



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - 2021  
FACULDADE SUL PAULISTA DE ITANHAÉM - FASUPI

MANTENEDORA

UNISEPE - União das Instituições de Serviço, Ensino e Pesquisa Ltda.

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO

Coordenadora: Prof<sup>a</sup> Esp. MICHELE ABIB PERNICE

Itanhaém  
Março de 2022

## **Diretoria da Mantenedora**

### **Diretor Presidente da Mantenedora:**

Bel. Aderbal Alfredo Calderari Bernardes

### **Diretor Tesoureiro da Mantenedora:**

Professor Guilherme Bernardes

### **Diretor Secretário da Mantenedora:**

Bel. Guilherme Bernardes Filho

## **Diretoria da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém:**

Diretor Presidente da Mantenedora

Bel. Aderbal Alfredo Calderari Bernardes

e-mail: [direcao.peruibe@unisepe.edu.br](mailto:direcao.peruibe@unisepe.edu.br)

## **Diretor de Relações Institucionais**

Frederico Ribeiro Simões

e-mail: [diretorproffred@scelisul.com.br](mailto:diretorproffred@scelisul.com.br)

## **Comissão Própria de Avaliação**

- Prof<sup>a</sup> Mestranda Michele Abib Pernice – Coordenação da CPA;
- Prof<sup>o</sup> Mestrando Fleury Candido Queiroz – Representante dos coordenadores;
- Prof<sup>a</sup> Mestre Katia Domingues Blotta – Representante do corpo docente;
- Glauca Relva Honorato da Silva – Representante do corpo técnico administrativo;
- Jose Antônio Rodrigues – Representante social do município;
- Amanda Batista do Nascimento Souza – Representante do corpo discente.

## DADOS INSTITUCIONAIS

### 1. Dados da Instituição

1.1. Faculdade Sul Paulista de Itanhaém – FASUPI – (Cód. 19883)

1.2. **Nome/Código da IES:** Faculdade Sul Paulista de Itanhaém – FASUPI (Cód. 19883) Sistema: Categoria administrativa: Privada – Particular em sentido estrito. Estado de São Paulo – Município de Itanhaém.

### 1.3. Histórico da Instituição

#### 1.3.1. Criação e trajetória

A União das Instituições de Serviços, Ensino e Pesquisa Ltda – UNISEPE é mantenedora da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém – FASUPI.

A IES iniciou as suas atividades no ensino superior na região ministrando o curso de Administração Bacharelado, criado e autorizado pela portaria MEC/SESU nº 1115 de 26/10/2017, publicado em 27/10/2017, no ano de 2019.

Houve também a autorização para os cursos de Tecnologia em Logística criado e autorizado pela portaria MEC/SESU nº 1115 de 26/10/2017, publicado em 27/10/2017, Tecnologia em Recursos Humanos, criado e autorizado pela portaria MEC/SESU nº 1115 de 26/10/2017, publicado em 27/10/2017, Tecnologia em Processos Gerenciais, criado e autorizado pela portaria MEC/SESU nº 1115 de 26/10/2017, publicado em 27/10/2017. Autorizações de cursos vinculados ao Credenciamento.

A IES se insere no contexto regional aproveitando os potenciais turísticos, ambientais e culturais da região da baixada santista e no litoral sul do estado de São Paulo, viabilizando o planejamento da oferta do ensino e da extensão para a população regional.

Na etapa do relatório final (Relatório 2021-2) que contemplou o trabalho de quase um ano compreendendo o período de fevereiro de 2021 até dezembro de 2021, foram discriminados os aspectos gerais do cumprimento do plano de Autoavaliação Institucional proposto em janeiro de 2021.

Este relatório atende a Nota Técnica nº 065/2014 – INEP/DAES/CONAE, que define as especificidades da versão parcial e da versão integral do relatório de Autoavaliação Institucional, bem como, estabelece prazos para a postagem do relatório no sistema e-MEC.

Diante do exposto, o relatório em questão se caracteriza como o “4º Relatório Final” que será submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de quatro anos e contempla as informações e ações desenvolvidas pela CPA da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém – FASUPI – no ano de 2021, explicando os eixos trabalhados.

## 2. INTRODUÇÃO

A Faculdade Sul Paulista de Itanhaém, instituição de Educação Superior em Itanhaém –SP, acredita que uma educação de qualidade só pode ser construída e apoiada em discussões, ações e reflexões aceitando suas características peculiares que estão em constante movimentação direcionada para a preparar seus alunos quer assim como preparar e atualizar seu corpo docente.

Avaliar, discutir, acertar ou mudar é sempre uma situação complexa, mas, se apoiada em instrumentos de avaliação, balizados no seu objeto de trabalho – geração e produção de conhecimentos - viabilizado nos resultados de sua Avaliação Interna Institucional, para sempre que possível romper com visões engessadas, centralizadoras e autoritárias.

Nossa instituição estabelece um processo avaliativo que tem nas respostas o significado real, daquilo que é gerado e constituído pela sua própria comunidade Acadêmica.

Criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) visa assegurar o processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes.

A avaliação é coordenada e supervisionada em nível nacional pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

O SINAES propõe uma avaliação integrada por diversos instrumentos, sendo os principais a Avaliação Institucional, a Avaliação de Cursos e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

A Autoavaliação Institucional é o processo contínuo por meio do qual a instituição faz uma análise global de suas ações, sendo orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da Autoavaliação Institucional da CONAES.

A Autoavaliação Institucional visa ao desenvolvimento de uma cultura avaliativa nas instituições de ensino superior, que permita alcançar o proposto em legislação

pertinente. A Autoavaliação Institucional é realizada anualmente, cabendo à Comissão Própria de Avaliação (CPA) o relatório e a postagem no Sistema e-MEC dentro do prazo estipulado.

A Autoavaliação Institucional é coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Peruíbe e está representada por:

- Prof<sup>a</sup> Michele Abib Pernice – Coordenação da CPA;
- Prof<sup>o</sup> Fleury Candido Queiroz – Representante dos coordenadores;
- Prof<sup>o</sup> Katia Domingues Blotta – Representante do corpo docente;
- Glaucia Relva Honorato da Silva – Representante do corpo técnico administrativo;
- Jose Antônio Rodrigues – Representante social do município;
- Amanda Batista do Nascimento Souza – Representante do corpo discente.

Na Faculdade Sul Paulista de Itanhaém, a Autoavaliação Institucional é realizada por meio de questionários eletrônicos, disponibilizados aos membros da comunidade interna (discentes, docentes, técnico-administrativos) e externa, e obedecendo a todas as etapas estipuladas de preparação, desenvolvimento e consolidação. Sendo assim, AVIN 2021-2 da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém apresenta, em sua macroestrutura, informações por eixos/dimensões, adequando ao modelo estabelecido e legitimado nas respectivas dimensões e eixos do SINAES.

Para o levantamento dos dados optou-se por uma plataforma única e informatizada de um questionário que atendia a legislação vigente e quando avaliado sob a ótica do método “o questionário se caracteriza como instrumento de coleta de informações, utilizado numa sondagem ou inquérito, busca investigar em profundidade determinada questão ou objeto”.

O instrumento de coleta de dados é institucional e utilizado em todas as unidades de ensino da Mantenedora. Os alunos, professores e colaboradores foram convidados a responder o questionário durante o mês de dezembro de 2021, principalmente durante a semana da Jornada Científica, evento realizado pela IES, onde alunos apresentam trabalhos científicos, além de participar de palestras e oficinas práticas.

Com o intuito de tornar a coleta de dados um processo prático, dinâmico, beneficiando todos os envolvidos, bem como, diminuir as interfaces de operacionalização, simplificando e agilizando todo processo, em 2021-2 foi realizado a coleta de dados denominada (AVIN ON-LINE).

Foram realizadas orientações aos alunos e professores e equipe técnico-administrativo quanto à necessidade e importância da Avaliação Institucional nas semanas anteriores, nas Web salas, respeitando o período da Pandemia e Isolamento Social.

O processo se deu por meio ON-LINE, conforme informado, sem qualquer prejuízo quanto a sua aplicabilidade avaliativa. Considerando que ainda no período de 2021, em decorrência da pandemia, onde parte das atividades com os alunos foram realizadas remotamente, o instrumento AVIN online foi aplicado aos alunos, professores, coordenadores e equipe técnico-administrativo, no final do segundo semestre. Aos alunos, em especial, quando da sua entrada no portal para realização da matrícula, o mesmo era redirecionado para responder o instrumento.

### **3. DA METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO**

Em 2021-2, os dados e as informações foram coletadas por meio de uma ferramenta informatizada, onde as dez dimensões do SINAES foram abordadas nesta ferramenta com respostas fechadas de níveis variáveis entre **NA (Não se Aplica), I (insuficiente), R (regular), B (bom), MB (muito bom) e O (ótimo)**.

No ano anterior, em decorrência do período da Pandemia – COVID-19, houve a necessidade de acrescentar ao instrumento, 12 questões relativas a esta, que continuaram neste ano sendo requisito para avaliação de todos os participantes. O instrumento completo, em todas as dimensões, é apresentado a seguir:

#### **1ª. PRIMEIRA DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.**

Questão 1. Nesta dimensão procura-se analisar o cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento da instituição. Este se insere dentro de um contexto maior, ou seja, o Plano de Desenvolvimento Institucional.

##### **3.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente**

#### **SEGUNDA DIMENSÃO: POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO**

##### **Questões 2 a 23:**

Questão 2: Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas

Questão 3: Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso

Questão 4: Organização, supervisão e controle dos Estágios

Questão 5: Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACCC, Projetos Integradores, Estágios)

Questão 6: Participação em Pesquisa ou Atividades de Iniciação Científica

Questão 7: Participação em Projetos de Extensão desenvolvidos ao longo do curso

Questão 8: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena

Questão 9: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação ambiental.

Questão 10: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação em direitos humanos.

Questão 11: Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

Questão 12: Satisfação em relação ao Curso que realiza

Questão 13: Apresentação do Plano de Ensino da disciplina pelo professor no início do semestre letivo

Questão 14: Os conteúdos apresentados pelo professor e sua fidedignidade aos Planos de Ensino

Questão 15: A pontualidade do professor no início e término das aulas

Questão 16: Seu grau de satisfação com os recursos didáticos utilizados pelo professor para tornar a aula interessante e participativa

Questão 17: Conhecimentos sobre a disciplina passados pelo professor em sala de aula, com vistas a tornar o aluno crítico, reflexivo e autônomo

Questão 18: O respeito e a capacidade de superar diferenças junto aos alunos, demonstrados pelo professor

Questão 19: Habilidade em interagir com diferentes informações, planejamento das atividades e o uso do tempo pelo professor

Questão 20: Seu grau de satisfação, com o professor, na disciplina

Questão 21: O professor cumpre o sistema de avaliação institucionalizado

Questão 22: A didática do professor contribui para o ensino-aprendizagem

Questão 23: O professor é disponível para esclarecimento de dúvidas

**Questões 55 a 82:** Relacionadas à metodologia de ensino por EAD e durante a pandemia

Questão 55: Os Tutores online e/ou Professores Tutores presenciais demonstram domínio do conteúdo?

- Questão 56: Tutores online e/ou Professores Tutores são assíduos e pontuais?
- Questão 57: Tutores online e/ou Professores Tutores demonstram interesse no aprendizado dos alunos?
- Questão 58: Tutores online e/ou Professores Tutores tratam os alunos com respeito e consideração?
- Questão 59: Tutores online e/ou Professores Tutores estimulam o relacionamento ensino – aprendizagem?
- Questão 60: Tutores online e/ou Professores Tutores são capazes de argumentar com pontos de vista diferentes dos seus?
- Questão 61: As videoaulas são claras e adequadas?
- Questão 62: Os Tutores online e/ou Professores Tutores relacionam os conteúdos trabalhados com a realidade?
- Questão 63: Existe acompanhamento, controle e feedback quanto às atividades executadas?
- Questão 64: Existe complementaridade entre os materiais audiovisuais e para uso na internet?
- Questão 65: Existe um sistema de avaliação presencial e continuada nas disciplinas em EAD?
- Questão 67: As atividades propostas são coerentes e condizentes com o conteúdo abordado em videoaulas e material didático?
- Questão 68: Qual o seu grau de satisfação, com o Tutores online e/ou Professores Tutores nas disciplinas em EAD?
- Questão 69: A qualidade do ambiente virtual de aprendizagem (portal) para as disciplinas em EAD?
- Questão 70: Os professores demonstram domínio das tecnologias de informação e comunicação (TIC's) utilizadas nas disciplinas. Essa afirmação, para você, é?
- Questão 71: De modo geral, você se sentiu amparado (a), orientado (a) e confiante no trabalho do seu Coordenador de Curso no período da pandemia? Seu grau de satisfação é:
- Questão 72: Seu grau de satisfação sobre a solução de problemas e dificuldades pelas equipes técnicas da Faculdade (Direção, Coordenação e docentes) de seu Curso, no período da pandemia, é:
- Questão 73: Os professores, apresentaram para a turma os recursos a serem utilizados nas suas aulas e atividades remotas de forma?
- Questão 74: Disponibilização de materiais e qualidade dos mesmos, para estudo por parte dos professores no portal?
- Questão 75: A Instituição ofereceu as aulas na modalidade remota (ao vivo, via live), o que achou da qualidade das mesmas?
- Questão 76: Atendimento do setor Administrativo durante a Pandemia?
- Questão 77: Como você avalia os Canais de Comunicação com a Instituição?
- Questão 78: Como você avalia o seu acesso ao portal?
- Questão 79: Você conseguiu se adaptar a essa nova modalidade de ensino?

Questão 80: Você gostou da experiência de ter aulas remotas?

Questão 81: Teve algum tipo de dificuldade de acesso?

Questão 82: Você acredita que o ensino poderia se tornar híbrido (parte presencial e parte remota) sem comprometimento da qualidade da formação profissional?

### **TERCEIRA DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL**

#### **Questões 24 a 26:**

Questão 24: Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)

Questão 25: Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais

Questão 26: A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades Carentes

### **QUARTA DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

#### **Questões 27 a 33:**

Questão 27: Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica

Questão 28: Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca

Questão 29: Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro

Questão 30: Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais

Questão 31: Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, internet e etc.)

Questão 32: Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação

Questão 33: Imagem da IES junto à sociedade local

### **QUINTA DIMENSÃO: A POLÍTICA DE PESSOAL**

#### **Questões de 34 a 37:**

Questão 34: Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção

Questão 35: Satisfação Pessoal no exercício da Atividade Acadêmica

Questão 36: Ética nas discussões e relações internas do curso

Questão 37: É uma prática da IES respeitar a diversidade humana (entre Alunos, Professores, Coordenação, Funcionários Técnico-administrativos e Direção)

### **SEXTA DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

#### **Questões 38 e 39:**

Questão 38: Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.

Questão 39: O horário de coordenação é de seu conhecimento e respeitado pelo coordenador

## **SÉTIMA DIMENSÃO: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**

### **Questões de 40 a 50:**

Questão 40: Condições físicas dos prédios

Questão 41: Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas

Questão 42: Adequação das condições físicas dos prédios para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

Questão 43: Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)

Questão 44: Qualidade dos laboratórios do curso

Questão 45: Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso

Questão 46: Qualidade dos laboratórios de Informática

Questão 47: Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática

Questão 48: Qualidade do sistema operacional de Informática

Questão 49: Qualidade do estacionamento

Questão 50: Qualidade do Portal Institucional

## **NONA DIMENSÃO: ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

### **Questões 53 e 54:**

Questão 53: Atendimento as diferenças de qualquer natureza e as minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)

Questão 54: A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico

## 3.2. Questionário aplicado ao Corpo Docente

### PRIMEIRA DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#### Questões 1 e 2:

Questão 1: Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Questão 2: Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)

### SEGUNDA DIMENSÃO: POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

#### Questões 3 a 31:

Questão 3: Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

Questão 4: Adequação do PPC do Curso ao perfil do Egresso

Questão 5: Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas

Questão 6: Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso

Questão 7: Adequação dos métodos de ensino e dos procedimentos didáticos como garantia à construção do conhecimento por parte do aluno

Questão 8: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena.

Questão 9: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação ambiental.

Questão 10: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação em direitos humanos.

Questão 11: Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)

Questão 12: Organização, Supervisão e Controle dos Estágios

Questão 13: Relação entre aprovações e reprovações de alunos em disciplinas de atuação

Questão 14: Nível de formação atingido pelos alunos quando ingressam no Curso

Questão 15: Dedicção acadêmica dos alunos do Curso em que atua

Questão 16: Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o Curso

Questão 17: Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem o Curso a cada ano

Questão 18: Tempo dedicado ao planejamento e avaliação constantes do andamento das

disciplinas

Questão 19: Pauta de assuntos tratados em reuniões de Colegiado e NDE do Curso e sua relação com as atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão

Questão 20: Comprometimento efetivo com a qualificação do Curso de atuação

Questão 21: Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o Curso no mercado de trabalho

Questão 22: Condições existentes para o desenvolvimento da Extensão acadêmica e social

Questão 23: Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento de atividades de Extensão

Questão 24: Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão

Questão 25: Participação dos funcionários técnico-administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão

Questão 26: Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de Iniciação Científica

Questão 27: Divulgação das atividades de Extensão realizadas

Questão 28: Valorização da Extensão no ambiente da IES

Questão 29: Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão

Questão 30: Relação da Extensão com a iniciação científica desenvolvida na IES

Questão 31: Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino

### **TERCEIRA DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL**

#### **Questões 32 a 34:**

Questão 32: Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)

Questão 33: Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais

Questão 34: A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes

### **QUARTA DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

#### **Questões 35 a 43:**

Questão 35: Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica

Questão 36: Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca

Questão 37: Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro

Questão 38: Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais

Questão 39: Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)

Questão 40: Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação

Questão 41: Imagem da IES junto à sociedade local

Questão 42: Fluxo de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas

Questão 43: Protocolo, fluxo e distribuição de documentos

#### **QUINTA DIMENSÃO: A POLÍTICA DE PESSOAL**

##### **Questões 44 a 50**

Questão 44: Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção

Questão 45: Desrespeito à diversidade humana (entre Alunos, Professores, Coordenação, Funcionários Técnico-administrativos e Direção)

Questão 46: Satisfação Pessoal no exercício da Docência

Questão 47: Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico

Questão 48: Ética nas discussões e relações internas da IES

Questão 49: Plano de Carreira

Questão 50: Valorização enquanto profissional da IES

#### **SEXTA DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

##### **Questões 51 a 54:**

Questão 51: Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.

Questão 52: Funcionamento administrativo da IES

Questão 53: Funcionamento acadêmico da IES

Questão 54: Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES

#### **SÉTIMA DIMENSÃO: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**

##### **Questões 55 a 65**

Questão 55: Condições físicas dos prédios

Questão 56: Adequação das condições físicas dos prédios para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

Questão 57: Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas

Questão 58: Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)

Questão 59: Qualidade dos laboratórios do curso

Questão 60: Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso

Questão 61: Qualidade dos laboratórios de Informática

Questão 62: Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática

Questão 63: Qualidade do sistema operacional de Informática

Questão 64: Qualidade do estacionamento

Questão 65: Qualidade do Portal Institucional

### **OITAVA DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

#### **Questões 66 e 67:**

Questão 66: Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem

Questão 67: Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES

### **NONA DIMENSÃO: ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

#### **Questões 68 e 69:**

Questão 68: Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)

Questão 69: A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico

### **DÉCIMA DIMENSÃO: GESTÃO FINANCEIRA**

#### **Questões 70 e 71:**

Questão 70: Cumprimento das obrigações trabalhistas

Questão 71: Regularidade no pagamento de salários

### **3.3 Questionário aplicado aos coordenadores**

### **PRIMEIRA DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

#### **Questões 1 e 2:**

Questão 1: Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Questão 2: Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)

### **SEGUNDA DIMENSÃO: POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO**

#### **Questões 3 a 31:**

Questão 3: Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

Questão 4: Adequação do PPC do Curso ao perfil do Egresso

Questão 5: Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas

Questão 6: Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso

Questão 7: Adequação dos métodos de ensino e dos procedimentos didáticos como garantia à construção do conhecimento por parte do aluno

Questão 8: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de

disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena

Questão 9: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação ambiental

Questão 10: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação em direitos humanos

Questão 11: Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)

Questão 12: Organização, Supervisão e Controle dos Estágios

Questão 13: Relação entre aprovações e reprovações de alunos em disciplinas de atuação

Questão 14 Nível de formação atingido pelos alunos quando ingressam no Curso

Questão 15: Dedicção acadêmica dos alunos do Curso em que atua

Questão 16: Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o Curso

Questão 17: Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem o Curso a cada ano

Questão 18: Tempo dedicado ao planejamento e avaliação constantes do andamento das disciplinas

Questão 19: Pauta de assuntos tratados em reuniões de Colegiado e NDE do Curso e sua relação com as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão

Questão 20: Comprometimento efetivo dos docentes com a qualificação do Curso de atuação

Questão 21: Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o Curso no mercado de trabalho

Questão 22: Condições existentes para o desenvolvimento da Extensão acadêmica e social

Questão 23: Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento de atividades de Extensão

Questão 24: Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão

Questão 25: Participação dos funcionários técnico-administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão

Questão 26: Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de iniciação científica

Questão 27: Divulgação das atividades de Extensão realizadas

Questão 28: Valorização da Extensão no ambiente da IES

Questão 29: Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão

Questão 30: Relação da Extensão com a Iniciação Científica desenvolvida na IES

Questão 31: Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino

Questão 24: Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão

Questão 25: Participação dos funcionários técnico-administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão

Questão 26: Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de Iniciação Científica

Questão 27: Divulgação das atividades de Extensão realizadas

Questão 28: Valorização da Extensão no ambiente da IES

Questão 29: Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão

Questão 30: Relação da Extensão com a iniciação científica desenvolvida na IES

Questão 31: Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino

### **TERCEIRA DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL**

#### **Questões 32 a 34:**

Questão 32: Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)

Questão 33: Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais

Questão 34: A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes

### **QUARTA DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

#### **Questões 35 a 43:**

Questão 35: Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica

Questão 36: Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca

Questão 37: Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro

Questão 38: Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais

Questão 39: Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)

Questão 40: Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação

Questão 41: Imagem da IES junto à sociedade local

Questão 42: Fluxo de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas

Questão 42: Protocolo, fluxo e distribuição de documentos

### **QUINTA DIMENSÃO: A POLÍTICA DE PESSOAL**

#### **Questões 44 a 50**

Questão 44: Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção

Questão 45: Desrespeito à diversidade humana (entre Alunos, Professores,

Coordenação, Funcionários Técnico-administrativos e Direção)

Questão 46: Satisfação Pessoal no exercício da Docência

Questão 47: Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico

Questão 48: Ética nas discussões e relações internas da IES

Questão 49: Plano de Carreira

Questão 50: Valorização enquanto profissional da IES

## **SEXTA DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

### **Questões 51 a 54:**

Questão 51: Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados  
Conforme previsão regimental.

Questão 52: Funcionamento administrativo da IES

Questão 53: Funcionamento acadêmico da IES

Questão 54: Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível  
da organização e gestão da IES

## **SÉTIMA DIMENSÃO: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**

### **Questões 55 a 65:**

Questão 55: Condições físicas dos prédios

Questão 56: Adequação das condições físicas dos prédios para pessoas com deficiência  
ou mobilidade reduzida

Questão 57: Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas

Questão 58: Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e  
ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)

Questão 59: Qualidade dos laboratórios do curso

Questão 60: Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento  
profissional referentes ao curso

Questão 61: Qualidade dos laboratórios de Informática

Questão 62: Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática

Questão 63: Qualidade do sistema operacional de Informática

Questão 64: Qualidade do estacionamento

Questão 65: Qualidade do Portal Institucional

## **OITAVA DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

### **Questões 66 e 67:**

Questão 66: Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo  
ensino-aprendizagem

Questão 67: Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES

## **NONA DIMENSÃO: ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

### **Questões 68 e 69:**

Questão 68: Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)

Questão 69: A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico

## **DÉCIMA DIMENSÃO: GESTÃO FINANCEIRA**

### **Questões 70 e 71:**

Questão 70: Cumprimento das obrigações trabalhistas

Questão 71: Regularidade no pagamento de salários

### **3.3 Questionário aplicado aos coordenadores**

## **PRIMEIRA DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **Questões 1 e 2:**

Questão 1: Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Questão 2: Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)

## **SEGUNDA DIMENSÃO: POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO**

### **Questões 3 a 31:**

Questão 3: Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

Questão 4: Adequação do PPC do Curso ao perfil do Egresso

Questão 5: Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas

Questão 6: Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso

Questão 7: Adequação dos métodos de ensino e dos procedimentos didáticos como garantia à construção do conhecimento por parte do aluno

Questão 8: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena

Questão 9: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de

disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação ambiental

Questão 10: Abordagem de atividades curriculares ao longo do curso (conteúdos de disciplinas, eventos, palestras, visitas técnicas, projetos de extensão e iniciação científica), relacionadas a políticas de educação em direitos humanos

Questão 11: Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)

Questão 12: Organização, Supervisão e Controle dos Estágios

Questão 13: Relação entre aprovações e reprovações de alunos em disciplinas de atuação

Questão 14 Nível de formação atingido pelos alunos quando ingressam no Curso

Questão 15: Dedicção acadêmica dos alunos do Curso em que atua

Questão 16: Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o Curso

Questão 17: Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem o Curso a cada ano

Questão 18: Tempo dedicado ao planejamento e avaliação constantes do andamento das disciplinas

Questão 19: Pauta de assuntos tratados em reuniões de Colegiado e NDE do Curso e sua relação com as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão

Questão 20: Comprometimento efetivo dos docentes com a qualificação do Curso de atuação

Questão 21: Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o Curso no mercado de trabalho

Questão 22: Condições existentes para o desenvolvimento da Extensão acadêmica e social

Questão 23: Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento de atividades de Extensão

Questão 24: Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão

Questão 25: Participação dos funcionários técnico-administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão

Questão 26: Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de iniciação científica

Questão 27: Divulgação das atividades de Extensão realizadas

Questão 28: Valorização da Extensão no ambiente da IES

Questão 29: Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão

Questão 30: Relação da Extensão com a Iniciação Científica desenvolvida na IES

Questão 31: Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino

### **TERCEIRA DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL**

#### **Questões 32 a 34:**

Questão 32: Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)

Questão 33: Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais

Questão 34: A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades Carentes

#### **QUARTA DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

##### **Questões 35 a 43:**

Questão 35: Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica

Questão 36: Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca

Questão 37: Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro

Questão 38: Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais

Questão 39: Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)

Questão 40: Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação

Questão 41: Imagem da IES junto à sociedade local

Questão 42: Fluxo de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas

Questão 43: Protocolo, fluxo e distribuição de documentos

#### **QUINTA DIMENSÃO: A POLÍTICA DE PESSOAL**

##### **Questões 44 a 50:**

Questão 44: Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção

Questão 45: Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção

Questão 46: Satisfação Pessoal no exercício da Coordenação

Questão 47: Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico

Questão 48: Ética nas discussões e relações internas da IES

Questão 49: Plano de Carreira

Questão 50: Valorização enquanto profissional da IES

#### **SEXTA DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

##### **Questões 51 a 55:**

Questão 51: Participação efetiva do Coordenador do Curso nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.

Questão 52: Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.

Questão 53: Funcionamento administrativo da IES

Questão 54: Funcionamento acadêmico da IES

Questão 55: Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES

### **SÉTIMA DIMENSÃO: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**

#### **Questões 56 a 67:**

Questão 56: Condições físicas dos prédios

Questão 57: Adequação das condições físicas dos prédios para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

Questão 58: Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas

Questão 59: Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)

Questão 60: Qualidade dos laboratórios do curso

Questão 61: Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso

Questão 62: Qualidade dos laboratórios de Informática

Questão 63: Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática

Questão 64: Qualidade do sistema operacional de Informática

Questão 65: Qualidade do estacionamento

Questão 66: Qualidade do Portal Institucional

Questão 67: Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-Aprendizagem

### **OITAVA DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

Questão 68: Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES

### **NONA DIMENSÃO: ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

#### **Questões 69 e 70:**

Questão 69: Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)

Questão 70: A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico

### **DÉCIMA DIMENSÃO: GESTÃO FINANCEIRA**

#### **Questões 71 e 72:**

Questão 71: Cumprimento das obrigações trabalhistas

Questão 72: Regularidade no pagamento de salários

### **3.4 Questionário aplicado aos funcionários**

## **PRIMEIRA DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Questão 1: Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)

## **QUARTA DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

### **Questões 2 a 10:**

Questão 2: Pontualidade por parte dos Professores na entrega de documentos acadêmicos

Questão 3: Pontualidade por parte dos Coordenadores de Cursos na entrega de documentos acadêmicos

Questão 4: Rapidez por parte do(s) Diretor(es) de Unidade no despacho de documentos acadêmicos

Questão 5: Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais

Questão 6: Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)

Questão 7: Participação efetiva dos Coordenadores dos Cursos nos órgãos Colegiados e cumprimento das decisões neles tomadas

Questão 8: Imagem da IES junto à sociedade local

Questão 9: Protocolo, fluxo e distribuição de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas

Questão 10: Cumprimento do horário de aulas por parte de Professores e Coordenadores de Cursos (entrada e saída de sala de aula, bem como adequação ao cumprimento do período de intervalo entre as aulas) determinados

## **QUINTA DIMENSÃO: A POLÍTICA DE PESSOAL**

### **Questões 11 a 16:**

Questão 11: Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção

Questão 12: É uma prática da IES respeitar a diversidade humana (entre Alunos, Professores, Coordenação, Funcionários Técnico-administrativos e Direção)

Questão 13: Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção

Questão 14: Satisfação Pessoal com a IES

Questão 15: Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico

Questão 16: Ética nas discussões e relações internas da IES

Questão 17: Valorização enquanto profissional da IES

## **SEXTA DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

### **Questões 17 e 18:**

Questão 17: Participação efetiva de representantes dos técnico-administrativos nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.

Questão 18: Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES.

### **SÉTIMA DIMENSÃO: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**

#### **Questões 19 a 26:**

Questão 19: Condições físicas dos prédios.

Questão 20: Adequação das condições físicas dos prédios para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Questão 21: Adequação das instalações às atividades de trabalho.

Questão 22: Qualidade do ambiente específico de trabalho.

Questão 23: Qualidade dos equipamentos de Informática.

Questão 24: Qualidade do sistema operacional de Informática.

Questão 25: Qualidade do estacionamento.

Questão 26: Qualidade do Portal Institucional.

### **OITAVA DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

Questão 27: Validade da avaliação institucional para a melhoria do trabalho na IES.

### **NONA DIMENSÃO: ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

Questão 28: Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)

## **3.5 Questionário aplicado aos tutores de EAD**

### **PRIMEIRA DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

#### **Questões 1 e 2:**

Questão 1: Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Questão 2: Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)

### **DÉCIMA DIMENSÃO: GESTÃO FINANCEIRA**

#### **Questões 3 e 4:**

Questão 3: Cumprimento das obrigações trabalhistas

Questão 4: Regularidade no pagamento de salários

**As perguntas são adequadas conforme o avaliador (se aluno, professor, coordenador, funcionário ou tutor de EAD) conforme mostrado no quadro 1:**

#### **Quadro 01 – Dinâmica avaliativa**

<b>Número de questões por dimensões e por segmentos</b>						
<b>Dimensões</b>	<b>Alunos</b>	<b>Professores</b>	<b>Coordenadores</b>	<b>Funcionários</b>	<b>Tutor EAD</b>	<b>Total</b>
<b>1ª</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>08</b>
<b>2ª</b>	<b>50</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>3ª</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>09</b>
<b>4ª</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>09</b>	<b>09</b>	<b>-</b>	<b>34</b>
<b>5ª</b>	<b>05</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
<b>6ª</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
<b>7ª</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>08</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
<b>8ª</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>06</b>
<b>9ª</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	<b>07</b>
<b>10ª</b>	<b>-</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>-</b>	<b>02</b>	<b>06</b>

**Fonte: Comissão Própria de Avaliação/2021.**

O Método utilizado para avaliação das diversas instâncias que participaram da construção da Avaliação Interna (AVIN) 2021 foram orientadas a atender à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES, Nº 65, de outubro de 2014, reagrupando as dez dimensões propostas pelo SINAES, em cinco Eixos, quais sejam:

1) Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

a. Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

2) Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

a. Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

b. Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

3) Eixo 3: Políticas Acadêmicas

a. Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

b. Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

c. Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

4) Eixo 4: Políticas de Gestão

a. Dimensão 5: Políticas de Pessoal

b. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

c. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

5) Eixo 5: Infraestrutura Física

a. Dimensão 7: Infraestrutura Física

Para o balizamento dos olhares adotou-se como princípios os citados por Melchior (2001) (Re-significando a avaliação institucional) que destaca os Princípios da Avaliação Institucional, mantendo os princípios da Legitimidade, Comparabilidade, Globalidade, Participação/ adesão voluntária e Continuidade, além do reagrupamento das dez dimensões propostas pelo SINAES, nos cinco Eixos, permitindo ao longo do tempo, continuar realizando análises comparativas.

## PANDEMIA

As aulas em 2021 iniciaram-se no dia 22 de fevereiro remotamente, e continuaram com o sistema Big Blue Button BN (BBB), utilizando recursos financeiros viáveis e cabíveis para a implantação das aulas síncronas on line. As aulas eram também gravadas, para que os alunos pudessem rever as aulas posteriormente. Assim, no primeiro semestre de 2021, as aulas foram remotas.

No segundo semestre de 2021, as aulas começaram a ser liberadas presencialmente, mantendo as normas de segurança de distanciamento, arejamento das salas, verificação de temperatura à entrada da faculdade, uso de máscaras e álcool gel. Porém, o aluno tinha a possibilidade de escolher entre assistir a aula presencial ou a partir do dia seguinte à aula, assistir à gravação da aula presencial que os professores realizavam. Isso fez com que a frequência dos alunos nas aulas presenciais fosse ínfima, a maioria dos alunos optando por assistir à gravação das aulas.

Foi mais um grande desafio neste segundo ano de pandemia, tanto para os professores quanto para os alunos, e houve a necessidade de manter as 12 questões relacionadas a estes procedimentos no questionário AVIN, de forma a solucionar problemas e melhorar cada vez mais a qualidade das aulas e facilitar o aprendizado dos alunos. As questões específicas ao período de pandemia são mostradas abaixo:

Questões 71 a 82 – Segunda Dimensão					
De modo geral, você se sentiu amparado (a), orientado (a) e confiante no trabalho do seu Coordenador de Curso no período da pandemia? Seu grau de satisfação é:	I	R	B	MB	O
Seu grau de satisfação sobre a solução de problemas e dificuldades pelas equipes técnicas da Faculdade (Direção, Coordenação e docentes) de seu Curso, no período da pandemia, é:	I	R	B	MB	O
Os professores, apresentaram para a turma os recursos a serem utilizados nas suas aulas e atividades remotas de Forma adequada?	I	R	B	MB	O
	I	R	B	MB	O

Disponibilização de materiais e qualidade dos mesmos, para estudo por parte dos professores no portal?					
A Instituição ofereceu as aulas na modalidade remota (ao vivo, via live), o que achou da qualidade das mesmas?	I	R	B	MB	O
Atendimento do setor Administrativo durante a Pandemia?	I	R	B	MB	O
Como você avalia os Canais de Comunicação com a Instituição?	I	R	B	MB	O
Como você avalia o seu acesso ao portal?	I	R	B	MB	O
Você conseguiu se adaptar a essa nova modalidade de ensino?	I	R	B	MB	O
Você gostou da experiência de ter aulas remotas?	I	R	B	MB	O
Teve algum tipo de dificuldade de acesso?	I	R	B	MB	O
Você acredita que o ensino poderia se tornar híbrido (parte presencial e parte remota) sem comprometimento da qualidade da formação profissional?	I	R	B	MB	O

Fonte: AVIN 2021-2\_Unisepe

#### 4. DO PROCEDIMENTO

No segundo semestre de 2021, o Instrumento Institucional AVIN 2021-2 foi aplicado aos alunos quando do seu acesso ao portal para rematrícula, quando o aluno já era direcionado ao questionário para ser respondido.

O procedimento de coleta de dados para aplicação do AVIN 201-2 junto aos docentes, coordenação e técnico-administrativo, se deu a partir do sistema on-line.

A metodologia para elaboração do relatório referente ao ano de 2021, foi a seguinte:

- No início de 2022, a coordenadora da CPA recebeu os dados coletados no Instrumento Institucional AVIN 2021-2, programa específico desenhado e ajustado para a Faculdade Sul Paulista, com o adicional das 12 perguntas relacionadas à pandemia, já mostrado no relatório anterior (2020) pela área de Tecnologia da Instituição;
- Os resultados obtidos pelo AVIN 2021-2 foram analisados para a confecção do relatório final, com olhar coletivo, com maior enfoque nas respostas referentes ao período de pandemia e seu retorno as atividades de forma híbrida a partir do interesse de cada discente em voltar as aulas presencialmente.

## 5. DO RESULTADO

### Avaliação Institucional - Estatística Geral Ano/Sem.: 20212

#### 5.1. Da avaliação dos discentes

Cursos	Série	Turma	Matricula	Avaliação	Percentual
0001 Administração	02	A	6	4	66.67%
0001 Administração	02	B	10	1	10.00%
0001 Administração	06	A	13	3	23.08%
<b>Total Geral</b>			<b>29</b>	<b>8</b>	<b>27.59%</b>

Fonte: AVIN 2021-2\_Unisepe

O resultado da participação dos alunos nos diversos cursos da IES, é mostrado a seguir:

A metodologia de trabalho aplicada foi a de implantar um questionário composto por perguntas relacionadas aos 10 Eixos, que valem ser reavaliadas por esta CPA, periodicamente, onde pretende-se que a Comissão discuta a sua eficácia, propondo modificações, assim que o período de Pandemia seja extinto pelos órgãos de saúde e gestão.

Os participantes foram incentivados e sensibilizados a prática da avaliação através de campanhas de motivação contínuas, pelos murais de aviso da IES, caixa de sugestões colocada na secretaria, professores, coordenadores e pelo portal institucional.

Diante do período da Pandemia, e da baixa adesão a responder o questionário no ano de 2021-2, a análise dos resultados foi positiva mesmo que permeada em mais de 50% (cinquenta por cento). Nas respostas específicas da pandemia, verificou-se que a maior dificuldade dos alunos foi a relacionada à conexão com internet, visto que muitos deles tem acesso restrito à internet, assim como no ano anterior; porém, de uma forma geral, a aceitação das aulas remotas foi bastante positiva.

Acredita-se que este resultado esteja relacionado também à gravação das aulas online, o que facilitou o aluno que não conseguiu assistir à aula síncrona, mas teve a oportunidade de assistir à gravação disponível no portal.

O coordenador do curso recebeu o resultado de seu curso, para análise e acertos de eventuais problemas pontuais relacionados ao seu curso.

A devolutiva dos resultados aos alunos será realizada, de forma explícita em mural dentro da Instituição, o que acreditamos ser fundamental para adesão de todos os alunos novamente nas próximas avaliações Institucionais.

As atividades propostas em 2020 para 2021 foram parcialmente cumpridas, devido à pandemia, sendo que as pendências restantes, estarão como foco no corrente ano e serão realizadas assim que possível, ainda dependendo da evolução da pandemia e das mudanças que provavelmente ela trará no sistema de ensino.

## 5.2. Da avaliação dos docentes e coordenadores

### Avaliação Institucional 2012 Professores

Cursos	Docentes	Avaliação	Percentual	Total Geral
0001 Administração	01	01	100%	100%
0001 Administração	07	05	71.4%	71.4%

Fonte: AVIN 2021-2\_Unisepe

Diante das respostas esperadas pelos professores, percebeu-se um percentual de 80% (oitenta por cento) deste responderam ao questionário aplicado, sendo que suas respostas atingiram uma média de 20% para “Bom”, 20% para “Muito Bom” e 60% para ótimo na maioria das perguntas deste questionário.

Cabe salientar que a participação dos docentes no desenvolvimento das ações pedagógicas desta Instituição tem sido de grande valia, sendo supervisionados pelo Coordenador do Curso constantemente, diante das necessidades apresentadas e dos trabalhos pedagógicos propostos. Em relação a visão dos profissionais diante o sistema aplicado durante a Pandemia, e a partir do retorno de forma híbrida, todos acompanharam e acolheram os alunos dentro de suas especificidades e buscaram rotineiramente sustentar os propósitos de trabalho e missão desta IES.

## 5.3. Da avaliação dos funcionários

Funcionários	Total	Avaliados	Percentual	Total Geral
Funcionários	04	04	100%	100%

Fonte: AVIN 2021-2\_Unisepe

No que tange, aos dados apresentados pelos colaboradores da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém, percebeu-se em suas avaliações, que o percentual de suas respostas em sua maioria destacaram os questionários no critério de “ótimo”, visto que durante o período da Pandemia, realizaram ações positivas para dar o suporte ao contexto administrativo, bem como nas ações de Responsabilidade Social junto a comunidade.

## 5.4 Da Interação e Comunicação

O Núcleo de Informação e Comunicação – é o responsável pela comunicação institucional da FASUPI, pertence a responsabilidade deste setor, e prima pelo conteúdo e a produção de materiais institucionais, a produção de materiais promocionais, como folders, flyer, vídeos,

outdoors, a contratação de espaços em veículos de comunicação como TV, rádio e jornais.

O site da UNISEPE- FASUPI teve importante papel nas questões que envolviam a comunicação com a comunidade acadêmica e externa, nele é possível encontrar informações sobre eventos, cursos, notícias de interesse da comunidade acadêmica e externa, além de um espaço para avisos em que são colocadas breves informações de interesse da comunidade acadêmica.

Apresentando os acontecimentos, vivenciados pelo curso de Administração e pelas ações junto a Comunidade local, seguindo as normas do isolamento social e sendo respeitadas as orientações de saúde pública.

### **5.5. Do trabalho com a comunidade local**

Apesar da pandemia, alguns trabalhos junto a comunidade local puderam ser realizadas pelos alunos. O curso desenvolveu uma atividade de Extensão Acadêmica realizando o 4º Webnário Gestão de Negócios, abrindo a oportunidade de alunos e visitantes aprenderem e conhecerem mais sobre o mercado de trabalho e a Gestão de Negócios da atualidade.

No segundo semestre de 2021-1, mesmo com a liberação parcial de atividades, os alunos do curso de Administração buscaram trabalhar em um projeto de Extensão Acadêmica que viabilizasse a promoção e confecção de um livro E-Book sobre Sustentabilidade e Responsabilidade Social, orientados pela professora responsável e pelo Coordenador do Curso.

### **5.7 Responsabilidade Social**

Considerando o período de isolamento social, com base nas orientações do Ministério da Saúde, foram realizados alguns trabalhos virtuais junto ao público interno e externo, com intuito de conscientizar a comunidade local quanto aos programas sociais. Trabalhos estes que envolveram a participação do corpo docente, coordenação e representantes da IES.

A existência e a efetividade junto a tais programas contribuíram para o processo de inclusão social, e a busca pela defesa do meio ambiente, do desenvolvimento econômico e social, da produção artística e do patrimônio cultural, pontos estes que são compromissos sociais da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém, visto a participação efetiva da comunidade com a IES e os órgãos públicos municipais. Os programas objetivaram pela melhoria da condição de vida das pessoas, assim como, na difusão da produção e da memória cultural.

Cabe ressaltar que independente, do período vivenciado em 2021, em razão da pandemia, algumas ações externas não puderam ser realizadas, contudo, sendo mantida a política de Bolsas de Estudo aos alunos.

## 6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Pandemia do Corona Vírus, enfrentada por toda uma sociedade durante o exercício de 2021, oportunizou a todos mudanças no perfil de trabalho, e principalmente trouxe aos docentes, coordenação e equipe técnica, um novo sistema educacional. Desde o início das aulas em fevereiro de 2021, a Coordenação do Curso de Administração, buscou dar todo o apoio e incentivo as práticas docentes, proporcionando os objetivos expostos a discussão e manutenção dos trabalhos durante o primeiro semestre, o que foi percebido por uma análise de mais de 50% dos docentes e discentes, considerando, ainda vivenciarmos um período de isolamento social.

Dando continuidade ao formato de trabalho, a IES percebeu a necessidade propor melhorias ao sistema utilizado, como o “BBB (Big BlueButtonBN), aplicando recursos financeiros viáveis e cabíveis para o serviço técnico. Processo este que possibilitou que os discentes continuassem a participar das aulas sem sair de casa.

Tal fato preconizou, a aplicação das 12 questões relacionadas ao Período da Pandemia, bem como ao desenvolvimento de processos tecnológicos para obtenção e promoção dos trabalhos pedagógicos, os quais viabilizaram o efetivo trabalho de todo corpo docente. Foram então, destacados novamente na AVIN 2021-2, nas avaliações dos discentes, uma análise qualitativa que figurou em mais de 50% das análises.

Quanto a execução do trabalho docente, sob a supervisão do coordenador do curso, buscou desenvolver um trabalho de qualidade, com discussões a partir de assuntos relativos ao contexto atual, sua infraestrutura, viabilizando a todos os alunos, por meio de eventos e ações sustentáveis e de responsabilidade social, sempre respeitadas as normas do isolamento social.

A organização e planejamento de reuniões pedagógicas que viabilizassem novas propostas de trabalho durante o exercício de 2021, foram realizadas de forma on-line, seguindo os padrões de isolamento social. Estas buscaram dirimir a promoção e manutenção das aulas EAD, utilizando um sistema eficaz e de grande valia ao ensino superior.

A Faculdade Sul Paulista de Itanhaém diante de toda sua equipe técnica visou no atendimento as demandas de trabalho que se fizeram necessárias para o cumprimento da Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino), sendo percebidas nas avaliações dos discentes, docentes, coordenador e toda equipe técnico-administrativa, totalizando 100% (cem por cento) das avaliações.

A Coordenação do Curso de Administração, assim como os docentes, viabilizaram o atendimento efetivo e positivo, junto aos discentes, no que pertine, as aulas em formato remoto, materiais escritos, slides e vídeos com temas ligados aos mais variados assuntos acadêmicos, sociais, econômicos e culturais, e em cumprimento aos Requisitos Legais, temas estes ligados a transversalidade, os quais foram de grande valia aos alunos, para que se tornassem protagonistas de sua história, bem como, sua em sua transformação profissional e pessoal, o que foi percebido nos resultados de mais de 80% (oitenta por cento) .

Quanto ao atendimento das inúmeras ações implantadas para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, culturais e sociais, o incentivo a participação das Atividades de Frequência, Fórum de Notícias dentre outras, que estimularam a participação dos discentes, assim foi novamente a realização do **3º WEBNÁRIO UNISEPE DE GESTAO DE NEGÓCIOS**, ocorrido no mês de novembro, o qual contou com a participação de renomados mestres de diversas áreas, com uma semana de palestras incrível, trabalho este realizado por uma grande equipe técnica e pedagógica da IES.

Além da participação positiva dos discentes nas Semana de Avaliação de Trabalhos Hora Aula x Hora Relógio, ocorrida em novembro de 2021. Tendo ainda a participação do **CONIC (Congresso Nacional de Iniciação Científica)**, com a inclusão de trabalhos acadêmicos, orientados por docentes e supervisionados pela Coordenação. Lembrando que as ações realizadas seguiram os dispostos de prevenção e proteção ao COVID-19, ocorridas de maneira online. Além disso, alguns alunos do curso de Administração também participaram do **Congresso da Univap** em novembro de 2021, apresentando seus artigos científicos, os quais foi de grande valia para o desenvolvimento da pesquisa científica. Cabe ressaltar, que todo esse trabalho se deu a partir do empenho dos professores orientadores e pela supervisão do Coordenador do curso.

Sabe-se que, a cada ano o papel desta CPA, é a de dirimir ações que viabilizem no acompanhamento, aprimoramento, eficiência e excelência dos trabalhos da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém. E apesar de algumas “fragilidades” frente aos enfrentamentos vivenciados nos últimos anos, esta vem buscando estimular e motivar todos os alunos, docentes e profissionais a participarem da Avaliação Institucional.

Frente as “fortalezas”, percebeu-se que a Coordenação conjuntamente a sua equipe, os docentes, buscaram frente ao processo das aulas híbridas no segundo semestre de 2021-2, apresentaram para as turmas em suas salas de aulas com atividades presenciais e remotas, e que tiveram a motivação e a prática eficiente de não deixar que os alunos desanimassem frente aos intercorrências vivenciadas pelo meio externo, como a Pandemia e seus reflexos sobre a

economia, dando-lhes toda a assistência e suporte necessário para o desenvolvimento de sua progressão educacional e suas potencialidades profissionais.

Diante de toda avaliação qualitativa deste processo avaliativo, foi percebido como ponto de satisfação pelos discentes, as contribuições da figura do Coordenador do Curso de Administração, onde mais de 75% (setenta e cinco por cento) avaliaram que se sentiram acolhidos pelo Coordenador, caracterizando sua participação positiva quanto ao acompanhamento e assistência pedagógica junto aos estes.

Outro ponto notado, foi a participação e reciprocidade entre os ideais de desempenho da IES, e os interesses das equipes de trabalho, considerando um percentual de 90% (noventa por cento), nas respostas da avaliação, visto que a equipe técnico-administrativo buscou realizar suas ações de maneira competente, assídua e dentro das normas e regulamentos propostos pela IES.

Desta forma, percebe-se que a partir da Autoavaliação Institucional aplicada, no que tange a elencar em cada ponto das dimensões trabalhadas, ainda há muito a se fazer e que pode ser apontado em futuras propostas pela CPA.

Cabe ressaltar, que no segundo semestre de 2021, esta CPA acompanhou duas Visitas Técnicas do MEC, para aprovação dos cursos de Direito e Psicologia. A primeira delas, ocorreu em 12 e 13 de Agosto para Avaliação de Curso de Direito - Autorização, já a segunda Avaliação no Período de 23 a 25 de agosto, para a Avaliação do Curso de Psicologia, ocorrido na sede da Faculdade Sul de Itanhaém, destacando a participação dos componentes desta CPA, e munida de seus documentos processuais.

Considera-se então, que a partir da avaliação aplicada, as ações e objetivos propostos em 2020-2021, tiveram resultados significativos, notadamente avaliados de forma qualitativa, apesar de todo o momento vivenciado pela Pandemia do COVID-19, o que demonstrou ser necessário o trabalho contínuo desta Comissão, quanto ao aprimoramento de seus objetivos, buscando a eficácia e eficiência da Gestão de Qualidade desta IES.

Para tanto, salienta-se como objetivos para 2021-2022:

- Promover a sensibilização de todos os segmentos da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém para a importância da avaliação institucional.
- Oportunizar ações que adotem uma postura de autocrítica da comunidade acadêmica.
- Implementar condutas que viabilizem numa cultura de avaliação orientada por um processo reflexivo, sistemático e contínuo sobre a realidade institucional.

- Desenvolver e implementar estruturas flexíveis e integradas de avaliação que possam subsidiar a tomada de decisão, apoiando-se em informações quantitativas, mas imprimindo ao processo ênfase de qualidade educativa. Talvez seja necessária uma adequação do instrumento de coleta de dados (AVIN).
- Estimular a produção de conhecimentos e resultados, com o apoio da Coordenadoria de Produção e Extensão (CEPEX), que permitam apoiar a melhoria qualitativa e quantitativa da instituição em direção a realização de sua missão, suas metas e objetivos.
- Identificar dificuldades, realizações e avanços dos setores de ensino, pesquisa, extensão e gestão da Faculdade Sul Paulista de Itanhaém.
- Oportunizar à toda a comunidade acadêmico-administrativa informações que permitam a atualização do *Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)* e do *Projeto Pedagógico Institucional (PPI)*
- Instalar um sistema de informação e divulgação de dados ágil e preciso com a participação dos diferentes segmentos da Faculdade garantindo às democratizações das ações. Melhorar a comunicação entre a CPA e a comunidade acadêmica.
- Responder as demandas das comissões externas de avaliação, no contexto do SINAES.

---

**Michele Abib Pernice**  
**Comissão Própria de Avaliação (CPA)**  
**Faculdade Sul Paulista de Itanhaém**  
**(FASUPI)**