

COORDENADORIA DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO (CPEX)

FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO – VISITA TÉCNICA

| IDENTIFICAÇÃO DO CURSO | | | | |
|--|------------|---------------------------------------|------------|------------|
| Título da Atividade: | | | | |
| Escola Proponente | | | | |
| Curso Proponente: | | | | |
| Profº Responsável: | | | | |
| E-mail: | | | | |
| Telefone: | | | | |
| A Atividade será Gratuita? | Sim | | Não | |
| A Atividade será Vinculada a Disciplina | Sim | | Não | |
| Caso sim Qual Disciplina? | | | | |
| A atividade envolve egresso | Sim | | Não | |
| Data de Início: | | | | |
| Data de Término: | | | | |
| Carga Horária Total: | | | | |
| Local de realização: | | | | |
| Cidade: | | | | UF: |
| Forma de locomoção: | | | | |
| Número Mínimo de Participantes: | | Número Máximo de Participantes | | |
| Público Alvo: | | | | |

| ÁREA TEMÁTICA | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------------------|
| Arte, Cultura e Lazer | | Educação | | Saúde e Qualidade de Vida |
| Tecnologia da Informação e Comunicação | | Gestão e Negócios | | Meio Ambiente e Sustentabilidade |
| Responsabilidade Social | | Atualização e Inovações | | Produção e Logística |
| Direitos Humanos e Justiça | | Desenvolvimento Tecnológico | | Trabalho e Emprego |

COORDENADORIA DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO (CPEX)

FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO – VISITA TÉCNICA

| DETALHAMENTO DA PROPOSTA |
|--|
| JUSTIFICATIVA (Deverá ser elaborada com base no PPC do curso e descrever o impacto para a formação) |
| |
| OBJETIVOS |

| Programação | | | |
|-------------|---------|------|---------------------------------|
| Data | Horário | Tema | *Ministrante (Com Titulação) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|--|
| Apoio (Descrever materiais, equipamentos, software, necessidade de inscrição, material para divulgação, subsídio para transporte) |
| |

OBSERVAÇÕES

COORDENADORIA DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO (CPEX)

FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO – VISITA TÉCNICA

- Pareceres – A proposta deverá ser encaminhada com antecedência mínima de **30 dias** da data inicial do evento.
- Após a aprovação e a execução da atividade será necessário o envio do Relatório de Atividade de Extensão em no **máximo 60 dias** após o término para registro e certificação.
- Sobre os ministrantes: Informar se é professor pesquisador.

• **Despacho da coordenação de curso – Presencial / EAD**

Defiro

Indefiro

Fundamentação

Data: ___/___/___

Coordenação de curso