

COORDENADORIA DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO (CPEX)

## FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO – EVENTOS E OUTROS

IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE				
Título da Atividade:				
Escola Proponente				
Curso Proponente:				
Profº Responsável:				
E-mail:				
Telefone:				
A Atividade será Gratuita?	Sim		Não	
A Atividade será Vinculada a Disciplina	Sim		Não	
Caso sim Qual Disciplina?				
Há participação de egresso nessa atividade?	Sim		Não	
Data de Início:				
Data de Término:				
Carga Horária Semanal:				
Carga Horária Total:				
Local de realização: (Auditório, Laboratório, Sala de aula)				
Número Mínimo de Participantes:		Número Máximo de Participantes		
Público Alvo:				

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO/OUTROS			
NATUREZA DA ATIVIDADE			
Assessoria		Oficina	
Concertos		Palestra	

COORDENADORIA DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO (CPEX)

**FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO – EVENTOS E OUTROS**

Conferência		Painel	
Congresso		Visita Técnica	
Debates		Prestação de Serviço	
Desfiles		Atendimento em Clínica	
Exposição		Seminário	
Feira		Simpósio	
Fórum		Torneio Esportivo	
Jornada		Viagens	
Mesa Redonda		Workshop	
Mostra		Outros (especificar)	
Atividade Cultural			

**ÁREA TEMÁTICA DA ATIVIDADE**

Arte, Cultura e Lazer		Educação		Saúde e Qualidade de Vida	
Tecnologia da Informação e Comunicação		Gestão e Negócios		Meio Ambiente e Sustentabilidade	
Responsabilidade Social		Atualização e Inovações		Produção e Logística	
Direitos Humanos e Justiça		Desenvolvimento Tecnológico		Trabalho e Emprego	

**DETALHAMENTO DA PROPOSTA**

**JUSTIFICATIVA (Deverá ser elaborada com base no PPC do curso e descrever o impacto para a formação)**

**OBJETIVOS**

COORDENADORIA DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO (CPEX)

**FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO – EVENTOS E OUTROS**

PROGRAMAÇÃO			
DATA	HORÁRIO	TEMA	MINISTRANTE

**Apoio (Descrever materiais, equipamentos, software, necessidade de inscrição, material para divulgação)**

**OBSERVAÇÕES**

- Pareceres – A proposta deverá ser encaminhada com antecedência mínima de **30 dias** da data inicial do evento.
- Após a aprovação e a execução da atividade será necessário o envio do Relatório de Atividade de Extensão em no **máximo 60 dias** após o término para registro e certificação.
- Sobre os ministrantes: Informar se é professor pesquisador ou docente externo.
- Caso a atividade seja ofertada ao sábado o horário de término deverá ser até as 16h00.

**Despacho da Coordenadoria de Produção e Extensão (CPEX)**

Defiro

Indefiro

**Fundamentação**

COORDENADORIA DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO (CPEX)

## FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO – EVENTOS E OUTROS

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Profº Anderson Martins da Silva**

**Coordenadoria de Produção e Extensão – CPEX**