

## TUTORIAL DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

### ENVIO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO E CONVÊNIO.

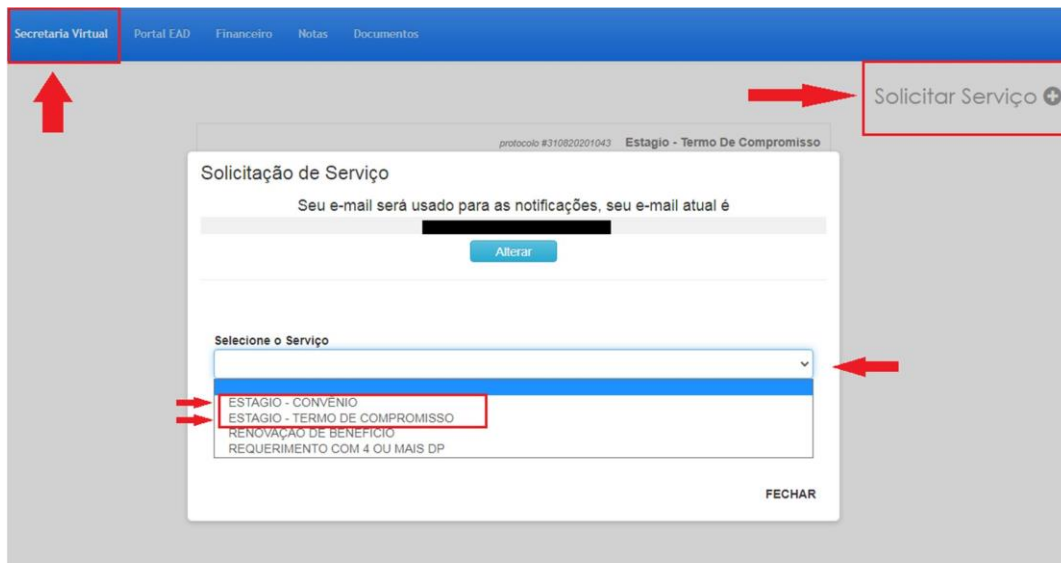
1. Para o envio do CONTRATO “TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO ou CONVÊNIO, primeiramente o aluno (a) deve realizar login no PORTAL DO ALUNO.



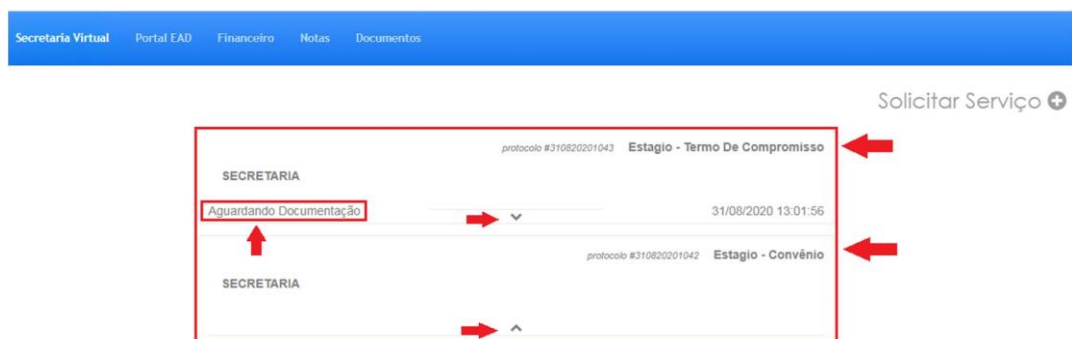
2. Após realizado login, acesse SECRETARIA VIRTUAL, e clique em SOLICITAR SERVIÇO e faça a seleção da opção desejada:

**ESTÁGIO – CONVÊNIO**, para solicitar o envio do CONVENIO.

**ESTÁGIO – TERMO DE COMPROMISSO**, para envio do contrato de estagio “TERMO DE COMPROMISSO SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO.



3. Após a solicitação abrirá em sua tela os seus pedidos realizados, onde você poderá fazer o acompanhamento de suas solicitações.



Até o presente foi feita apenas a solicitação do serviço, ou seja, a secretária ainda não conseguiu avaliar a sua solicitação de serviço. A sua solicitação somente entrará em fluxo de atendimento após o envio do documento.

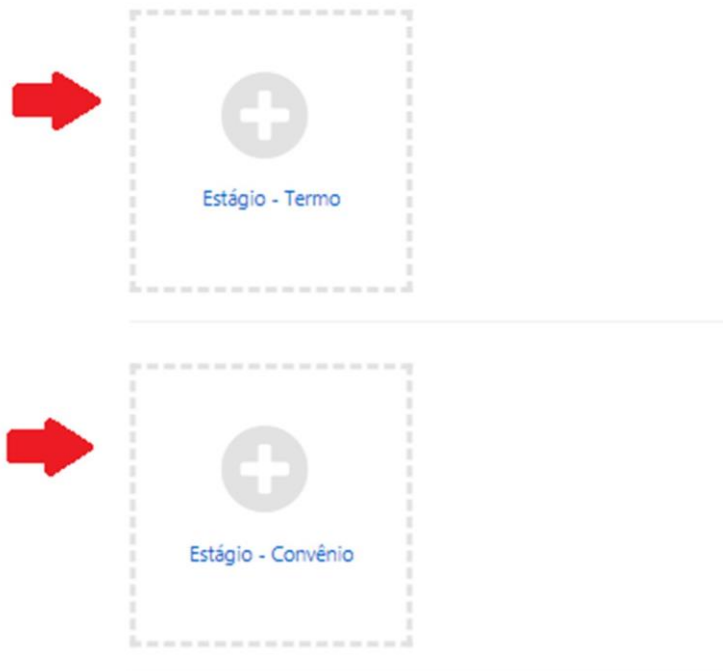
4. O documento deve ser enviado através do campo DOCUMENTOS, também dentro do PORTAL DO ALUNO.



5. Ao clicar na opção indicada “DOCUMENTOS”, será aberto um índice com os tipos de documentos. Neste o aluno deve fazer o UPLOAD do CONVENIO e TERMO DE COMPROMISSO cada documento dentro do tipo de seleção.

**ESTÁGIO – CONVÊNIO**, para solicitar o envio do CONVENIO.

**ESTÁGIO – TERMO DE COMPROMISSO**, para envio do contrato de estagio “TERMO DE COMPROMISSO SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO.



**ATENÇÃO: Se houver o envio de documento não correspondente a solicitação, a solicitação será cancelada.**

**Certifique-se de que o documento foi anexado corretamente.**



UNIÃO DAS INSTITUIÇÕES DE SERVIÇOS, ENSINO E PESQUISA LTDA.  
**Faculdade sul Paulista de Itanhaém**  
Rua: Paulo José de Moraes, nº 40 Sabaúna – CEP: 11740-000 – Itanhaem/SP  
CNPJ:67.172.676/0004-86 – (13) 3456-3055 / 3426-2390



---

[www.fvr.edu.br](http://www.fvr.edu.br)

- 6. Preferencialmente os envios de documentos devem ser feitos em formato PDF.**
- 7. Após é só aguardar o aceite final da secretaria.**

### **INSTRUÇÕES GERAIS**

**Todos os documentos enviados estão sujeitos a reprovação se:**

- **Não estirem com os campos obrigatórios informados corretamente.**
- **Falta de assinaturas.**
- **Rasura.**
- **No caso do TERMO DE COMPROMISSO, se não houver convênio PRÉVIO.**
  - Baixa qualidade do documento anexado.**