

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - 2020
FACULDADE PERUÍBE - FPbe

MANTENEDORA

UNISEPE - União das Instituições de Serviço, Ensino e Pesquisa Ltda.

COMISSAO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO

Coordenadora: Prof. Dra. Silvia Cristina Fürbringer e Silva

Peruíbe

Março de 2021

Diretoria da Mantenedora

Diretor Presidente da Mantenedora:

Bel. Aderbal Alfredo Calderari Bernardes

Diretor Tesoureiro da Mantenedora:

Professor Guilherme Bernardes

Diretor Secretário da Mantenedora:

Bel. Guilherme Bernardes Filho

Diretoria da Faculdade Peruíbe:

Diretor Presidente da Mantenedora

Bel. Aderbal Alfredo Calderari Bernardes

e-mail: direcao.peruibe@unisepe.edu.br

Diretor de Relações Institucionais

Frederico Ribeiro Simões

e-mail: diretorproffred@scelisul.com.br

Comissão Própria de Avaliação

- Prof. Dr^a. Silvia Cristina Fürbringer e Silva – Coordenação da CPA;
- Prof. Dr André Luciano Simão – Representante dos coordenadores;
- Prof. Me. Denise Almada – representante do corpo docente;
- Glaucia Silva – Representante do corpo técnico administrativo;
- Edson Neves Baptista – Representante social do município;
- Ingrid Acyres Pesse Prado – Representante do corpo discente.

DADOS INSTITUCIONAIS

1. Dados da Instituição

1.1. Faculdade Peruíbe – FPBE -4185

1.2. Nome/Código da IES: Faculdade Peruíbe – FPBE 4185

Sistema: Categoria administrativa: Privada – Particular em sentido estrito.
Estado de São Paulo – Município de Peruíbe.

1.3. Histórico da Instituição

1.3.1. Criação e trajetória

A sociedade de Cultura e Educação do litoral Sul Ltda., -SCELISUL (cód.184) foi mantenedora da Faculdade Peruíbe –FPBE criada pela portaria MEC n. 564 de 09 de maio de 2008 publicada do D.O.U do dia 12/05/2008. O credenciamento da Faculdade Peruíbe ocorreu através do parecer CES 76/2008, publicado em 23 de abril de 2008.

A IES iniciou as suas atividades no ensino superior na região ministrando o curso de Pedagogia com Habilitação em Administração Escolar, magistério das matérias pedagógicas do Ensino Fundamental e médio, supervisão escolar e orientação educacional, criado e autorizado pela portaria MEC/SESU n 352 de 16/05/2008, publicado em 19/05/2008, e pelo curso de Tecnologia em análise e desenvolvimento de sistemas, criado e autorizado pela portaria MEC/SETEC N Documento n 242 de 30/05/2008, publicado em 02/06/2008.

No ano de 2013 o curso de enfermagem teve autorização pela portaria MEC/SESU N° 18 de 23/01/2013, publicado no D.O.U de 24/01/2013. No ano de 2014 a IES passou pelo processo de reconhecimento do curso de administração, que teve sua autorização pela portaria MEC/SETEC N 67 de 29/01/2015, publicada em 30/01/2015.

Houve também o reconhecimento do curso de Ciências Contábeis pela portaria SERES N° 311 de 28/04/2015, publicada no D.O.U em 29/04/2015. Por meio do processo nº 20080001970, data de abertura 31/10/2008, a Faculdade Peruíbe – FPBE mantida pela Sociedade de Cultura e Educação do Litoral Sul – SCELISUL (cód. 184) solicitou o seu pedido de transferência de manutenção para a União das Instituições de Serviços, Ensino e Pesquisa Ltda. – UNISEPE (Cód. 715). No ano de 2015 a IES teve autorização dos cursos de licenciatura e bacharel para educação física.

A IES se insere no contexto regional aproveitando os potenciais turísticos, ambientais e culturais da região da baixada santista e no litoral sul do estado de

São Paulo, viabilizando o planejamento da oferta do ensino e da extensão para a população regional.

2. INTRODUÇÃO

A Faculdade Peruíbe, instituição de Educação Superior em Peruíbe -SP, acredita que uma educação de qualidade só pode ser construída se apoiada em discussões, ações e reflexões aceitando suas características peculiares que estão em constante movimentação direcionada para a preparar seus alunos quer assim como preparar e atualizar seu corpo docente.

Avaliar, discutir, acertar ou mudar é sempre uma situação complexa, mas, se apoiada em instrumentos de avaliação, balizados no seu objeto de trabalho – geração e produção de conhecimentos - viabilizado nos resultados de sua Avaliação Interna Institucional, para sempre que possível romper com visões engessadas, centralizadoras e autoritárias.

Nossa instituição estabelece um processo avaliativo que tem nas respostas o significado real, daquilo que é gerado e constituído pela sua própria comunidade Acadêmica.

Criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) visa assegurar o processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes.

A avaliação é coordenada e supervisionada em nível nacional pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

O SINAES propõe uma avaliação integrada por diversos instrumentos, sendo os principais a Avaliação Institucional, a Avaliação de Cursos e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

A Auto avaliação Institucional é o processo contínuo por meio do qual a instituição faz uma análise global de suas ações, sendo orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da auto avaliação institucional da CONAES.

A Auto avaliação Institucional visa ao desenvolvimento de uma cultura avaliativa nas instituições de ensino superior, que permita alcançar o proposto em legislação pertinente

A Auto avaliação Institucional é realizada anualmente, cabendo à Comissão Própria de Avaliação (CPA) o relatório e a postagem no Sistema e-MEC dentro do prazo estipulado.

A Autoavaliação Institucional é coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Peruíbe e está representada por:

Prof. Dr^a. Silvia Cristina Fürbringer e Silva – Coordenação da CPA;
Prof. Dr André Luciano Simão – Representante dos coordenadores;
Prof. Me. Denise Almada – representante do corpo docente;
Glauca Silva – Representante do corpo técnico administrativo;
Edson Neves Baptista – Representante social do município;
Ingyrd Acyres Pesse Prado – Representante do corpo discente.

Na Faculdade Peruíbe, a Auto avaliação Institucional é realizada por meio de questionários eletrônicos, disponibilizados aos membros da comunidade interna (discentes, docentes, técnico-administrativos) e externa, e obedecendo a todas as etapas estipuladas de preparação, desenvolvimento e consolidação conforme modelo esquematizado no relatório de 2017.

Sendo assim, AVIN 2020 da Faculdade Peruíbe apresenta, em sua macroestrutura, informações por eixos/dimensões, adequando ao modelo estabelecido e legitimado nas respectivas dimensões e eixos do SINAES.

Para o levantamento dos dados optou-se por uma plataforma única e informatizada de um questionário que atendia a legislação vigente e quando avaliado sob a ótica do método “o questionário se caracteriza como instrumento de coleta de informações, utilizado numa sondagem ou inquérito, busca investigar em profundidade determinada questão ou objeto”.

O instrumento de coleta de dados é Institucional e utilizado em todas as unidades de ensino da Mantenedora. Normalmente, alunos, professores e colaboradores são convidados a responder o questionário durante o mês de outubro, quando se realiza a semana da Jornada Científica, evento realizado pela IES, onde alunos apresentam trabalhos científicos, além de participar de palestras e oficinas práticas.

No ano de 2020, em decorrência da pandemia, onde quase todas as atividades com os alunos foram realizadas remotamente, o instrumento AVIN online foi aplicado aos alunos no final do segundo semestre, quando da sua entrada no portal, o mesmo era redirecionado para responder o instrumento.

3. DA METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO

Em 2020 os dados e as informações foram coletados por meio de uma ferramenta coletora de dados informatizada, onde as dez dimensões do SINAES foram abordadas com respostas fechadas de níveis variáveis entre NA (Não se Aplica), I (insuficiente), R (regular), B (bom), MB (muito bom) e O (ótimo). Foi acrescentado ao instrumento, 12 questões relativas à pandemia. O instrumento completo, em todas as dimensões, é apresentado a seguir:

1ª. PRIMEIRA DIMENSÃO: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Nesta dimensão procura-se analisar o cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento da instituição. Este, insere-se dentro de um contexto maior, ou seja, o Plano de Desenvolvimento Institucional.

1.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	I	R	B	MB	O
Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)	I	R	B	MB	O

1.2 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	I	R	B	MB	O
Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)	I	R	B	MB	O

1.3 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão					
	I	R	B	MB	O

Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)					
--	--	--	--	--	--

1.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão	I	R	B	MB	O
Cumprimento do Regimento (normas institucionais que asseguram a boa execução das atividades fins da IES, ou seja, qualidade de Ensino)					

2ª. SEGUNDA DIMENSÃO: POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

Nesta dimensão procura-se analisar e determinar os vetores da produtividade acadêmica da IES que compõem o ensino, a pesquisa, a iniciação científica e a extensão, redefinindo-se suas políticas e a aplicação destas visando possíveis mudanças, atualizações e adequações, observando-se: a existência da política de incentivo à produção institucionalizada e às práticas investigativas; a articulação entre pesquisa, iniciação científica e demais atividades acadêmicas; as práticas profissionais que estimulem a melhoria do ensino, a existência de inovações pedagógicas e novas tecnologias; os currículos; as atividades de extensão, ensino, pesquisa, e as demandas sociais; a existência de políticas institucionais para a criação da extensão.

2.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão	I	R	B	MB	O
Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas					
Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso					
Organização, supervisão e controle dos Estágios					
	I	R	B	MB	O

Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)					
Participação em Pesquisa ou Atividades de Iniciação Científica	I	R	B	MB	O
Participação em Projetos de Extensão	I	R	B	MB	O
Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	I	R	B	MB	O
Satisfação em relação ao Curso que realiza	I	R	B	MB	O

2.1.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente: avaliação do Professor

Questão					
Apresentação do Plano de Ensino da disciplina pelo professor no início do semestre letivo	I	R	B	MB	O
Os conteúdos apresentados pelo professor e sua fidedignidade aos Planos de Ensino.	I	R	B	MB	O
A pontualidade do professor no início e término das aulas	I	R	B	MB	O
Seu grau de satisfação com os recursos didáticos utilizados pelo professor para tornar a aula interessante e participativa	I	R	B	MB	O
O respeito e a capacidade de superar diferenças junto aos alunos, demonstrados pelo professor	I	R	B	MB	O
Habilidade em interagir com diferentes informações, planejamento das atividades e o uso do tempo pelo professor	I	R	B	MB	O
Seu grau de satisfação, com o professor, na disciplina	I	R	B	MB	O

O professor cumpre o sistema de avaliação institucionalizado	I	R	B	MB	O
--	---	---	---	----	---

2.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	I	R	B	MB	O
Adequação do PPC do Curso ao perfil do Egresso	I	R	B	MB	O
Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas	I	R	B	MB	O
Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso	I	R	B	MB	O
Adequação dos métodos de ensino e dos procedimentos didáticos como garantia à construção do conhecimento por parte do aluno	I	R	B	MB	O
Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)	I	R	B	MB	O
Organização, Supervisão e Controle dos Estágios	I	R	B	MB	O
Relação entre aprovações e reprovações de alunos em disciplinas de atuação	I	R	B	MB	O
Nível de formação atingido pelos alunos quando ingressam no Curso	I	R	B	MB	O
Dedicação acadêmica dos alunos do Curso em que atua	I	R	B	MB	O
Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o Curso	I	R	B	MB	O

Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem o Curso a cada ano	I	R	B	MB	O
Tempo dedicado ao planejamento e avaliação constantes do andamento das disciplinas	I	R	B	MB	O
Pauta de assuntos tratados em reuniões de Colegiado e NDE do Curso e sua relação com as atividades de Ensino, Pesquisa, Iniciação Científica e Extensão	I	R	B	MB	O
Comprometimento efetivo com a qualificação do Curso de atuação	I	R	B	MB	O
Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o Curso no mercado de trabalho	I	R	B	MB	O
Condições existentes para o desenvolvimento da Extensão acadêmica e social	I	R	B	MB	O
Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento de atividades de Extensão	I	R	B	MB	O
Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão	I	R	B	MB	O
Participação dos funcionários técnico-administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão	I	R	B	MB	O
Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de Iniciação Científica	I	R	B	MB	O
Divulgação das atividades de Extensão realizadas	I	R	B	MB	O
Valorização da Extensão no ambiente da IES	I	R	B	MB	O
Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão	I	R	B	MB	O
Relação da Extensão com a iniciação científica desenvolvida na IES	I	R	B	MB	O
Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino	I	R	B	MB	O

--	--	--	--	--	--

2.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	I	R	B	MB	O
Adequação do PPC do Curso ao perfil do Egresso	I	R	B	MB	O
Adequação da Matriz Curricular e Planos de Ensino e suas execuções teóricas e práticas	I	R	B	MB	O
Cumprimento das Diretrizes Curriculares do Curso	I	R	B	MB	O
Adequação dos métodos de ensino e dos procedimentos didáticos como garantia à construção do conhecimento por parte do aluno	I	R	B	MB	O
Procedimentos Avaliativos (provas, trabalhos hora-aula/hora-relógio, AACC, Projetos Integradores, Estágios)	I	R	B	MB	O
Organização, Supervisão e Controle dos Estágios	I	R	B	MB	O
Relação entre aprovações e reprovações de alunos em disciplinas de atuação	I	R	B	MB	O
Nível de formação atingido pelos alunos quando ingressam no Curso	I	R	B	MB	O
Dedicação acadêmica dos alunos do Curso em que atua	I	R	B	MB	O
Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o Curso	I	R	B	MB	O
Relação entre o número de alunos que ingressam e concluem o Curso a cada ano	I	R	B	MB	O

Tempo dedicado ao planejamento e avaliação constantes do andamento das disciplinas	I	R	B	MB	O
Pauta de assuntos tratados em reuniões de Colegiado e NDE do Curso e sua relação com as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão	I	R	B	MB	O
Comprometimento efetivo dos docentes com a qualificação do Curso de atuação	I	R	B	MB	O
Conhecimento da situação dos alunos que já concluíram o Curso no mercado de trabalho	I	R	B	MB	O
Condições existentes para o desenvolvimento da Extensão acadêmica e social	I	R	B	MB	O
Cooperação entre os docentes para o desenvolvimento de atividades de Extensão	I	R	B	MB	O
Participação dos alunos de graduação no desenvolvimento de atividades de Extensão	I	R	B	MB	O
Participação dos funcionários técnico-administrativos no desenvolvimento de Projetos e atividades de Extensão	I	R	B	MB	O
Participação em Eventos de Extensão com apresentação de trabalhos de iniciação científica	I	R	B	MB	O
Divulgação das atividades de Extensão realizadas	I	R	B	MB	O
Valorização da Extensão no ambiente da IES	I	R	B	MB	O
Formas de aprovação e acompanhamento dos Projetos de Extensão	I	R	B	MB	O
Relação da Extensão com a Iniciação Científica desenvolvida na IES	I	R	B	MB	O
Relação das atividades de Extensão com as atividades de Ensino	I	R	B	MB	O

3ª. TERCEIRA DIMENSÃO: RESPONSABILIDADE SOCIAL

Esta dimensão tem como objetivo principal verificar o compromisso e a contribuição da IES em ações que envolvem responsabilidade social, considerando a finalidade da Instituição e suas correlações com o cenário externo. Para tanto, os seguintes aspectos que foram considerados na avaliação: Responsabilidade Social na IES; Inclusão social - ações de inclusão a grupos sociais discriminados ou sub-representados; Políticas de Bolsas; Assistência à comunidade carente.

3.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão					
Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)	I	R	B	MB	O
Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais	I	R	B	MB	O
A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes	I	R	B	MB	O

3.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)	I	R	B	MB	O
Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais	I	R	B	MB	O
A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes	I	R	B	MB	O

3.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Atendimento a alunos Carentes (políticas próprias de bolsas de estudo, FIES e PROUNI)	I	R	B	MB	O
Atendimento a alunos Portadores de Necessidades Especiais	I	R	B	MB	O
A IES desenvolve atividades de Responsabilidade Social junto às comunidades carentes	I	R	B	MB	O

4ª. QUARTA DIMENSÃO: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Essa dimensão objetiva avaliar a comunicação interna e externa da IES bem como a sua imagem pública, de forma que a atividade acadêmica se comprometa com a melhoria das condições de vida da comunidade em que se insere. Foram considerados os seguintes aspectos na avaliação desta dimensão:

Elementos de análise da comunicação externa e interna: Caracterização do público-alvo; Conteúdo (Mensagem) e Forma; Processo Seletivo; Imagem Institucional; Ações Sociais; Eventos Científicos e Culturais; Eventos Esportivos; Recursos para o desenvolvimento da comunicação interna e externa; Ferramentas de comunicação externa utilizadas pela IES; Meios de comunicação interna e externa utilizados, tais como: Jornal, Rádio, Internet, Faixas, Panfletos.

Sistemas de registro interno de informações acadêmicas e gerenciais: Clareza e atualidade das informações disponíveis para a comunidade interna; Avaliação da imagem da IES na comunidade externa; Conhecimento pela comunidade externa das atividades da IES.

4.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca	I	R	B	MB	O
	I	R	B	MB	O

Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro					
Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais	I	R	B	MB	O
Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, internet e etc.)	I	R	B	MB	O
Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação	I	R	B	MB	O
Imagem da IES junto à sociedade local	I	R	B	MB	O

4.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro	I	R	B	MB	O
Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais	I	R	B	MB	O
Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)	I	R	B	MB	O
Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação	I	R	B	MB	O
Imagem da IES junto à sociedade local	I	R	B	MB	O
	I	R	B	MB	O

Fluxo de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas					
Protocolo, fluxo e distribuição de documentos	I	R	B	MB	O

4.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Eficiência no atendimento dos funcionários da Secretaria Acadêmica	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários da Biblioteca	I	R	B	MB	O
Eficiência no atendimento dos funcionários do Setor Financeiro	I	R	B	MB	O
Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais	I	R	B	MB	O
Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)	I	R	B	MB	O
Transparência e rapidez nas decisões e adequada comunicação	I	R	B	MB	O
Imagem da IES junto à sociedade local	I	R	B	MB	O
Fluxo de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas	I	R	B	MB	O
Protocolo, fluxo e distribuição de documentos	I	R	B	MB	O

4.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão					
Pontualidade por parte dos Professores na entrega de documentos acadêmicos	I	R	B	MB	O
Pontualidade por parte dos Coordenadores de Cursos na entrega de documentos acadêmicos	I	R	B	MB	O
Rapidez por parte do(s) Diretor(es) de Unidade no despacho de documentos acadêmicos	I	R	B	MB	O
Clareza, eficiência e adequação da Comunicação Interna entre os diversos setores institucionais	I	R	B	MB	O
Qualidade dos canais de Comunicação Interna e Externa da IES (sites, e-mails, murais, jornais, revistas, ofícios, portarias, etc.)	I	R	B	MB	O
Participação efetiva dos Coordenadores dos Cursos nos órgãos Colegiados e cumprimento das decisões neles tomadas	I	R	B	MB	O
Imagem da IES junto à sociedade local	I	R	B	MB	O
Protocolo, fluxo e distribuição de memorandos, convites, ofícios, portarias e convocações internas	I	R	B	MB	O
Cumprimento do horário de aulas por parte de Professores e Coordenadores de Cursos (entrada e saída de sala de aula, bem como adequação ao cumprimento do período de intervalo entre as aulas) determinados	I	R	B	MB	O

5ª. QUINTA DIMENSÃO: A POLÍTICA DE PESSOAL

Mediante a quinta dimensão procura-se avaliar, identificando-se pontos fortes e fragilidades, identificando-se o grau de satisfação dos discentes, docentes e funcionários, em relação aos diversos relacionamentos entre estes públicos, bem como o nível de satisfação pessoal. Os funcionários da IES são vinculados ao regime celetista de trabalho. O Plano de Cargos e Salários da IES abrange os cargos de direção, coordenação, suporte técnico, administrativo e operacional às atividades de ensino e à extensão.

5.1 Questionário aplicado ao corpo discente

Questão					
Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção	I	R	B	MB	O
Satisfação Pessoal no exercício da Atividade Acadêmica	I	R	B	MB	O
Ética nas discussões e relações internas do Curso	I	R	B	MB	O

5.2 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção	I	R	B	MB	O
Satisfação Pessoal no exercício da Coordenação	I	R	B	MB	O
Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico	I	R	B	MB	O
Ética nas discussões e relações internas da IES	I	R	B	MB	O
Plano de Carreira	I	R	B	MB	O
Valorização enquanto profissional da IES	I	R	B	MB	O

5.3 Questionário aplicado ao corpo docente

Questão					
Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção	I	R	B	MB	O
Satisfação Pessoal no exercício da Docência	I	R	B	MB	O
Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico	I	R	B	MB	O
Ética nas discussões e relações internas da IES	I	R	B	MB	O
Plano de Carreira	I	R	B	MB	O
Valorização enquanto profissional da IES	I	R	B	MB	O

5.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão					
Relacionamento entre Alunos, Professores, Coordenação e Direção	I	R	B	MB	O
Satisfação Pessoal com a IES	I	R	B	MB	O
Convivência e bem-estar no ambiente acadêmico	I	R	B	MB	O
Ética nas discussões e relações internas da IES	I	R	B	MB	O
Valorização enquanto profissional da IES	I	R	B	MB	O

6ª. SEXTA DIMENSÃO: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

Nesta dimensão procura-se verificar e avaliar o grau de independência e autonomia da gestão acadêmica, os mecanismos de gestão, as relações de poder entre as estruturas e a participação efetiva na construção das políticas da IES, buscando-se coerência entre os meios de gestão e o cumprimento dos objetivos e planejamento institucional.

6.1 Gestão e controle acadêmico

6.2 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão					
Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	I	R	B	MB	O

6.3 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	I	R	B	MB	O
Funcionamento administrativo da IES	I	R	B	MB	O
Funcionamento acadêmico da IES	I	R	B	MB	O
Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES	I	R	B	MB	O

6.4 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Participação efetiva do Coordenador do Curso nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	I	R	B	MB	O
	I	R	B	MB	O

Participação efetiva de representantes dos discentes nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.					
Funcionamento administrativo da IES	I	R	B	MB	O
Funcionamento acadêmico da IES	I	R	B	MB	O
Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES	I	R	B	MB	O

6.5 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão					
Participação efetiva de representantes dos técnico-administrativos nos órgãos colegiados conforme previsão regimental.	I	R	B	MB	O
Clareza sobre competências e responsabilidades de cada setor/nível da organização e gestão da IES	I	R	B	MB	O

7ª. SÉTIMA DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

7.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão					
Condições físicas dos prédios	I	R	B	MB	O
Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas	I	R	B	MB	O
Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios do curso	I	R	B	MB	O

Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios de Informática	I	R	B	MB	O
Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática	I	R	B	MB	O
Qualidade do sistema operacional de Informática	I	R	B	MB	O

7.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Condições físicas dos prédios	I	R	B	MB	O
Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas	I	R	B	MB	O
Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios do curso	I	R	B	MB	O
Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios de Informática	I	R	B	MB	O
Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática	I	R	B	MB	O
Qualidade do sistema operacional de Informática	I	R	B	MB	O

7.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Condições físicas dos prédios	I	R	B	MB	O
Adequação das salas de aulas às atividades pedagógicas	I	R	B	MB	O
Qualidade do acervo bibliográfico em relação aos conteúdos do curso e ao perfil do egresso (livros, periódicos e multimeios)	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios do curso	I	R	B	MB	O
Qualidade das salas específicas e ambientes específicos de treinamento profissional referentes ao curso	I	R	B	MB	O
Qualidade dos laboratórios de Informática	I	R	B	MB	O
Disponibilidade de uso dos laboratórios de Informática	I	R	B	MB	O
Qualidade do sistema operacional de Informática	I	R	B	MB	O

7.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão					
Condições físicas dos prédios	I	R	B	MB	O
Adequação das instalações às atividades de trabalho	I	R	B	MB	O
Qualidade do ambiente específico de trabalho	I	R	B	MB	O
Qualidade dos equipamentos de Informática	I	R	B	MB	O

Qualidade do sistema operacional de Informática	I	R	B	MB	O

8ª. OITAVA DIMENSÃO: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

A oitava dimensão tem como objetivo verificar a adequação e eficácia do PDI, PPI e PPCs dos cursos, bem como a efetividade dos procedimentos de avaliação, buscando a integração do processo avaliativo com o planejamento e vocação institucional e o despertar da cultura de avaliação.

8.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão					
Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	I	R	B	MB	O
Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES	I	R	B	MB	O

8.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	I	R	B	MB	O
Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES	I	R	B	MB	O

8.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Contribuição da avaliação docente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	I	R	B	MB	O
Contribuição da avaliação discente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem	I	R	B	MB	O

Validade da avaliação institucional para a melhoria do ensino da IES	I	R	B	MB	O
--	---	---	---	----	---

8.4 Questionário aplicado aos funcionários Técnico-administrativos

Questão					
Validade da avaliação institucional para a melhoria do trabalho na IES	I	R	B	MB	O

9ª. NONA DIMENSÃO: ATENDIMENTO AOS DISCENTES

Nesta dimensão é avaliada a forma de atendimento ao Corpo Discente e integração deste à vida acadêmica, no que diz respeito às minorias de qualquer natureza e apoio didático-pedagógico.

9.1 Questionário aplicado ao Corpo Discente

Questão					
Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)	I	R	B	MB	O
A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico	I	R	B	MB	O

9.2 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)	I	R	B	MB	O
A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico	I	R	B	MB	O

9.3 Questionário aplicado à Coordenação do Curso

Questão					
Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)	I	R	B	MB	O

A IES disponibiliza apoio didático-pedagógico	I	R	B	MB	O
---	---	---	---	----	---

9.4 Questionário aplicado junto aos funcionários Técnico-Administrativos

Questão					
Atendimento às diferenças de qualquer natureza e às minorias (religiosa, política, econômica, étnica, social, etc.)	I	R	B	MB	O

10ª. DÉCIMA DIMENSÃO: GESTÃO FINANCEIRA

10.1 Questionário aplicado ao Corpo Docente

Questão					
Cumprimento das obrigações trabalhistas	I	R	B	MB	O
Regularidade no pagamento de salários	I	R	B	MB	O

10.2 Questionário aplicado junto à Coordenação do Curso

Questão					
Cumprimento das obrigações trabalhistas	I	R	B	MB	O
Regularidade no pagamento de salários	I	R	B	MB	O

O Método utilizado para avaliação das diversas instâncias que participaram da construção da Avaliação Interna (AVIN) 2020 foram orientadas a atender à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES, Nº 65, de outubro de 2014, reagrupando as dez dimensões propostas pelo SINAES, em cinco Eixos, quais sejam:

- 1) Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
 - a. Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- 2) Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
 - a. Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
 - b. Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição
- 3) Eixo 3: Políticas Acadêmicas
 - a. Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
 - b. Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
 - c. Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes
- 4) Eixo 4: Políticas de Gestão
 - a. Dimensão 5: Políticas de Pessoal
 - b. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
 - c. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira
- 5) Eixo 5: Infraestrutura Física
 - a. Dimensão 7: Infraestrutura Física

Para o balizamento dos olhares adotou-se como princípios os citados por Melchior (2001) (Re-significando a avaliação institucional) que destaca os Princípios da Avaliação Institucional, mantendo os princípios da Legitimidade, Comparabilidade, Globalidade, Participação/ adesão voluntária e Continuidade, além do reagrupamento das dez dimensões propostas pelo SINAES, nos cinco Eixos, permitindo ao longo do tempo, continuar realizando análises comparativas.

PANDEMIA

As aulas em 2020 iniciaram-se presencialmente no dia 22 de janeiro e no dia 17 de março, com o avanço de casos de COVID 19, as aulas começaram a ser realizadas remotamente, inicialmente com a gravação das aulas em vídeo pelos professores e postagem das gravações no portal institucional e posteriormente a IES implantou o sistema Big Blue Button BN (BBB), utilizando recursos financeiros viáveis e cabíveis para a implantação das aulas síncronas on line.

Foi um grande desafio tanto para os professores quanto para os alunos, e houve a necessidade de incluir 12 questões relacionadas a estes procedimentos, questões que estão mostradas a seguir:

Questão					
De modo geral, você se sentiu amparado (a), orientado (a) e confiante no trabalho do seu Coordenador de Curso no período da pandemia? Seu grau de satisfação é:	I	R	B	MB	O
Seu grau de satisfação sobre a solução de problemas e dificuldades pelas equipes técnicas da Faculdade (Direção, Coordenação e docentes) de seu Curso, no período da pandemia, é:	I	R	B	MB	O
Os professores, apresentaram para a turma os recursos a serem utilizados nas suas aulas e atividades remotas de Forma adequada?	I	R	B	MB	O
Disponibilização de materiais e qualidade dos mesmos, para estudo por parte dos professores no portal?	I	R	B	MB	O
A Instituição ofereceu as aulas na modalidade remota (ao vivo, via live), o que achou da qualidade das mesmas?	I	R	B	MB	O
Atendimento do setor Administrativo durante a Pandemia?	I	R	B	MB	O
Como você avalia os Canais de Comunicação com a Instituição?	I	R	B	MB	O
Como você avalia o seu acesso ao portal?	I	R	B	MB	O
Você conseguiu se adaptar a essa nova modalidade de ensino?	I	R	B	MB	O
Você gostou da experiência de ter aulas remotas?	I	R	B	MB	O
Teve algum tipo de dificuldade de acesso?	I	R	B	MB	O
Você acredita que o ensino poderia se tornar híbrido (parte presencial e parte remota) sem comprometimento da qualidade da formação profissional?	I	R	B	MB	O

4. DO PROCEDIMENTO

No segundo semestre de 2020, o Instrumento Institucional AVIN 2020 foi aplicado aos alunos quando do seu acesso ao portal, quando o aluno já era direcionado ao questionário para ser respondido.

As atividades propostas em 2019 para 2020 foram parcialmente cumpridas, devido à pandemia, sendo que as pendências restantes, estarão como foco no corrente ano e serão realizadas assim que possível, ainda dependendo da evolução da pandemia e das mudanças que provavelmente ela trará no sistema de ensino.

A metodologia para elaboração do relatório referente ao ano de 2020, foi a seguinte:

- No início de 2021, a presidente da CPA recebeu os dados coletados no Instrumento Institucional AVIN 2020, programa específico desenhado e ajustado para a Faculdade Peruíbe, com o adicional de 12 perguntas relacionadas à pandemia, pela área de Tecnologia da Instituição;
- Os resultados obtidos pelo AVIN 2020 foram analisados para a confecção do relatório final, com olhar coletivo, com maior enfoque nas respostas referentes ao período de pandemia.

5. DOS RESULTADOS

Em decorrência da pandemia, o Instrumento Institucional AVIN 2020 só foi aplicado aos alunos.

5.1 Da Avaliação do corpo Discente

Como mostrado anteriormente, o questionário foi composto por testes e vale ressaltar que há a intenção de reavaliação do questionário por esta CPA, onde pretende-se que a Comissão discuta a sua eficácia e proporá modificações se for o caso.

Os alunos são incentivados e sensibilizados a participar da avaliação através de campanhas de motivação contínuas, pelos murais de aviso da IES, caixa de sugestões colocada na secretaria, e pelo portal institucional.

Apesar da pandemia, a análise dos resultados foi bastante positiva, principalmente na avaliação dos professores, onde a grande maioria dos alunos, dos diferentes cursos, atribuiu 75% das notas nos conceitos Bom, Muito Bom e Ótimo.

Nas respostas específicas da pandemia, verifica-se que a maior dificuldade dos alunos foi a relacionada à conexão com internet, visto que muitos deles tem acesso restrito à internet; porém, de uma forma geral, a aceitação das aulas remotamente foi bastante positiva. Acredita-se que este resultado esteja

relacionado também à gravação das aulas online, o que facilitou o aluno que não conseguiu assistir à aula síncrona, mas teve a oportunidade de assistir à gravação disponível no portal.

O resultado da participação dos alunos nos diversos cursos da IES, é mostrado a seguir:

Tabela 1 – Participação dos alunos, por curso, no AVIN 2020. Peruíbe, 2021.

Avaliação Institucional - Estatística Geral

Ano/Sem.: 2020/2

Cursos	Ser.	Tur.	Matr.	Aval.	Perc.
02 PEDAGOGIA	04	A	46	40	86.96%
02 PEDAGOGIA	04	B	21	13	61.90%
02 PEDAGOGIA	06	B	56	42	75.00%
03 CIENCIAS CONTABEIS	04	A	25	20	80.00%
03 CIENCIAS CONTABEIS	04	B	13	9	69.23%
03 CIENCIAS CONTABEIS	08	A	25	13	52.00%
03 CIENCIAS CONTABEIS	08	B	17	13	76.47%
04 ADMINISTRAÇÃO	04	A	7	6	85.71%
04 ADMINISTRAÇÃO	04	B	10	8	80.00%
04 ADMINISTRAÇÃO	08	A	27	14	51.85%
04 ADMINISTRAÇÃO	08	B	20	16	80.00%
07 DIREITO	02	A	54	41	75.93%
07 DIREITO	04	A	53	43	81.13%
07 DIREITO	06	A	43	35	81.40%
07 DIREITO	08	A	63	50	79.37%
07 DIREITO	10	A	37	33	89.19%
10 ENFERMAGEM	02	A	22	18	81.82%
10 ENFERMAGEM	04	A	46	38	82.61%
10 ENFERMAGEM	06	A	22	14	63.64%
10 ENFERMAGEM	08	A	35	22	62.86%
12 EDUCAÇÃO FISICA - (LICENCIATURA PLENA)	02	A	12	9	75.00%
12 EDUCAÇÃO FISICA - (LICENCIATURA PLENA)	04	A	13	11	84.62%
12 EDUCAÇÃO FISICA - (LICENCIATURA PLENA)	08	A	15	9	60.00%
12 EDUCAÇÃO FISICA - (LICENCIATURA PLENA)	08	B	9	4	44.44%
13 EDUCAÇÃO FISICA - (BACHARELADO)	02	A	17	12	70.59%
13 EDUCAÇÃO FISICA - (BACHARELADO)	04	A	10	9	90.00%
13 EDUCAÇÃO FISICA - (BACHARELADO)	08	A	8	4	50.00%
13 EDUCAÇÃO FISICA - (BACHARELADO)	08	B	18	13	72.22%
16 FISIOTERAPIA	02	A	23	19	82.61%
Total Geral:			767	578	75.36%

Fonte: UNISEPE, 2021

Considerando o momento de pandemia, percebe-se que houve um aumento nos respondentes de 15%, em relação ao ano anterior (60%) e que podemos

relacionar à metodologia de aplicação do AVIN ao aluno, quando de sua entrada ao portal.

5.2 Da Interação e Comunicação

O Núcleo de Informação e Comunicação – é o responsável pela comunicação institucional da Faculdade Peruíbe. É de responsabilidade dele o conteúdo e a produção de materiais institucionais, a produção de materiais promocionais, como folders, flyer, vídeos, outdoors, a contratação de espaços em veículos de comunicação como TV, rádio e jornais.

O site da UNISEPE- FACULDADE PERUIBE teve importante papel nas questões que envolviam a comunicação com a comunidade acadêmica e externa, nele é possível encontrar informações sobre eventos, cursos, notícias de interesse da comunidade acadêmica e externa, além de um espaço para avisos em que são colocadas breves informações de interesse da comunidade acadêmica.

Neste momento de pandemia, a comunicação pelo portal foi intensificada, assim como os professores foram incentivados a escrever e gravar material de sua expertise, nas mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn) de forma a promover e mostrar a qualidade dos docentes da Faculdade Peruíbe.

5.3 Do trabalho com a comunidade local

Infelizmente, devido à pandemia, os trabalhos com a comunidade local realizada pelos alunos não pôde ser realizada (feiras de saúde, palestras nas comunidades). Acreditamos que a comunidade local entende perfeitamente nossa ausência neste trabalho, devido à gravidade da situação.

5.4 Responsabilidade Social

A responsabilidade social da instituição, a existência e a efetividade de programas que contribuem no processo de inclusão social e na defesa do meio ambiente, no desenvolvimento econômico e social, da produção artística e do patrimônio cultural são compromissos sociais da Faculdade Peruíbe.

Os programas objetivam prever ações que busquem a melhora da condição de vida das pessoas assim como difusão da produção e a memória da cultura.

Infelizmente, devido à pandemia, as ações externas não puderam ser realizadas, mas permaneceu a política de Bolsas de Estudo aos alunos.

6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação Institucional realizada, nos mostra principalmente as fragilidades que devem ser trabalhadas e resolvidas para a melhoria da IES.

Parte-se do pressuposto que a proposta de objetivos claros e exequíveis são fundamentais para a consolidação da CPA como um meio eficiente de melhoria da faculdade.

No ano de 2020, a pandemia influenciou demais a continuidade das propostas realizadas por esta CPA, porém oportunizou a todos mudanças no perfil de trabalho, e principalmente trouxe aos docentes, coordenação e equipe funcional, um novo sistema educacional.

A partir desta nova forma de trabalho, foram aplicadas ações que promovessem a continuação do trabalho pedagógico, no intuito de disseminar o conhecimento das diversas disciplinas ofertadas.

Não podemos esquecer da atuação dos coordenadores dos cursos, que foram fundamentais neste momento de pandemia, na acolhida tanto dos alunos, quanto dos professores, no auxílio e orientação quanto aos meios digitais.

O trabalho docente da IES, sob a supervisão dos coordenadores dos cursos, buscou desenvolver um trabalho com condições viáveis de saúde e proteção social, discutindo assuntos relativos ao contexto atual, sua infraestrutura, viabilizando a todos os alunos, por meio de eventos e ações sustentáveis e de responsabilidade social.

A contribuição para a realização do trabalho e as aulas ofertadas pelos docentes aos discentes dos cursos em avaliação, buscaram atender a demanda e oportunizaram amplo conhecimento sobre as diversas áreas, além disso, foram ofertadas aos discentes durante todo o período, a promoção e elaboração de materiais escritos, slides e vídeos com temas ligados aos mais variados assuntos acadêmicos, sociais, econômicos e culturais, contribuindo para que estes se tornassem protagonistas de sua história, bem como, sua transformação profissional e pessoal.

Outras ações foram implantadas para o desenvolvimento das atividades online, como Atividades de Frequência, Jornada Científica, onde os TCCs dos alunos foram apresentados e avaliados pelos professores e toda a comunidade de alunos dos diversos cursos da IES tiveram a oportunidade de assistir, o que foi extremamente proveitoso e didático.

A devolutiva dos resultados aos alunos ficou prejudicada devido à pandemia e assim que possível será realizada, o que acreditamos ser fundamental para aumentar a adesão dos alunos nas próximas avaliações Institucionais.

Desta forma, mantemos como objetivos para 2021-2022:

- Sensibilizar constantemente todos os segmentos da Faculdade Peruíbe para a importância da avaliação institucional.
- Estimular a adoção de uma postura de autocrítica da comunidade acadêmica.

- Implantar uma cultura de avaliação orientada por um processo reflexivo, sistemático e contínuo sobre a realidade institucional.
- Desenvolver e implementar estruturas flexíveis e integradas de avaliação que possam subsidiar a tomada de decisão, apoiando-se em informações quantitativas, mas imprimindo ao processo ênfase de qualidade educativa.
- Estimular a produção de conhecimentos e resultados, com o apoio da Coordenadoria de Produção e Extensão (CEPEX), que permitam apoiar a melhoria qualitativa e quantitativa da instituição em direção a realização de sua missão, suas metas e objetivos.
- Identificar dificuldades, realizações e avanços dos setores de ensino, pesquisa, extensão e gestão da Faculdade Peruíbe.
- Colocar à disposição de toda a comunidade acadêmico-administrativa informações que permitam a atualização do *Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)* e do *Projeto Pedagógico Institucional (PPI)*
- Instalar um sistema de informação e divulgação de dados ágil e preciso com a participação dos diferentes segmentos da Faculdade garantindo às democratizações das ações.
- Responder as demandas das comissões externas de avaliação, no contexto do SINAES.

Silvia Cristina Fürbringer eSilva

Comissão Própria de Avaliação (CPA)
Faculdade Peruíbe (FPbe)