

## Solicitação de Serviço

Para acessar o módulo para solicitação de serviços, navegue até ‘Secretaria Virtual’



Ao clicar em ‘Solicitar Serviço’, a seguinte tela será apresentada

### Solicitação de Serviço

Seu e-mail será usado para as notificações, seu e-mail atual é  
petersonsilva@unisepe.edu.br

[Alterar](#)

---

**Selecione o Serviço**

HISTÓRICO ESCOLAR ▼

**Vencimento**

07/12/2018

**Valor**

R\$ 51.18

**Parcelas**

1x ▼

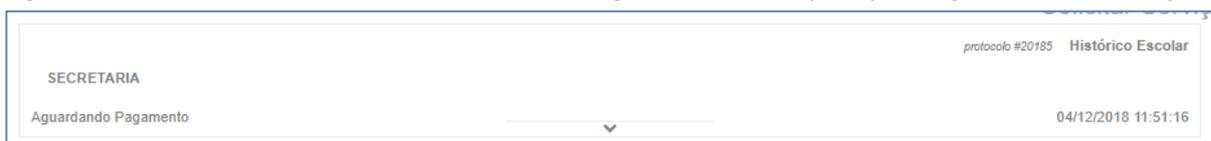
[Gerar](#)

**Atenção!**

...

[FECHAR](#)

Dependendo do tipo de solicitação, pode ou não haver a necessidade de pagamento, quando houver, o boleto é gerado automaticamente, e a secretaria fica no aguardo da baixa para prosseguir com a solicitação



Quando for necessário alguma interação do aluno, a secretaria informará no protocolo da solicitação, onde está localizado a 'Mensagem:'

SECRETARIA		protocolo #20185	Histórico Escolar
Aguardando Documentação			04/12/2018 12:01:11
Mensagem: é necessário conclusão TCC			
Processando			04/12/2018 11:58:34
Mensagem: serviço em andamento.			
Aguardando Pagamento			04/12/2018 11:51:16

Toda a interação da solicitação é gravada para melhor controle

SECRETARIA		protocolo #20185	Histórico Escolar
Serviço Concluído			04/12/2018 12:35:25
Mensagem: aluno retirou o histórico.			
Aguardando Retirada			04/12/2018 12:34:50
Mensagem: o aluno pode retirar o histórico na secretaria.			
Processando			04/12/2018 12:03:12
Mensagem: aluno trouxe já trouxe documentos necessários			
Aguardando Documentação			04/12/2018 12:01:11
Mensagem: é necessário conclusão TCC			
Processando			04/12/2018 11:58:34
Mensagem: serviço em andamento.			
Aguardando Pagamento			04/12/2018 11:51:16

Serviço para atendimento Online

Caso o aluno tenha a necessidade de ter um atendimento presencial para tratar algum tipo de assunto específico, poderá agendar um horário disponível para o atendimento

Seu e-mail será usado para as notificações, seu e-mail atual é  
petersonsilva@unisepe.edu.br

[Alterar](#)

Selecione o Serviço

AGENDAMENTO PARA ATENDIMENTO PRESENCIAL ▼

### Atendimento Presencial

[Acessar meu Agendamento](#)

Nome

ALUNO TESTE - PERUIBE1 20161

CPF

334.975.058-38

CEP

11750-000

Observação

Selecione uma data para agendamento  
Segunda das 14:00 às 17:00

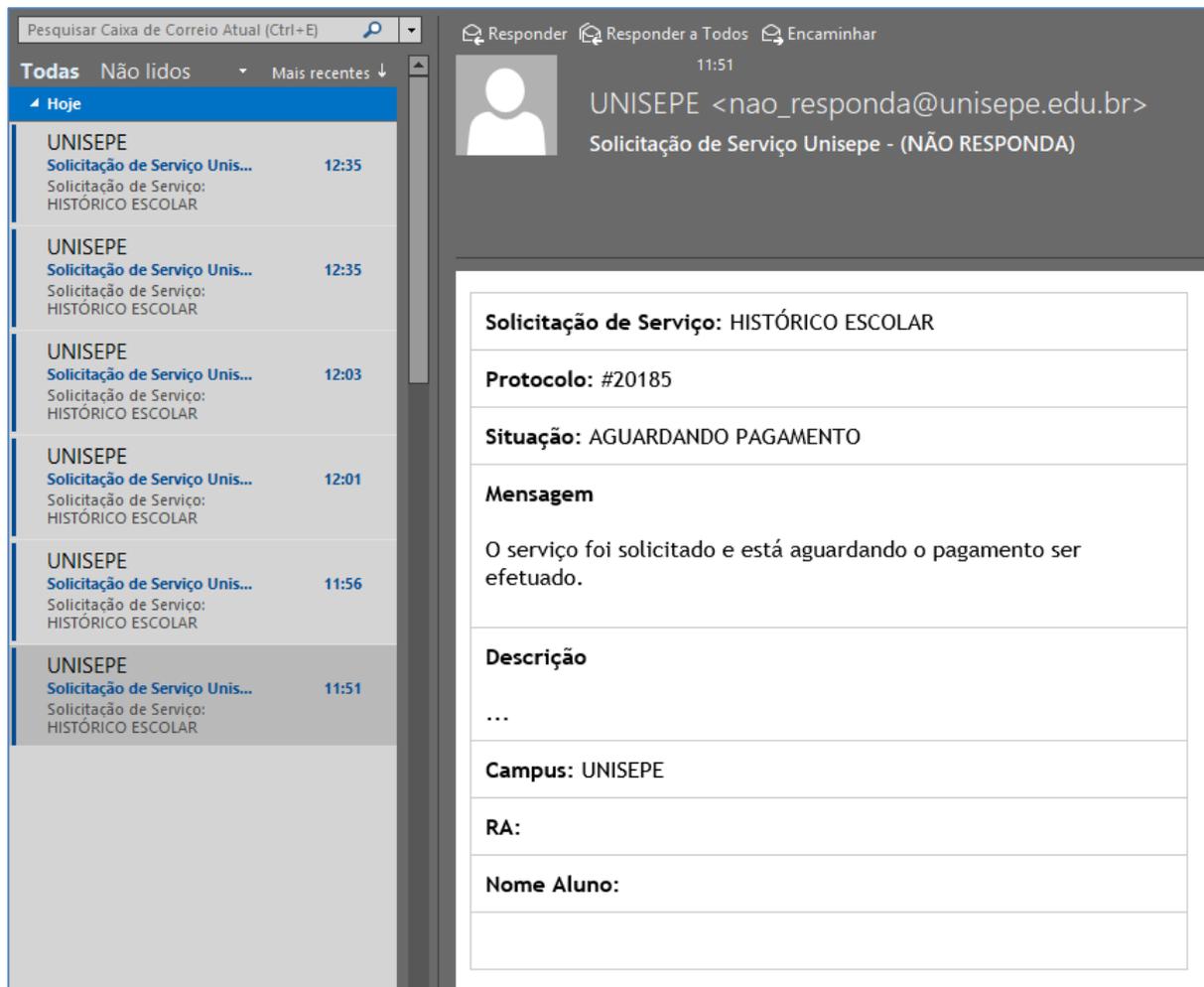
Data

[AGENDAR](#)

**Observação**  
- Agendar um dia com hora marcada para atendimento presencial.

[FECHAR](#)

Toda interação no pedido será enviada por e-mail ao aluno,  
que deverá ser notificado sobre o andamento de sua solicitação



The screenshot displays an email client interface. On the left, a list of emails from UNISEPE is shown, all with the subject 'Solicitação de Serviço: HISTÓRICO ESCOLAR'. The selected email, dated 11:51, is expanded to show its details on the right. The email header identifies the sender as UNISEPE <nao\_responda@unisepe.edu.br> and the subject as 'Solicitação de Serviço Unisepe - (NÃO RESPONDA)'. The main content of the email is structured as follows:

<b>Solicitação de Serviço:</b> HISTÓRICO ESCOLAR
<b>Protocolo:</b> #20185
<b>Situação:</b> AGUARDANDO PAGAMENTO
<b>Mensagem</b> O serviço foi solicitado e está aguardando o pagamento ser efetuado.
<b>Descrição</b> ...
<b>Campus:</b> UNISEPE
<b>RA:</b>
<b>Nome Aluno:</b>