

1º ENTRE NO SITE <http://lattes.cnpq.br>

2º EFETUE O SEU CADASTRO



The screenshot shows the Lattes platform homepage. At the top, there is a navigation bar with the Lattes and CNPq logos. Below this, there is a search bar and a menu with options like 'SOBRE A PLATAFORMA', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', etc. The main content area features a large banner with the text 'Segurança' and a sub-headline 'Atendendo a demanda dos usuários, a Plataforma Lattes implementou mecanismo de segurança (captcha), para evitar a extração de informações e a sua publicação indevida por sites não autorizados.' To the right, there is a 'Acesso direto' section with links for 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', 'Atualizar currículo', and 'Cadastrar novo currículo'. Below this, there is a 'Notícias' section with a news item titled 'CNPq lança chamada Universal 2016'.

3º CADASTRO

CONCLUA TODAS AS ETAPAS DO CADASTRO



The screenshot shows the registration process on the Lattes platform. At the top, there is a progress bar with six steps: 'Cadastrar-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The first step is highlighted with a red box. Below the progress bar, there is a section titled 'Cadastrar-se no Currículo Lattes' with a sub-headline 'Leia as condições do Termo de adesão e compromisso da base de dados Lattes. Termo de adesão e compromisso do sistema de currículo da Plataforma Lattes. Inclua a informação abaixo e siga os passos para completar o seu cadastro'. The form contains several input fields: 'País de Nacionalidade' (a dropdown menu), 'E-mail' (with a sub-field for confirmation), 'Senha' (with a sub-field for confirmation), and a CAPTCHA image with the text 'mtqZ'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Próxima' buttons.

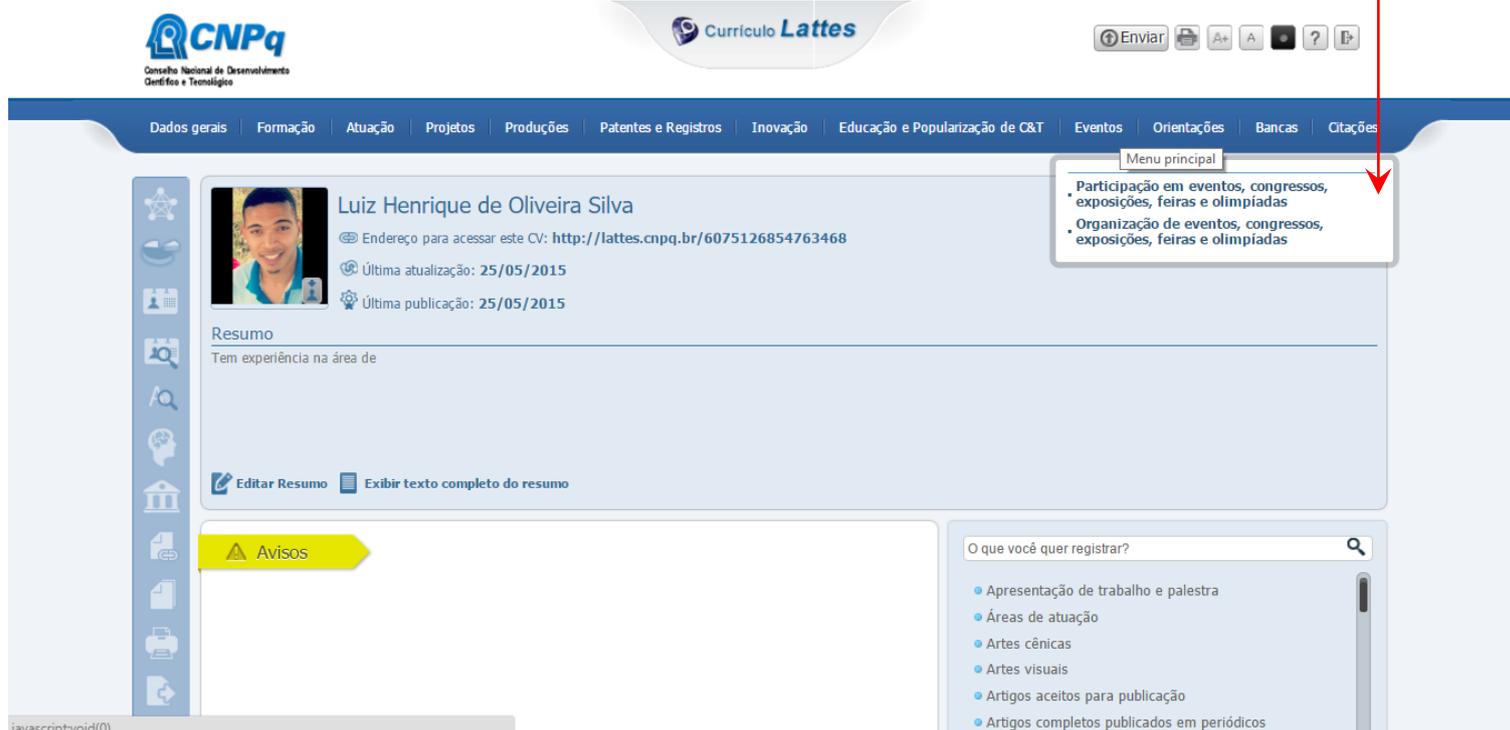
4º ACESSO AO CURRÍCULO

PARA ACESSAR O SEU CURRÍCULO, NA PÁGINA PRINCIPAL CLIQUE EM “ATUALIZAR CURRÍCULO” APÓS FEITO ISSO, INSERIR EMAIL OU CPF E A SENHA PARA ENTRAR.



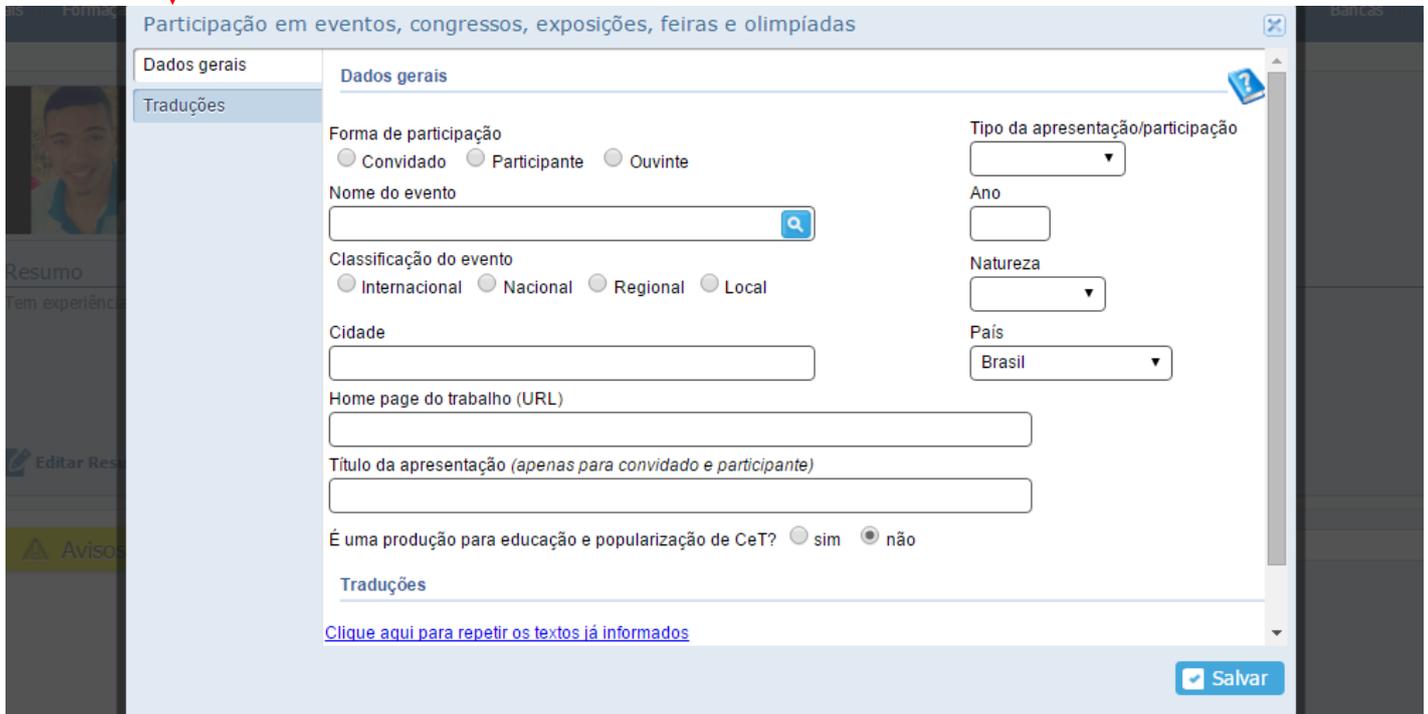
5º MENU EVENTOS

O menu **EVENTOS** tem como finalidade atribuir os seus eventos, Palestras, congressos entre outros, que foram organizados ou participados. Então escolham o qual se encaixe com a sua situação perante ao evento (participante(ouvinte) ou organizador) .



6º Preenchimento dos Dados do Evento

Preencha todos os dados do evento **CORRETAMENTE** e clique em Salvar.



Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Forma de participação
 Convidado Participante Ouvinte

Nome do evento

Classificação do evento
 Internacional Nacional Regional Local

Cidade

Home page do trabalho (URL)

Título da apresentação (apenas para convidado e participante)

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Tipo da apresentação/participação

Ano

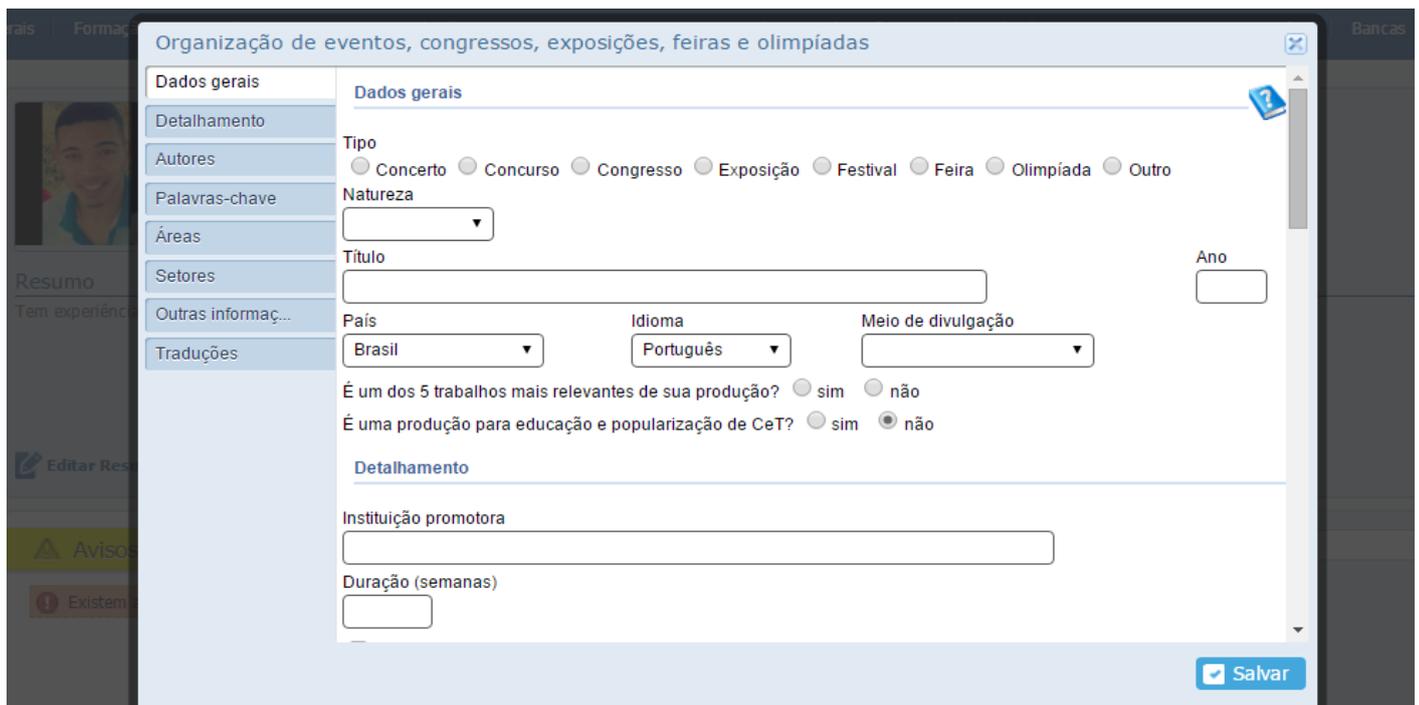
Natureza

País

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Salvar

O mesmo serve para Organizador



Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Tipo
 Concerto Concurso Congresso Exposição Festival Feira Olimpíada Outro

Natureza

Título

Ano

País

Idioma

Meio de divulgação

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

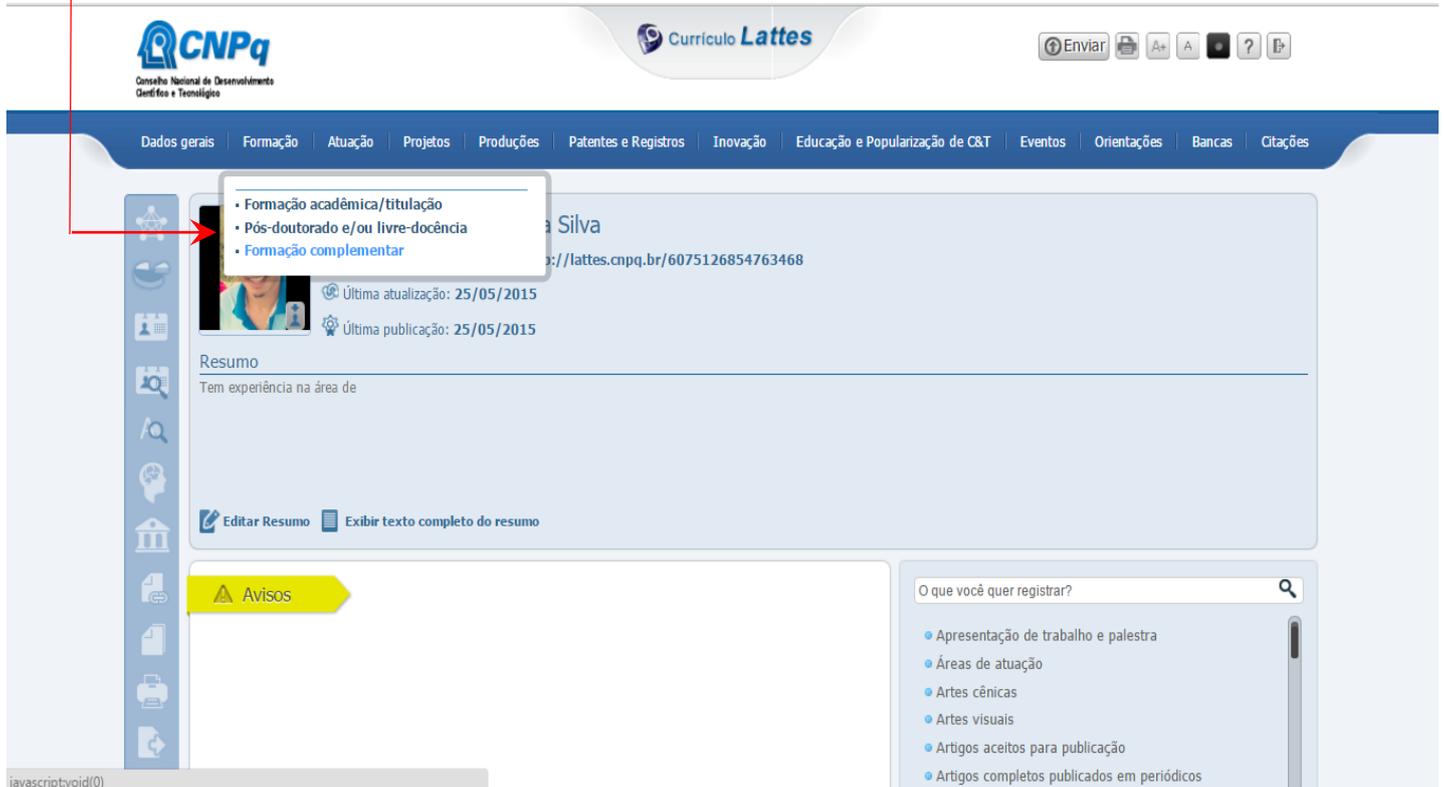
Instituição promotora

Duração (semanas)

Salvar

7º MENU FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

A Formação Complementar se encaixa para Curso extracurriculares, cursos online que certificam o aluno com carga horária.



Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Enviar

Dados gerais | **Formação** | Atuação | Projetos | Produções | Patentes e Registros | Inovação | Educação e Popularização de C&T | Eventos | Orientações | Bancas | Citações

- Formação acadêmica/titulação
- Pós-doutorado e/ou livre-docência
- Formação complementar**

Silva
Última atualização: 25/05/2015
Última publicação: 25/05/2015

Resumo
Tem experiência na área de

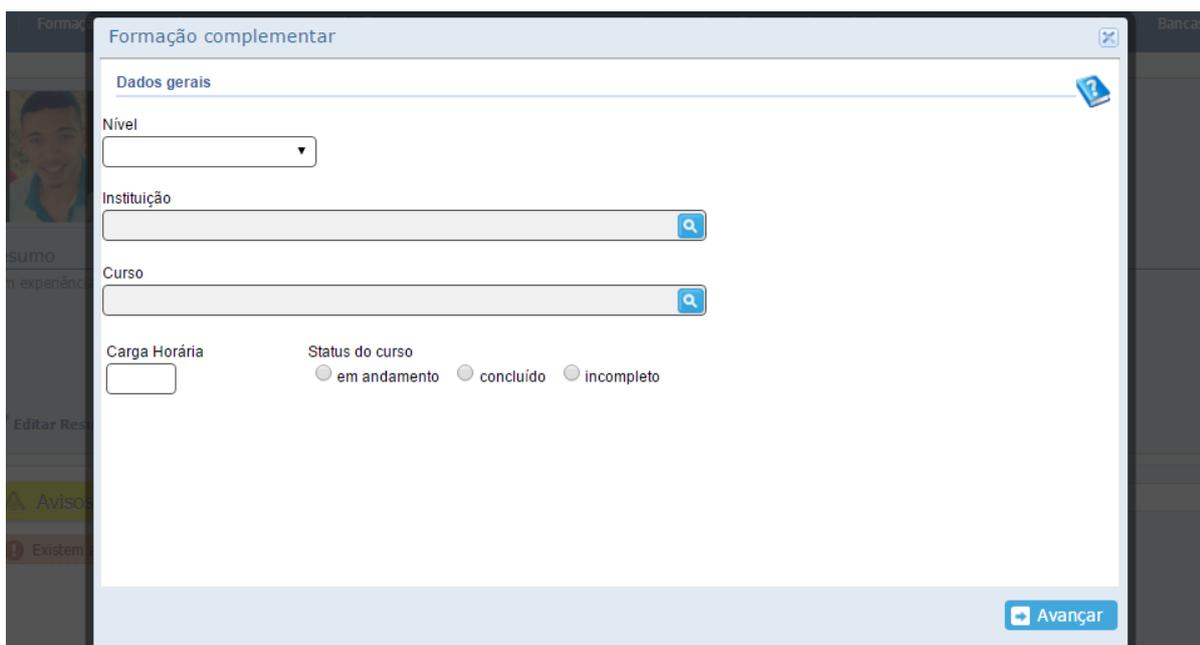
Editar Resumo | Exibir texto completo do resumo

Avisos

O que você quer registrar?

- Apresentação de trabalho e palestra
- Áreas de atuação
- Artes cênicas
- Artes visuais
- Artigos aceitos para publicação
- Artigos completos publicados em periódicos

Preencha os Dados!



Formação complementar

Dados gerais

Nível

Instituição

Curso

Carga Horária

Status do curso
 em andamento concluído incompleto

Avançar

8º Atualização do Currículo

Sempre que fizer qualquer alteração em seu Currículo, lembre-se de efetuar a atualização pois o sistema não atualiza automaticamente a cada alteração feita.

CLIQUE NO AVISO EM VERMELHO!

Avisos

 Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq

EM SEGUIDA APARECERÁ A SEGUINTE TELA:

Aceite os termos e clique em “Enviar ao CNPq”

Enviar currículo

2. Leia o [termo de adesão e compromisso com a Plataforma Lattes](#)
3. Registre sua concordância com o termo de adesão

Declaração

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o [Termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes](#) (declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

Li e estou de acordo com a declaração acima

4. Escolha o idioma principal do currículo: Português Inglês
5. Autorize a publicação também em inglês do currículo:
 Autorizo a publicação da versão em inglês do meu currículo
6. Certifique-se de que seus e-mails estão atualizados:
e-mail para contato

e-mail alternativo (este e-mail poderá ser utilizado no caso de perda de senha, etc)
7. Clique no botão Enviar ao CNPq no final dessa página

Enviar ao CNPq Cancelar

Pronto seus dados foram enviados!

OBS.O SISTEMA LEVA DE 24 A 48 HORAS PARA INSERIR AS ALTERAÇÕES FEITAS NO SITE!