



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - 2020
FACULDADE SUL PAULISTA DE ITANHAÉM - FASUPI

MANTENEDORA

UNISEPE - União das Instituições de Serviço, Ensino e Pesquisa Ltda.

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO

Coordenadora: Prof^ª MICHELE ABIB PERNICE

Itanhaém
Março de 2021

Diretoria da Mantenedora

Diretor Presidente da Mantenedora:

Bel. Aderbal Alfredo Calderari Bernardes

Diretor Tesoureiro da Mantenedora:

Professor Guilherme Bernardes

Diretor Secretário da Mantenedora:

Bel. Guilherme Bernardes Filho

Diretoria da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém:

Diretor Presidente da Mantenedora

Bel. Aderbal Alfredo Calderari Bernardes

e-mail: direcao.peruibe@unisepe.edu.br

Diretor de Relações Institucionais

Frederico Ribeiro Simões

e-mail: diretorproffred@scelisul.com.br

Comissão Própria de Avaliação

- Profª Mestranda Michele Abib Pernice – Coordenação da CPA;
- Profº Mestrando Fleury Candido Queiroz – Representante dos coordenadores;
- Profº Esp. Ricardo Santana – Representante do corpo docente;
- Glaucia Relva Honorato da Silva – Representante do corpo técnico administrativo;
- Jose Antônio Rodrigues – Representante social do município;
- Amanda Batista do Nascimento Souza – Representante do corpo discente.

DADOS INSTITUCIONAIS

1. Dados da Instituição

1.1. Faculdade Sul Paulista de Itanhaém – FASUPI – (Cód. 19883)

1.2. **Nome/Código da IES:** Faculdade Sul Paulista de Itanhaém – FASUPI (Cód. 19883)

Sistema: Categoria administrativa: Privada – Particular em sentido estrito. Estado de São Paulo – Município de Itanhaém.

1.3. Histórico da Instituição

1.3.1. Criação e trajetória

A União das Instituições de Serviços, Ensino e Pesquisa Ltda – UNISEPE é mantenedora da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém – FASUPI.

A IES iniciou as suas atividades no ensino superior na região ministrando o curso de Administração Bacharelado, criado e autorizado pela portaria MEC/SESU nº 1115 de 26/10/2017, publicado em 27/10/2017, no ano de 2019.

Houve também a autorização para os cursos de Tecnologia em Logística criado e autorizado pela portaria MEC/SESU nº 1115 de 26/10/2017, publicado em 27/10/2017, Tecnologia em Recursos Humanos, criado e autorizado pela portaria MEC/SESU nº 1115 de 26/10/2017, publicado em 27/10/2017, Tecnologia em Processos Gerenciais, criado e autorizado pela portaria MEC/SESU nº 1115 de 26/10/2017, publicado em 27/10/2017. Autorizações de cursos vinculados ao Credenciamento.

A IES se insere no contexto regional aproveitando os potenciais turísticos, ambientais e culturais da região da baixada santista e no litoral sul do estado de São Paulo, viabilizando o planejamento da oferta do ensino e da extensão para a população regional.

Na etapa do relatório final (Relatório 2020-2) que contemplou o trabalho de quase um ano compreendendo o período de fevereiro de 2020 até dezembro de 2020, foram discriminados os aspectos gerais do cumprimento do plano de Autoavaliação Institucional proposto em janeiro de 2020. O relatório atende a Nota Técnica nº 065/2014 – INEP/DAES/CONAE, que define as especificidades da versão parcial e da versão integral do relatório de Autoavaliação Institucional, bem como, estabelece prazos para a postagem do relatório no sistema e-MEC.

Diante do exposto, o relatório em questão se caracteriza como o “3º Relatório parcial” que será submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de quatro anos e contempla as informações e ações desenvolvidas pela CPA da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém – FASUPI – no ano de 2020, explicando os eixos trabalhados.

2. INTRODUÇÃO

A Faculdade Sul Paulista de Itanhaém, instituição de Educação Superior em Itanhaém –SP, acredita que uma educação de qualidade só pode ser construída se

apoiada em discussões, ações e reflexões aceitando suas características peculiares que estão em constante movimentação direcionada para a preparar seus alunos quer assim como preparar e atualizar seu corpo docente.

Avaliar, discutir, acertar ou mudar é sempre uma situação complexa, mas, se apoiada em instrumentos de avaliação, balizados no seu objeto de trabalho – geração e produção de conhecimentos - viabilizado nos resultados de sua Avaliação Interna Institucional, para sempre que possível romper com visões engessadas, centralizadoras e autoritárias.

Nossa instituição estabelece um processo avaliativo que tem nas respostas o significado real, daquilo que é gerado e constituído pela sua própria comunidade Acadêmica.

Criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) visa assegurar o processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes.

A avaliação é coordenada e supervisionada em nível nacional pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

O SINAES propõe uma avaliação integrada por diversos instrumentos, sendo os principais a Avaliação Institucional, a Avaliação de Cursos e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

A Autoavaliação Institucional é o processo contínuo por meio do qual a instituição faz uma análise global de suas ações, sendo orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da Autoavaliação Institucional da CONAES.

A Autoavaliação Institucional visa ao desenvolvimento de uma cultura avaliativa nas instituições de ensino superior, que permita alcançar o proposto em legislação pertinente.

A Autoavaliação Institucional é realizada anualmente, cabendo à Comissão Própria de Avaliação (CPA) o relatório e a postagem no Sistema e-MEC dentro do prazo estipulado.

A Autoavaliação Institucional é coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Peruíbe e está representada por:

- Prof^a Michele Abib Pernice – Coordenação da CPA;
- Prof^o Fleury Candido Queiroz – Representante dos coordenadores;
- Prof^o Ricardo Santana – Representante do corpo docente;
- Glaucia Relva Honorato da Silva – Representante do corpo técnico administrativo;
- Jose Antônio Rodrigues – Representante social do município;
- Amanda Batista do Nascimento Souza – Representante do corpo discente.

Na Faculdade Sul Paulista de Itanhaém, a Autoavaliação Institucional é realizada por meio de questionários eletrônicos, disponibilizados aos membros da comunidade interna (discentes, docentes, técnico-administrativos) e externa, e obedecendo a todas as etapas estipuladas de preparação, desenvolvimento e consolidação.

Sendo assim, AVIN 2020-2 da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém apresenta, em sua macroestrutura, informações por eixos/dimensões, adequando ao modelo estabelecido e legitimado nas respectivas dimensões e eixos do SINAES.

Para o levantamento dos dados optou-se por uma plataforma única e informatizada de um questionário que atendia a legislação vigente e quando avaliado sob a ótica do método “o questionário se caracteriza como instrumento de coleta de informações, utilizado numa sondagem ou inquérito, busca investigar em profundidade determinada questão ou objeto”.

O instrumento de coleta de dados é institucional e utilizado em todas as unidades de ensino da Mantenedora. Alunos, professores e colaboradores foram convidados a responder o questionário durante o mês de outubro de 2020, principalmente durante a semana da Jornada Científica, evento realizado pela IES, onde alunos apresentam trabalhos científicos, além de participar de palestras e oficinas práticas.

Com o intuito de tornar a coleta de dados um processo prático, dinâmico, beneficiando todos os envolvidos, bem como, diminuir as interfaces de operacionalização, simplificando e agilizando todo processo, em 2020-2 foi realizado a coleta de dados on-line, denominada (AVIN ON-LINE).

Foram realizadas orientações aos alunos e professores quanto à necessidade e importância da Avaliação Institucional nas semanas anteriores, nas Web salas, respeitando o período da Pandemia e Isolamento Social. O processo se deu por meio ON-LINE, conforme informado, sem qualquer prejuízo quanto a sua aplicabilidade avaliativa.

3. DA METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO

Em 2020-2 os dados e as informações foram coletados por meio de uma ferramenta coletora de dados informatizada, onde as dez dimensões do SINAES foram abordadas nesta ferramenta com respostas fechadas de níveis variáveis entre NA (Não se Aplica), I (insuficiente), R (regular), B (bom), MB (muito bom) e O (ótimo). O instrumento de coleta não sofreu alterações em seus itens em relação ao instrumento utilizado desde 2017 e avaliou os seguintes itens (Quadro abaixo):

1ª. PRIMEIRA DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.

Nesta dimensão procura-se analisar o cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento da instituição. Este se insere dentro de um contexto maior, ou seja, o Plano de Desenvolvimento Institucional.

1.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	NA	I	R	B	MB	O
Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou	NA	I	R	B	MB	O

seja, qualidade de Ensino)						
----------------------------	--	--	--	--	--	--

1.2 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão						
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	NA	I	R	B	MB	O
Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)	NA	I	R	B	MB	O

1.3 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)	NA	I	R	B	MB	O

1.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão						
Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)	NA					

2ª. SEGUNDA DIMENSÃO: POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO.

Nesta dimensão procura-se analisar e determinar os vetores da produtividade acadêmica da IES que compõem o ensino, a pesquisa, a iniciação científica e a extensão, redefinindo-se suas políticas e a aplicação destas visando possíveis mudanças, atualizações e adequações, observando-se: a existência da política de incentivo à produção institucionalizada e às práticas investigativas; a articulação entre pesquisa, iniciação científica e demais atividades acadêmicas; as práticas profissionais que estimulem a melhoria do ensino, a existência de inovações pedagógicas e novas tecnologias; os currículos; as atividades de extensão, ensino, pesquisa, e as demandas sociais; a existência de políticas institucionais para a criação da extensão.

2.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas	NA	I	R	B	MB	O
Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso	NA	I	R	B	MB	O
Organização, supervisão e controle dos Estágios	NA	I	R	B	MB	O

Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)	NA	I	R	B	MB	O
Participação em Pesquisa ou Atividades de Iniciação Científica	NA	I	R	B	MB	O
Participação em Projetos de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	NA	I	R	B	MB	O
Satisfação em relação ao Curso que realiza	NA	I	R	B	MB	O

2.1.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente: avaliação do Professor

Questão						
Apresentação do Plano de Ensino da disciplina pelo professor no início do semestre letivo	NA	I	R	B	MB	O
Os conteúdos apresentados pelo professor e sua fidedignidade aos Planos de Ensino.	NA	I	R	B	MB	O
A pontualidade do professor no início e término das aulas	NA	I	R	B	MB	O
Seu grau de satisfação com os recursos didáticos utilizados pelo professor para tornar a aula interessante e participativa	NA	I	R	B	MB	O
O respeito e a capacidade de superar diferenças junto aos alunos, demonstrados pelo professor	NA	I	R	B	MB	O
Habilidade em interagir com diferentes informações, planejamento das atividades e o uso do tempo pelo professor	NA	I	R	B	MB	O
Seu grau de satisfação, com o professor, na disciplina	NA	I	R	B	MB	O
O professor cumpre o sistema de avaliação institucionalizado	NA	I	R	B	MB	O

2.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	NA	I	R	B	MB	O
Adequação do PPC do Curso ao perfil do Egresso	NA	I	R	B	MB	O

Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas	NA	I	R	B	MB	O
Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso	NA	I	R	B	MB	O
Adequação dos métodos de ensino e dos procedimentos didáticos como garantia à construção do conhecimento por parte do aluno	NA	I	R	B	MB	O
Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)	NA	I	R	B	MB	O
Organização, Supervisão e Controle dos Estágios	NA	I	R	B	MB	O
Relação entre aprovações e reprovações de alunos em disciplinas de atuação	NA	I	R	B	MB	O
Nível de formação atingido pelos alunos quando ingressam no Curso	NA	I	R	B	MB	O
Dedicação acadêmica dos alunos do Curso em que atua	NA	I	R	B	MB	O
Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o Curso	NA	I	R	B	MB	O
Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem o Curso a cada ano	NA	I	R	B	MB	O
Tempo dedicado ao planejamento e avaliação constantes do andamento das disciplinas	NA	I	R	B	MB	O
Pauta de assuntos tratados em reuniões de Colegiado e NDE do Curso e sua relação com as atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Comprometimento efetivo com a qualificação do Curso de atuação	NA	I	R	B	MB	O
Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o Curso no mercado de trabalho	NA	I	R	B	MB	O
Condições existentes para o desenvolvimento da Extensão acadêmica e social	NA	I	R	B	MB	O
Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento de atividades de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Participação dos funcionários técnico-administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de Iniciação Científica	NA	I	R	B	MB	O

Divulgação das atividades de Extensão realizadas	NA	I	R	B	MB	O
Valorização da Extensão no ambiente da IES	NA	I	R	B	MB	O
Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Relação da Extensão com a iniciação científica desenvolvida na IES	NA	I	R	B	MB	O
Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino	NA	I	R	B	MB	O

2.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão	NA	I	R	B	MB	O
Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	NA	I	R	B	MB	O
Adequação do PPC do Curso ao perfil do Egresso	NA	I	R	B	MB	O
Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas	NA	I	R	B	MB	O
Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso	NA	I	R	B	MB	O
Adequação dos métodos de ensino e dos procedimentos didáticos como garantia à construção do conhecimento por parte do aluno	NA	I	R	B	MB	O
Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)	NA	I	R	B	MB	O
Organização, Supervisão e Controle dos Estágios	NA	I	R	B	MB	O
Relação entre aprovações e reprovações de alunos em disciplinas de atuação	NA	I	R	B	MB	O
Nível de formação atingido pelos alunos quando ingressam no Curso	NA	I	R	B	MB	O
Dedicação acadêmica dos alunos do Curso em que atua	NA	I	R	B	MB	O
Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o Curso	NA	I	R	B	MB	O
Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem o Curso a cada ano	NA	I	R	B	MB	O
Tempo dedicado ao planejamento e avaliação constantes do andamento das disciplinas	NA	I	R	B	MB	O

Pauta de assuntos tratados em reuniões de Colegiado e NDE do Curso e sua relação com as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Comprometimento efetivo dos docentes com a qualificação do Curso de atuação	NA	I	R	B	MB	O
Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o Curso no mercado de trabalho	NA	I	R	B	MB	O
Condições existentes para o desenvolvimento da Extensão acadêmica e social	NA	I	R	B	MB	O
Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento de atividades de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Participação dos funcionários técnico-administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de iniciação científica	NA	I	R	B	MB	O
Divulgação das atividades de Extensão realizadas	NA	I	R	B	MB	O
Valorização da Extensão no ambiente da IES	NA	I	R	B	MB	O
Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão	NA	I	R	B	MB	O
Relação da Extensão com a Iniciação Científica desenvolvida na IES	NA	I	R	B	MB	O
Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino	NA	I	R	B	MB	O

3ª. TERCEIRA DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL

Tem como objetivo esta dimensão quanto a verificar o compromisso e a contribuição da IES em ações que envolvem responsabilidade social, considerando a finalidade da Instituição e suas correlações com o cenário externo. Para tanto, os seguintes aspectos que foram considerados na avaliação: Responsabilidade Social na IES; Inclusão social - ações de inclusão a grupos sociais discriminados ou sub-representados; Políticas de Bolsas; Assistência à comunidade carente.

3.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão	NA	I	R	B	MB	O
Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)	NA	I	R	B	MB	O

Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais	NA	I	R	B	MB	O
A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes	NA	I	R	B	MB	O

3.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)	NA	I	R	B	MB	O
Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais	NA	I	R	B	MB	O
A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes	NA	I	R	B	MB	O

3.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão						
Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)	NA	I	R	B	MB	O
Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais	NA	I	R	B	MB	O
A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes	NA	I	R	B	MB	O

4ª. QUARTA DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Essa dimensão objetiva avaliar a comunicação interna e externa da IES bem como a sua imagem pública, de forma que a atividade acadêmica se comprometa com a melhoria das condições de vida da comunidade em que se insere. Foram considerados os seguintes aspectos na avaliação desta dimensão:

Elementos de análise da comunicação externa e interna: Caracterização do público-alvo; Conteúdo (Mensagem) e Forma; Processo Seletivo; Imagem Institucional; Ações Sociais; Eventos Científicos e Culturais; Eventos Esportivos; Recursos para o desenvolvimento da comunicação interna e externa; Ferramentas de comunicação externa utilizadas pela IES; Meios de comunicação interna e externa utilizados, tais como: Jornal, Rádio, Internet, Faixas, Panfletos.

Sistemas de registro interno de informações acadêmicas e gerenciais: Clareza e atualidade das informações disponíveis para a comunidade interna; Avaliação da imagem da IES na comunidade externa; Conhecimento pela comunidade externa das atividades da IES.

4.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão						
---------	--	--	--	--	--	--

Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica	NA	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca	NA	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro	NA	I	R	B	MB	O
Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, escritórios, portarias, internet e etc.)	NA	I	R	B	MB	O
Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação	NA	I	R	B	MB	O
Imagem da IES junto à sociedade local	NA	I	R	B	MB	O

4.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão	NA	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica	NA	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca	NA	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro	NA	I	R	B	MB	O
Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, escritórios, portarias, etc.)	NA	I	R	B	MB	O
Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação	NA	I	R	B	MB	O
Imagem da IES junto à sociedade local	NA	I	R	B	MB	O
Fluxo de memorandos, convites, escritórios, portarias e convocações internas	NA	I	R	B	MB	O
Protocolo, fluxo e distribuição de documentos	NA	I	R	B	MB	O

4.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão	NA	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria	NA	I	R	B	MB	O

Acadêmica						
Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca	NA	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro	NA	I	R	B	MB	O
Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)	NA	I	R	B	MB	O
Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação	NA	I	R	B	MB	O
Imagem da IES junto à sociedade local	NA	I	R	B	MB	O
Fluxo de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas	NA	I	R	B	MB	O
Protocolo, fluxo e distribuição de documentos	NA	I	R	B	MB	O

4.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão						
Pontualidade por parte dos Professores na entrega de documentos acadêmicos	NA	I	R	B	MB	O
Pontualidade por parte dos Coordenadores de Cursos na entrega de documentos acadêmicos	NA	I	R	B	MB	O
Rapidez por parte do(s) Diretor(es) de Unidade no despacho de documentos acadêmicos	NA	I	R	B	MB	O
Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)	NA	I	R	B	MB	O
Participação efetiva dos Coordenadores dos Cursos nos órgãos Colegiados e cumprimento das decisões neles tomadas	NA	I	R	B	MB	O
Imagem da IES junto à sociedade local	NA	I	R	B	MB	O
Protocolo, fluxo e distribuição de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas	NA	I	R	B	MB	O
Cumprimento do horário de aulas por parte de Professores e Coordenadores de Cursos (entrada e saída de sala de aula, bem como adequação ao cumprimento	NA	I	R	B	MB	O

do período de intervalo entre as aulas) determinados						
--	--	--	--	--	--	--

5ª. QUINTA DIMENSÃO: A POLÍTICA DE PESSOAL

Mediante a quinta dimensão procura-se avaliar, identificando-se pontos fortes e fragilidades, identificando-se o grau de satisfação dos discentes, docentes e funcionários, em relação aos diversos relacionamentos entre estes públicos, bem como o nível de satisfação pessoal. Os funcionários da IES são vinculados ao regime celetista de trabalho. O Plano de Cargos e Salários da IES abrange os cargos de direção, coordenação, suporte técnico, administrativo e operacional às atividades de ensino e à extensão.

5.1 Questionário aplicado ao corpo discente

Questão						
Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção	NA	I	R	B	MB	O
Satisfação Pessoal no exercício da Atividade Acadêmica	NA	I	R	B	MB	O
Ética nas discussões e relações internas do Curso	NA	I	R	B	MB	O

5.2 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão						
Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção	NA	I	R	B	MB	O
Satisfação Pessoal no exercício da Coordenação	NA	I	R	B	MB	O
Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico	NA	I	R	B	MB	O
Ética nas discussões e relações internas da IES	NA	I	R	B	MB	O
Plano de Carreira	NA	I	R	B	MB	O
Valorização enquanto profissional da IES	NA	I	R	B	MB	O

5.3 Questionário aplicado ao corpo docente

Questão						
Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção	NA	I	R	B	MB	O

Satisfação Pessoal no exercício da Docência	NA	I	R	B	MB	O
Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico	NA	I	R	B	MB	O
Ética nas discussões e relações internas da IES	NA	I	R	B	MB	O
Plano de Carreira	NA	I	R	B	MB	O
Valorização enquanto profissional da IES	NA	I	R	B	MB	O

5.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão						
Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção	NA	I	R	B	MB	O
Satisfação Pessoal com a IES	NA	I	R	B	MB	O
Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico	NA	I	R	B	MB	O
Ética nas discussões e relações internas da IES	NA	I	R	B	MB	O
Valorização enquanto profissional da IES	NA	I	R	B	MB	O

6ª. SEXTA DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

Nesta dimensão procura-se verificar e avaliar o grau de independência e autonomia da gestão acadêmica, os mecanismos de gestão, as relações de poder entre as estruturas e a participação efetiva na construção das políticas da IES, buscando-se coerência entre os meios de gestão e o cumprimento dos objetivos e planejamento institucional.

6.1 Gestão e controle acadêmico

6.2 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão						
Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	NA	I	R	B	MB	O

6.3 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
---------	--	--	--	--	--	--

Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	NA	I	R	B	MB	O
Funcionamento administrativo da IES	NA	I	R	B	MB	O
Funcionamento acadêmico da IES	NA	I	R	B	MB	O
Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES	NA	I	R	B	MB	O

6.4 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão	NA	I	R	B	MB	O
Participação efetiva do Coordenador do Curso nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	NA	I	R	B	MB	O
Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	NA	I	R	B	MB	O
Funcionamento administrativo da IES	NA	I	R	B	MB	O
Funcionamento acadêmico da IES	NA	I	R	B	MB	O
Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES	NA	I	R	B	MB	O

6.5 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão	NA	I	R	B	MB	O
Participação efetiva de representantes dos técnico-administrativos nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	NA	I	R	B	MB	O
Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES	NA	I	R	B	MB	O

7ª. SÉTIMA DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

7.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão	NA	I	R	B	MB	O
Condições físicas dos prédios	NA	I	R	B	MB	O
Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)	NA	I	R	B	MB	O

Qualidade dos laboratórios do curso	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios de Informática	NA	I	R	B	MB	O
Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade do sistema operacional de Informática	NA	I	R	B	MB	O

7.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Condições físicas dos prédios	NA	I	R	B	MB	O
Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas	NA		R	B	MB	O
Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios do curso	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios de Informática	NA	I	R	B	MB	O
Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade do sistema operacional de Informática	NA	I	R	B	MB	O

7.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão						
Condições físicas dos prédios	NA	I	R	B	MB	O
Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros,	NA	I	R	B	MB	O

periódicos e multimeios)						
Qualidade dos laboratórios do curso	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios de Informática	NA	I	R	B	MB	O
Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade do sistema operacional de Informática	NA	I	R	B	MB	O

7.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão						
Condições físicas dos prédios	NA	I	R	B	MB	O
Adequação das instalações às atividades de trabalho	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade do ambiente específico de trabalho	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade dos equipamentos de Informática	NA	I	R	B	MB	O
Qualidade do sistema operacional de Informática	NA	I	R	B	MB	O

8ª. OITAVA DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

A oitava dimensão tem como objetivo verificar a adequação e eficácia do PDI, PPI e PPCs dos cursos, bem como a efetividade dos procedimentos de avaliação, buscando a integração do processo avaliativo com o planejamento e vocação institucional e o despertar da cultura de avaliação.

8.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	NA	I	R	B	MB	O
Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES	NA	I	R	B	MB	O

8.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	NA	I	R	B	MB	O
Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES	NA	I	R	B	MB	O

8.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão						
Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	NA	I	R	B	MB	O
Contribuição da avaliação discente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	NA	I	R	B	MB	O
Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES	NA	I	R	B	MB	O

8.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão						
Validade da avaliação institucional para a melhoria do trabalho na IES	NA	I	R	B	MB	O

9ª. NONA DIMENSÃO: ATENDIMENTO AOS DISCENTES

Nesta dimensão é avaliada a forma de atendimento ao Corpo Discente e integração deste à vida acadêmica, no que diz respeito às minorias de qualquer natureza e apoio didático-pedagógico.

9.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão						
Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social etc.)	NA	I	R	B	MB	O
A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico	NA	I	R	B	MB	O

9.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)	NA	I	R	B	MB	O

A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico	NA	I	R	B	MB	O
---	----	---	---	---	----	---

9.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão						
Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)	NA	I	R	B	MB	O
A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico	NA	I	R	B	MB	O

9.4 Questionário aplicado junto aos funcionários Técnico-Administrativos

Questão						
Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)	NA	I	R	B	MB	O

10ª. DÉCIMA DIMENSÃO: GESTÃO FINANCEIRA

10.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão						
Cumprimento das obrigações trabalhistas	NA	I	R	B	MB	O
Regularidade no pagamento de salários	NA	I	R	B	MB	O

10.2 Questionário aplicado junto à Coordenação do Curso

Questão						
Cumprimento das obrigações trabalhistas	NA	I	R	B	MB	O
Regularidade no pagamento de salários	NA	I	R	B	MB	O

O Método utilizado para avaliação das diversas instâncias que participaram da construção da Avaliação Interna (AVIN) 2020-2 foram orientadas a atender à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES, Nº 65, de outubro de 2014, reagrupando as dez dimensões propostas pelo SINAES, em cinco Eixos, quais sejam:

- 1) Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
 - a. Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
- 2) Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
 - a. Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
 - b. Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição
- 3) Eixo 3: Políticas Acadêmicas
 - a. Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- b. Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- c. Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes
- 4) Eixo 4: Políticas de Gestão
 - a. Dimensão 5: Políticas de Pessoal
 - b. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
 - c. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira
- 5) Eixo 5: Infraestrutura Física
 - a. Dimensão 7: Infraestrutura Física

Para o balizamento dos olhares adotou-se como princípios os citados por Melchior (2001) (Re-significando a avaliação institucional) que destaca os Princípios da Avaliação Institucional, mantendo os princípios da Legitimidade, Comparabilidade, Globalidade, Participação/ adesão voluntária e Continuidade, além do reagrupamento das dez dimensões propostas pelo SINAES, nos cinco Eixos, permitindo ao longo do tempo, continuar realizando análises comparativas.

3. PANDEMIA

As aulas em 2020 iniciaram-se presencialmente no dia 22 de janeiro e no dia 17 de março, com o avanço de casos de COVID 19, as aulas começaram a ser realizadas remotamente, inicialmente com a gravação das aulas em vídeo pelos professores e postagem das gravações no portal institucional e posteriormente a IES implantou o sistema Big Blue Button BN (BBB), utilizando recursos financeiros viáveis e cabíveis para a implantação das aulas síncronas on line.

Foi um grande desafio tanto para os professores quanto para os alunos, e houve a necessidade de incluir 12 questões relacionadas a estes procedimentos, questões que estão mostradas a seguir:

Questão					
De modo geral, você se sentiu amparado (a), orientado (a) e confiante no trabalho do seu Coordenador de Curso no período da pandemia? Seu grau de satisfação é:	I	R	B	MB	O
Seu grau de satisfação sobre a solução de problemas e dificuldades pelas equipes técnicas da Faculdade (Direção, Coordenação e docentes) de seu Curso, no período da pandemia, é:	I	R	B	MB	O
Os professores, apresentaram para a turma os recursos a serem utilizados nas suas aulas e atividades remotas de Forma adequada?	I	R	B	MB	O
Disponibilização de materiais e qualidade dos mesmos, para estudo por parte dos professores no portal?	I	R	B	MB	O
A Instituição ofereceu as aulas na modalidade remota (ao vivo, via live), o que achou da qualidade das mesmas?	I	R	B	MB	O
Atendimento do setor Administrativo durante a Pandemia?	I	R	B	MB	O

Como você avalia os Canais de Comunicação com a Instituição?	I	R	B	MB	O
Como você avalia o seu acesso ao portal?	I	R	B	MB	O
Você conseguiu se adaptar a essa nova modalidade de ensino?	I	R	B	MB	O
Você gostou da experiência de ter aulas remotas?	I	R	B	MB	O
Teve algum tipo de dificuldade de acesso?	I	R	B	MB	O
Você acredita que o ensino poderia se tornar híbrido (parte presencial e parte remota) sem comprometimento da qualidade da formação profissional?	I	R	B	MB	O

4. DO PROCEDIMENTO

A metodologia para elaboração do relatório referente ao ano de 2020, foi a seguinte:

- As atividades propostas em 2019 para 2020 foram parcialmente cumpridas, devido à pandemia, sendo que as pendências restantes, estarão como foco no corrente ano e serão realizadas assim que possível, ainda dependendo da evolução da pandemia e das mudanças que provavelmente ela trará no sistema de ensino.
- No início de 2021, a presidente da CPA recebeu os dados coletados no Instrumento Institucional Avin 2020-2, programa específico desenhado e ajustado para a Faculdade Peruíbe pela área de Tecnologia da Instituição;
- Os dados específicos das avaliações por curso, foram repassados aos coordenadores dos respectivos cursos, para análise mais minuciosa e específica relacionada a cada curso, além de acertos relacionados a algum viés;
- Os resultados obtidos pelo AVIN 2020-2 foram analisados para a confecção do relatório final, com olhar coletivo.

5. DOS RESULTADOS

5.1. Avaliação do Coordenador e Corpo Docente

Em decorrência da pandemia, o Instrumento Institucional AVIN 2020 só foi aplicado aos alunos.

Tabela 1 – Participação dos professores na Avaliação Institucional. Peruíbe, 2020.

Cursos	Nº Professores do curso	Nº Prof. que responderam AVIN	Percentual
Administração	05	05	Não

aplicado

5.2 Da Avaliação do corpo Discente

Com base no questionário acima apresentado, este foi composto por testes, sendo este reavaliado pela CPA, após sua aplicabilidade ao final deste ciclo avaliativo.

Os alunos foram incentivados e sensibilizados a participar da avaliação através de campanhas motivacionais feitas pela Comissão da CPA, e pelos murais da IES, caixa de sugestões colocada na secretaria, assim como também verbalmente, de forma a mostrar a melhoria da Faculdade.

Tendo em vista que em Outubro de 2020-2, ainda seguíamos como o isolamento social, devido a pandemia do CoVid-19 e as recomendações pelos órgãos competentes da Saúde, os alunos foram estimulados a participar do AVIN 2020, por meio eletrônico e que dessem continuidade a ideia principal de motivação ao preenchimento da avaliação.

O resultado da participação dos alunos no curso da IES, é mostrado a seguir, na Tabela 2.

A análise dos resultados foi bastante positiva, e considerando principalmente os quesitos Grau de Satisfação dos alunos, Laboratórios, Avaliação dos Professores, Biblioteca e Desempenho do Coordenador, a grande maioria dos alunos, atribuiu 80% das notas nos conceitos Bom, Muito Bom e Ótimo.

O coordenador do curso recebeu o resultado de seu curso, para análise e acertos de eventuais problemas pontuais relacionados ao seu curso.

A devolutiva dos resultados aos alunos será realizada em breve, o que acreditamos ser fundamental para adesão de todos os alunos novamente nas próximas avaliações Institucionais.

Tabela 2 – Participação dos alunos, por curso, no ANIN 2020-2. ITANHAÉM, 2020.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – Estatística Geral **Ano/Semestre – 2020-2**

Curso	Serie	Turma	Matr.	Aval.	Perc.
001 Administração	02	A	17	17	100%
001 Administração	01	B	16	15	100%

Fonte: UNISEPE, 2020

5.4 Da avaliação Técnico Administrativa

Em decorrência da pandemia, o Instrumento Institucional AVIN 2020 só foi aplicado aos alunos.

5.5 Da Interação e Comunicação

Considerando o período da Pandemia, o papel do Núcleo de Informação e Comunicação, se fez de extrema responsabilidade para a comunicação institucional da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém, quanto sua promoção de conteúdos e na

produção de materiais institucionais, promocionais, como folders, flyer, vídeos, outdoors, a contratação de espaços em veículos de comunicação como TV, rádio e jornais.

Enaltecendo sua aplicabilidade do site da UNISEPE- FACULDADE SUL PAULISTA DE ITANHAEM, buscou ser de grande importância quanto as questões que envolviam a comunicação junto a comunidade acadêmica e externa, sendo possível encontrar informações sobre eventos, cursos, notícias de interesse da destas, bem como a dissipar mensagens voltadas as ações para prevenção e proteção do Corona vírus (COVID-19).

5.6. Do trabalho com a comunidade local

Considerando o período vivenciado na pandemia, os trabalhos junto a comunidade local realizada pelos alunos não pôde ser realizada (feiras de saúde, palestras nas comunidades). Acreditamos que a comunidade local entende perfeitamente nossa ausência neste trabalho, devido à gravidade da situação.

5.7 Responsabilidade Social

Considerando o período de isolamento social, com base nas orientações do Ministério da Saúde, foram realizados alguns trabalhos virtuais junto ao público interno e externo, com intuito de conscientizar a comunidade local quanto aos programas sociais. Trabalhos estes que envolveram a participação do corpo docente, coordenação e representantes da IES. A existência e a efetividade junto a tais programas contribuem para o processo de inclusão social e defesa do meio ambiente, no desenvolvimento econômico e social, da produção artística e do patrimônio cultural são compromissos sociais da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém, visto a participação efetiva da comunidade com a IES e os órgãos públicos municipais. Os programas objetivam prever ações que busquem a melhoria da condição de vida das pessoas, assim como, na difusão da produção e da memória cultural.

Infelizmente, devido à pandemia, as ações externas não puderam ser realizadas, mas permaneceu a política de Bolsas de Estudo aos alunos.

6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Pandemia do Corona Vírus, enfrentada por toda uma sociedade durante o exercício de 2020, oportunizou a todos mudanças no perfil de trabalho, e principalmente trouxe aos docentes, coordenação e equipe técnica, um novo sistema educacional.

As aulas tiveram início em fevereiro de 2020, porém a partir de março, passaram a ter um novo formato, já que devido a Pandemia pelo Corona Vírus (COVID-19), determinou que a IES, respeitando as orientações e recomendações do Ministério da Saúde, bem como, das Secretárias Estaduais e Municipais, tivesse que reorganizar sua metodologia de trabalho, com a aplicação de aulas remotas, e

apresentação do conteúdo pedagógico por meio das Lives, implantadas no sistema eletrônico pela IES.

A IES percebeu a necessidade de implantar um sistema denominado “BBB (Big Blue ButtonBN), utilizando recursos financeiros viáveis e cabíveis para implementação deste serviço técnico, o qual possibilitou que os discentes continuassem a participar das aulas sem sair de casa. Fato este que foi percebido na Avaliação aplicada, onde um pouco mais de 15% tiveram dificuldades para compreensão deste novo sistema, ao contrário da maioria, que apontaram mais de 85 % ter uma ótima adaptação ao novo sistema.

Quanto a execução do trabalho docente, sob a supervisão do coordenador do curso, buscou desenvolver um trabalho de qualidade, com discussões a partir de assuntos relativos ao contexto atual, sua infraestrutura, viabilizando a todos os alunos, por meio de eventos e ações sustentáveis e de responsabilidade social, sempre respeitadas as normas do isolamento social. A organização e planejamento de reuniões pedagógicas que viabilizassem novas propostas de trabalho durante o exercício de 2020, as quais dirimiram a promoção e manutenção das aulas EAD, utilizando um sistema eficaz e de grande valia ao ensino superior.

Buscando atender a demanda, foram ofertadas aos discentes, além das aulas em formato remoto, materiais escritos, slides e vídeos com temas ligados aos mais variados assuntos acadêmicos, sociais, econômicos e culturais, contribuindo para que estes se tornassem protagonistas de sua história, bem como, sua transformação profissional e pessoal.

Outras ações foram implantadas para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, culturais e sociais, como Atividades de Frequência, Fórum de Notícias dentre outras, que estimularam a participação dos discentes, assim como o 1º WEBNÁRIO UNISEPE DE GESTAO DE NEGÓCIOS, ocorrido no mês de novembro, o qual contou com a participação de renomados mestres de diversas áreas, com uma semana de palestras incrível, trabalho este realizado por uma grande equipe técnica e pedagógica da IES.

Além da participação positiva dos discentes nas Semana de Avaliação de Trabalhos Hora Aula x Hora Relógio, ocorrida em novembro de 2020. Tendo ainda a participação do CONIC (Congresso Nacional de Iniciação Científica), com a inclusão de trabalhos acadêmicos, orientados por docentes e supervisionados pela Coordenação. Lembrando que as ações realizadas seguiram os dispostos de prevenção e proteção ao COVID-19, ocorridas de maneira online.

Desta forma, percebe-se que a partir da Autoavaliação Institucional aplicada, no que tange a elencar em cada ponto das dimensões trabalhadas, ainda há muito a se fazer e que pode ser apontado em futuras propostas pela CPA.

Há de se falar sobre certa “fragilidade”, o fato de os alunos estarem ainda mais estimulados e motivados a participarem do novo sistema BBB, e sua relação junto ao acesso, utilização e visão sobre as vantagens de terem um sistema híbrido como forma de aprendizado.

Quanto as “fortalezas” notou-se que os professores, apresentaram para as turmas em suas salas de aulas (atividades remotas), posturas eficientes que resultaram em ações eficazes, dando-lhes os suportes necessários para o desenvolvimento de sua progressão educacional.

Outro ponto de satisfação pelos discentes, está representada nas contribuições da figura do Coordenador, onde mais de 80% avaliaram que se sentiram acolhidos no período da Pandemia pelo Coordenador, caracterizando sua participação positiva quanto ao acompanhamento e assistência pedagógica junto aos discentes.

É cabível mencionar que a participação e reciprocidade entre os objetivos da IES, e os interesses das equipes de trabalho compõe positivamente as estruturas de trabalho, ressaltando os pontos fortes, sendo esse ponto de constante aprimoramento por parte de todos os envolvidos.

Considera-se então, que a partir da avaliação aplicada, as ações e objetivos propostos em 2019-2020, tiveram resultados significativos e percebidos pela análise qualitativa, apesar de todo o momento vivenciado pela Pandemia do COVID-19, sendo prioritário o aprimoramento dos objetivos para a consolidação da CPA, como resultado eficaz de melhoria na gestão de qualidade desta faculdade.

Para tanto, salienta-se como objetivos para 2020-2021:

- Promover a sensibilização de todos os segmentos da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém para a importância da avaliação institucional.
- Oportunizar ações que adotem uma postura de autocrítica da comunidade acadêmica.
- Implementar condutas que viabilizem numa cultura de avaliação orientada por um processo reflexivo, sistemático e contínuo sobre a realidade institucional.
- Desenvolver e implementar estruturas flexíveis e integradas de avaliação que possam subsidiar a tomada de decisão, apoiando-se em informações quantitativas, mas imprimindo ao processo ênfase de qualidade educativa. Talvez seja necessária uma adequação do instrumento de coleta de dados (AVIN).
- Estimular a produção de conhecimentos e resultados, com o apoio da Coordenadoria de Produção e Extensão (CEPEX), que permitam apoiar a melhoria qualitativa e quantitativa da instituição em direção a realização de sua missão, suas metas e objetivos.
- Identificar dificuldades, realizações e avanços dos setores de ensino, pesquisa, extensão e gestão da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém.

- Oportunizar à toda a comunidade acadêmico-administrativa informações que permitam a atualização do *Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)* e do *Projeto Pedagógico Institucional (PPI)*
- Instalar um sistema de informação e divulgação de dados ágil e preciso com a participação dos diferentes segmentos da Faculdade garantindo às democratizações das ações. Melhorar a comunicação entre a CPA e a comunidade acadêmica.
- Responder as demandas das comissões externas de avaliação, no contexto do SINAES.

Michele Abib Pernice
Comissão Própria de Avaliação (CPA)
Faculdade Sul Paulista de Itanhaém (FASUPI)