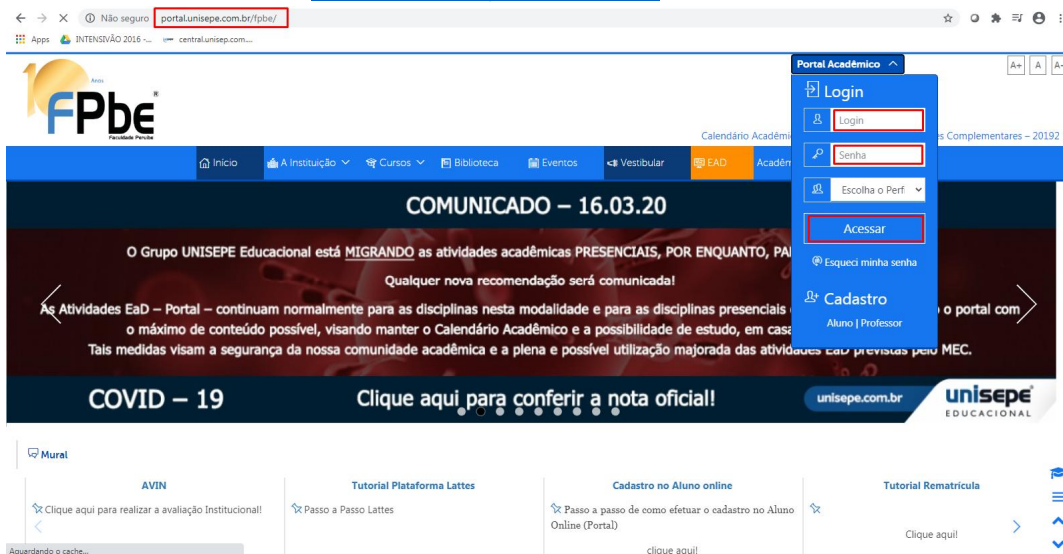


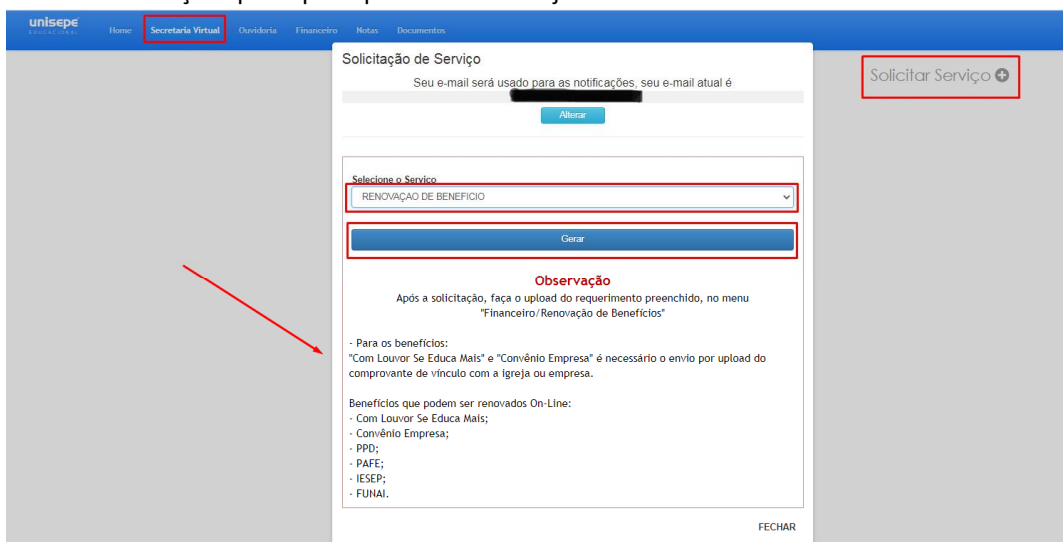
## Renovação de Benefício

### PASSO A PASSO

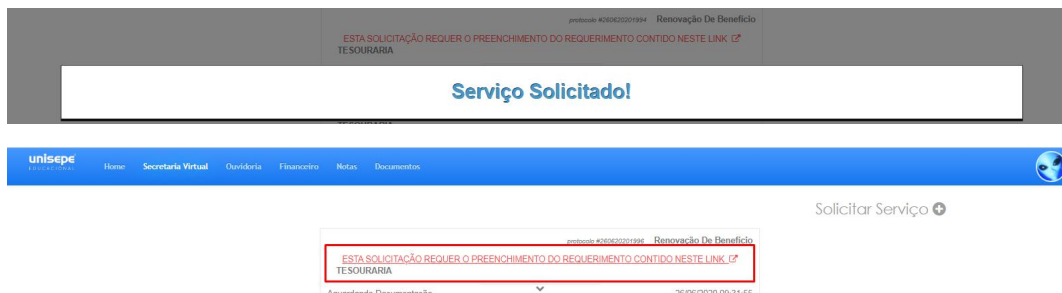
1. Acesse o site da Faculdade [www.faculdadepeluiibe.com.br](http://www.faculdadepeluiibe.com.br) e informe seu RA e senha.




2. Após entrar no seu Portal Acadêmico, acesse Secretaria Virtual / Solicitar Serviço / escolha RENOVAÇÃO DE BENEFÍCIO / GERAR.  
Leia as Observações para que o procedimento seja solicitado.




3. Após o Serviço Solicitado, faça o Download do requerimento.



4. Preencha o Requerimento com seus dados, marque a opção da renovação de acordo com a Bolsa/Benefício e faça o detalhamento no requerimento, assine, coloque seu telefone/Whats e o email cadastrado no sistema da Secretaria será utilizado para enviar a resposta da conclusão do procedimento.

 UNIÃO DAS INSTITUIÇÕES DE SERVIÇOS, ENSINO E PESQUISAS LTDA.  
**Faculdade Peruíbe**  
Avenida Darcy Fonseca, 530 - Bairro Jardim dos Prados - CEP: 11750-000 Peruíbe - SP  
Tel.: (13) 3456-3055 - [www.faculdadeperuibemg.com.br](http://www.faculdadeperuibemg.com.br)



REQUERIMENTO - PROTOCOLO Nº.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SECRETARIA **Ilmo Sr.**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_  
RA \_\_\_\_\_ / do curso de \_\_\_\_\_ venho por meio deste requerer.

**Anexar a este requerimento o documento pertinente para a renovação da BOLSA/BENEFÍCIO.**

RENOVAÇÃO "BOLSA COM LOUVOR";  
 RENOVAÇÃO "CONVENIOEMPRESA/ORGÃOS (PREFEITURA, POLICIA MILITAR, GOB, GRÊMIO, ASSOCIAÇÕES).  
 RENOVAÇÃO "PAFE - PROGRAMA ASSISTENCIAL DE FINANCIAMENTO ESTUDANTIL.  
 RENOVAÇÃO "PPD - PROGRAMA DE PAGAMENTO DIFERIDO".  
 RENOVAÇÃO "IESEP FPbe".  
 OUTRO TIPO DE BENEFÍCIO.

**DETALHAMENTO DO REQUERIMENTO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_  
Telefone / Whats: \_\_\_\_\_  
Email para envio da resposta: \_\_\_\_\_

5. Após o preenchimento do requerimento, acesse o FINANCEIRO / RENOVAÇÃO DE BENEFÍCIO e siga as observações para todos os documentos necessários.



6. Aguarde a Resposta da RENOVAÇÃO na Secretaria online ou no e-mail que chegará em sua caixa, quando aparecer Serviço Concluído, sua REMATRICULA com o Benefício será liberada no seu FINANCEIRO.



7. Qualquer dúvida entre em contato com a Secretaria nos telefones: (13) 3456-3055 / (13) 3456-2979 ou WhatsApp da Faculdade (13) 99119-9720.

**Atendimento de Segunda a Sexta das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.**