cancelar.

Ao clicar em “Confirmar” será apresentado a tela abaixo com os dados da Dilatações Solicitadas e campo com o prazo para validação pela IES:

Operação realizada com sucesso. Prazo para a IES validar o aditamento de dilatação até 21/01/2019.

Solicitar Dilatação

Dados do Estudante

[✓ Confirmar](#)[Voltar](#)

Dilatações Solicitadas

Data Solicitação	Status	Data Limite Aprovação	Semestre/Ano Referência	Início da Dilatação	Fim da Dilatação
10/01/2019	Pendente de validação pela IES	21/01/2019	2º/2018	01/07/2018	31/12/2018

Após a confirmação da solicitação o Estudante deve acompanhar o prazo de validação da solicitação pela CPSA e comparecer a sua IES para pegar o Documento de Regularidade de Dilatação – DRD.

Observação: O DRD é um documento somente de guarda do Estudante.

6 Aditamento de Renovação Semestral

Os estudantes que desejam Transferência devem primeiro solicitar a Transferência e somente depois o Aditamento de Renovação Semestral.

O estudante deve estar adimplente para realizar o Aditamento de Renovação, essa condição será verificada no momento da validação do Aditamento pelo estudante e na finalização do Aditamento, quando Não-Simplificado, pela agência Caixa.

Ressaltamos que a adimplência é verificada nos sistemas Caixa, portanto boletos pagos podem demorar até 5 dias uteis, a depender do canal de pagamento, para contabilizar nos sistemas.

Os estudantes que solicitaram encerramento não realizam aditamento de renovação.

Os estudantes que realizaram a Suspensão 2/2018 devem realizar o Aditamento de Renovação ou solicitar a Suspensão para o 1/2019.

Os estudantes que solicitaram a Suspensão 1/2019 não realizam aditamento de renovação.

Não é possível realizar o Aditamento de Renovação caso o estudante tenha semestres anteriores sem Aditamento ou Suspensão.

6.1 Realizar o Aditamento de Renovação Semestral

Após o acesso ao sifesweb, o estudante irá escolher no menu principal a opção: **Contrato FIES** > **Manutenção** > **Aditamento Renovação**.



Ao acessar o Aditamento de Renovação, o SIFES trará todos os dados abaixo, o estudante deve verificar se todas as informações estão corretas:

Instituição e local de oferta de cursos	
UF:	Estado da Instituição de Ensino
Município:	Município da Instituição de Ensino
Instituição de ensino:	Nome da Instituição de Ensino
Local de oferta de Cursos (campus):	Nome do Campus
Curso:	Nome do curso
Termos de Financiamento	

Semestre do aditamento:	Semestre atual
Número de matrícula:	Número da matrícula do estudante (no momento, será o número da IES)
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres total do curso
*Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/curso:	Total de semestres concluídos antes da concessão do FIES, se houver
*Semestre a ser cursado pelo estudante:	Semestre que o estudante está cursando
Total de semestres dilatados:	Quantidade de semestre dilatados, se houver
Total de semestres suspensos:	Quantidade de semestres suspensos, se houver
Total de semestres já financiados:	Quantidade de semestre já financiados
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que o estudante tem direito a financiar pelo FIES
Meses a serem financiados no semestre atual:	Quantidade de meses do semestre, sempre 6
Quantidade de pessoas do grupo familiar:	Quantidade de pessoas que compõem o grupo familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta:	Valor da renda bruta familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta per capita:	Valor da renda bruta familiar dividido pela quantidade de pessoas do grupo familiar
Valor da semestralidade SEM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade SEM desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade COM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade COM desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade para o FIES R\$:	Valor da semestralidade para o FIES ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto - Grade Curricular a ser Cursada R\$:	Valor líquido da semestralidade informado pela CPSA, incluindo eventuais descontos. Esse valor é utilizado como parâmetro para cálculo do financiamento FIES e bolsa Prouni, se houver

Percentual de comprometimento da renda familiar:	Percentual de comprometimento da renda familiar
Bolsa ProUni:	Informa se o estudante possui ou não bolsa Prouni
Percentual Bolsa ProUni:	Percentual Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor da Bolsa ProUni:	Valor do Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor do Semestre Atual Descontado ProUni:	Semestralidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Mensalidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Mensalidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Semestralidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Semestralidade líquida, descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Percentual de financiamento solicitado:	Percentual do financiamento, poderá ser alterado para menor pelo estudante na aba financiamento
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	Valor a ser financiado com recursos FIES, calculado o percentual de financiamento e descontado o Prouni, se houver
Valor a ser pago no semestre ATUAL com recursos do estudante:	Valor a ser pago com recursos do estudante, se dividido por 6 é igual a coparticipação
Taxa de juros anual:	Para estudantes do Novo FIES, não há taxa de juros
Valor Total do financiamento:	Valor de financiamento já contratado, igual ao valor contratado em 1/2018 somado ao valor do aditamento 2/2018
Valor do limite de crédito global:	Valor do limite de crédito global, valor capturado da Inscrição

Após os dados o estudante terá que responder a um questionamento.

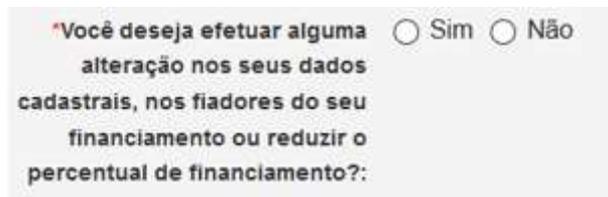
A pergunta possibilita que o estudante rejeite os dados informados e o aditamento será reiniciado para que a CPSA regularize as informações.

*Os valores da semestralidade, Sim Não
o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?:

Para rejeitar o aditamento caso não concorde com os valores, basta selecionar "NÃO", "CONFIRMA", e o aditamento voltará para ter informação adequada pela CPSA.

O estudante deve procurar sua CPSA e solicitar a regularização da informação divergente.

Ao verificar que as informações estão corretas, o estudante deve selecionar "SIM" para prosseguir. Uma nova pergunta será apresentada:



*Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?:

Sim Não

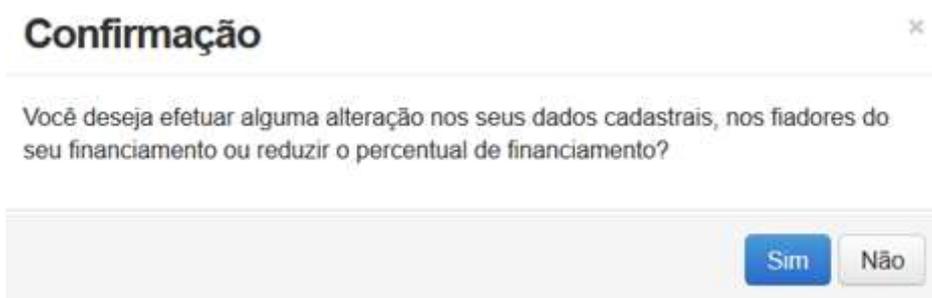
Caso não exista nenhum dado cadastral a ser alterado o estudante seleciona "NÃO" e "CONFIRMA".

O SIFES fará as verificações e informará se o Aditamento é Simplificado ou Não Simplificado.

Para Aditamento Simplificado o estudante deverá comparecer somente à CPSA para obter uma via do DRM.

Para Aditamento Não Simplificado o estudante deverá comparecer à CPSA para obter o DRM assinado e posteriormente ir até à Agência de vinculação do contrato para finalizar a renovação.

Caso o estudante deseje realizar alguma alteração cadastral, seleciona "SIM" e "CONFIRMA".



Confirmação ×

Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?

O SIFES trará novamente a pergunta se o estudante deseja realizar alteração. Caso NÃO, clique na respectiva opção. Caso SIM, clique no botão "SIM". Aparecerá uma nova pergunta para confirmação.

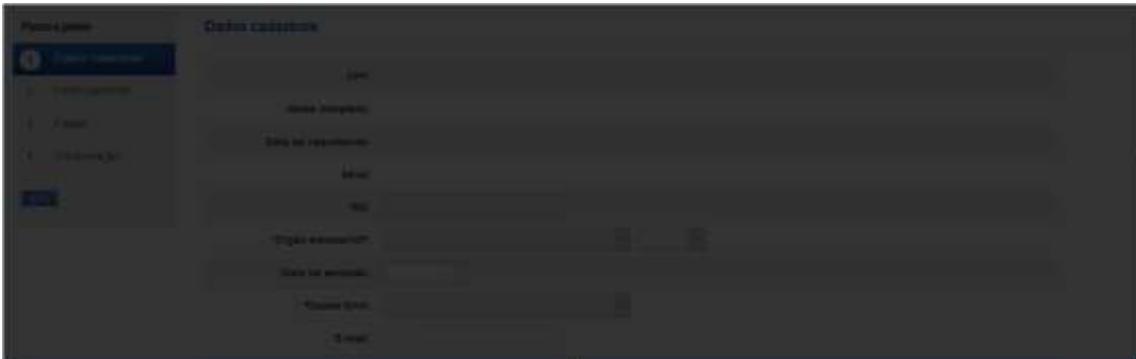
Alerta



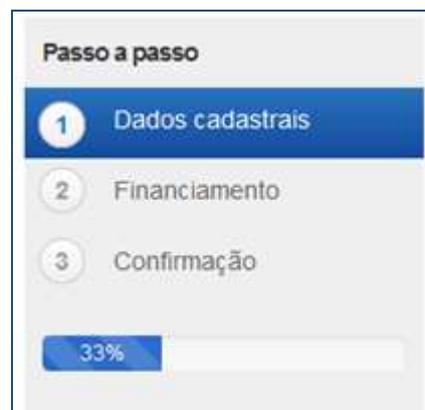
A solicitação de aditamento foi reaberta. Após a realização das alterações desejadas, a solicitação de aditamento deverá ser confirmada o mais breve possível, sob pena de seu cancelamento

OK

Após a confirmação, caso apresente tela cinza, o estudante deve clicar em qualquer lugar da tela para habilitar.



Os dados estarão distribuídos em abas:



Na primeira aba aparecerá os dados cadastrais.

Todos os campos virão preenchidos com as informações e somente os campos de e-mail e telefones permitirão alteração pelo estudante.

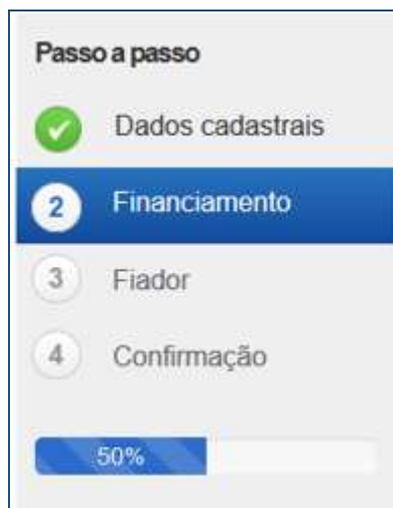
Caso o estudante deseje alterar algum outro dado cadastral, deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato.

Os campos de telefone e e-mail são obrigatórios.

Dados cadastrais

CPF:	
Nome completo:	
Data de nascimento:	
Sexo:	Feminino
*RG:	<input type="text"/>
*Orgão emissor/UF:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
*Data de emissão:	<input type="text"/>
*Estado Civil:	<input type="text"/>
*E-mail:	<input type="text"/>
*Município:	<input type="text"/>
*CEP:	<input type="text"/>
*Endereço:	<input type="text"/>
*Bairro:	<input type="text"/>
*Telefone residencial:	<input type="text"/>
*Telefone celular:	<input type="text"/>

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve "SALVAR" e "AVANÇAR" para prosseguir. O SIFES apresentará a mensagem "Operação realizada com sucesso" e passará para a próxima aba.



Na segunda aba o SIFES trará as informações da Instituição de Ensino, do curso e do financiamento.

Nesta aba somente o campo "Percentual de financiamento solicitado" pode ser alterado. A alteração é realizada digitando o novo percentual desejado, sempre para menor, pois **não é possível aumentar o percentual de financiamento.**

Somente é permitido ao estudante diminuir o percentual de financiamento e uma vez diminuído não poderá ser aumentado novamente.

Ressaltamos que o percentual de financiamento é calculado tendo como parâmetro o "Valor da semestralidade ATUAL COM desconto" e não o teto definido para o FIES.

Instituição e local de oferta de cursos
UF:
Município:
Instituição:
Local de oferta de Cursos (campus):
Curso:

Termos de financiamento

Número da matrícula:

Duração regular do curso:

Total de semestres já
concluídos e/ou aproveitados
nesta IES/curso:

Semestre a ser cursado pelo
estudante:

Total de semestres dilatados:

Total de semestres suspensos:

Total de semestres já
financiados:

Total de semestres do
financiamento:

Meses a serem financiados no
semestre atual:

Quantidade de pessoas do grupo
familiar:

Renda familiar mensal bruta:

Renda familiar mensal bruta per
capita:

*Valor da semestralidade SEM
desconto R\$:

*Valor da semestralidade COM
desconto R\$:

*Valor da semestralidade para o
FIES R\$:

*Valor da Semestralidade ATUAL
COM desconto R\$:

Percentual de comprometimento
da renda familiar:

Percentual de financiamento
solicitado:

Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:

Valor da mensalidade a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:

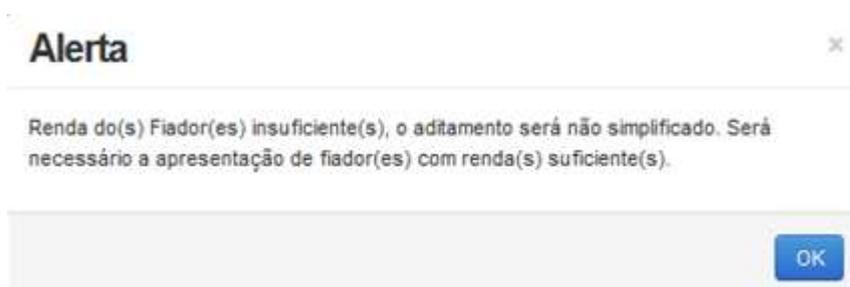
Taxa de juros anual:

Valor Total do financiamento:

Valor do limite de crédito global:

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir.

Caso possua fiador(es) e a renda não for suficiente, o SIFES apresentará mensagem de alerta.



O SIFES apresentará a mensagem "Operação realizada com sucesso" e passará para a próxima aba.



Na terceira aba o SIFES trará as informações do(s) Fiador(es) e somente será apresentada aos estudantes que possuem fiador no contrato.

Primeiramente aparecerá uma mensagem informativa em relação a renda do fiador.

“Alterar dados do(s) fiador(es) do seu financiamento. Contudo, a alteração implicará na realização de aditamento NÃO simplificado, exigindo o seu comparecimento e do(s) fiador(es) ao banco para formalizar o aditamento. Lembre-se que a soma da renda mensal bruta do(s) fiador(es) deverá ser, pelo menos, igual ou superior a duas vezes o valor da mensalidade financiada pelo FIES. Além disso, o(s) fiador(es) somente será(ão) aceito(s) nessa condição pelo banco se possuir(em) idoneidade cadastral.”

Abaixo virá os dados do(s) fiador(es), não permitindo alteração na tela. Caso o estudante deseje alterar, responderá ao questionamento e o Aditamento será Não Simplificado, sendo necessário comparecer a agência de vinculação com o(s) fiador(es).

Fiadores		
CPF	Nome	Renda mensal bruta

Você deverá informar 1 ou 2 fiadores, desde que a renda somada seja:

- 1) Pelo menos uma vez o valor da mensalidade no caso de estudante bolsista do ProUni;
- 2) Pelo menos duas vezes o valor da mensalidade para os demais estudantes.

Total (R\$):	Total da renda bruta do(s) fiador(es)
Valor da mensalidade (R\$):	Valor da mensalidade financiada pelo FIES

Deseja realizar alteração de Sim Não
fiador?:

Na pergunta se a resposta for NÃO o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba. Se a resposta for SIM o SIFES apresentará a mensagem “Necessário comparecer com o(s) fiador(es) ao Agente Financeiro”, o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba.



Na última aba o SIFES trará apenas a confirmação, apresentando os dados do(s) fiador(es), se houver, ou os dados da agência.

Confirmação

Agência: 2 - PLAVALTO

CPF	Nome	Renda mensal bruta

Confirmação

Agência: 25 - CAPINEMA

O estudante poderá VOLTAR e perderá todos os passos realizados, ou CONFIRMAR para finalizar o aditamento.

Para aditamento Não Simplificado apresentará a mensagem "O Aditamento de Renovação será não simplificado, compareça a CPSA para emissão da DRM e dirija-se a agência para conclusão do aditamento."



7 Dúvidas Frequentes

Posso alterar a data do vencimento da minha prestação?

Não. As parcelas do FIES possuem por vencimento o dia **15** de cada mês.

Eu tenho bolsa parcial do Prouni. Se eu conseguir FIES com percentual de 50% fico sem pagar nada?

Não. O FIES é aplicado no valor da mensalidade **após abater o Prouni**. Suponha que você tenha uma mensalidade de R\$ 1.000,00 e seja contemplado com 50% de Prouni e 50% do FIES. O FIES será aplicado em relação a R\$ 500,00, de modo que você terá que pagar uma coparticipação de R\$ 250,00, além de seguro prestamista e taxas administrativas

Quero aumentar o meu percentual de financiamento. Como faço?

O percentual de financiamento é definido pelo FNDE/MEC e não se altera ao longo do financiamento – a menos que o estudante decida diminuí-lo, sendo que não poderá aumentá-lo posteriormente.

Quero transferir de faculdade, mas a instituição de destino não está aceitando meu pedido!

A IES de destino tem autonomia para concordar ou não com sua transferência.

Não consigo fazer meu aditamento.

Verifique se está aberto o período de aditamento para o semestre almejado. Lembre-se que o aditamento é disponibilizado aos alunos que estão adimplentes, e o processo se inicia com ação da CPSA.

Não consigo acesso ao sifesweb. Recebo a mensagem "código inválido, por favor faça o login novamente através de sua aplicação".

Você deve realizar reset do OTP na página <https://login.caixa.gov.br/regotp/reset>.

Não consigo acesso ao sifesweb. Quando clico no link que recebi no meu e-mail, dá informação de que o link não funciona ou está inválido.

Quando você usa um e-mail @hotmail.com, @live.com ou @outlook.com, é necessário que a opção "Visualização de Links" (disponível em Opções > Layout > Visualização de Links) esteja devidamente desmarcada.

Caso já tenha corrigido a configuração do seu e-mail, sugerimos realizar limpeza de cookies e histórico de navegação, reiniciar o navegador (Mozilla Firefox ou Google Chrome) e efetuar nova tentativa.