

*RODRIGUES, Jaqueline
*DOS SANTOS, Giovanni Marcos.
*SOARES, Roberta Aparecida.
*DE SOUZA, Aline Maria Magioli.
**GRASSI, José Augusto.

rodrigues.jaqueline@hotmail.com
giovanni.ourofino@hotmail.com
robertaasoares@hotmail.com
aline.maggioli@gmail.com
jose.grassi@gmail.com

*Acadêmico Curso de Tec. Em Processos Gerenciais
**Docente Curso de Tec. Em Processos Gerenciais

INTRODUÇÃO

Sumário executivo é a apresentação do plano de negócios. Deve ser coerente e conter as principais informações que despertarão o interesse do leitor para dar continuidade na leitura.

Apesar de ser a abertura, deve ser escrito por último e em diversas versões para atender cada funcionalidade.

Um bom sumário executivo descreverá de forma breve o que é o plano proposto, a experiência de cada sócio, mercado alvo, previsões de faturamento, descrição dos produtos e serviços, a missão, visão e valores da empresa.



DESENVOLVIMENTO

Dornelas (2007), em seu artigo “importância de um plano de negócios”, cita Que o plano de negócios seja uma ferramenta para o empreendedor expor suas idéias em uma linguagem que os leitores do plano de negócios entendam e, principalmente, que mostre viabilidade e probabilidade de sucesso em seu mercado. O plano de negócios é uma ferramenta que se aplica tanto no lançamento de novos empreendimentos quanto no planejamento de empresas maduras.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como diz o ditado: “a primeira impressão é a que fica”. Logo, o sumário executivo tem esse propósito, despertar interesse de maneira clara e objetiva no futuro investidor do projeto e mostrar que este é realmente viável e interessante para investir seu dinheiro.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.