

1º ENTRE NO SITE <http://lattes.cnpq.br>

2º EFETUE O SEU CADASTRO



The screenshot shows the homepage of the Lattes platform. At the top, there is a navigation bar with the Lattes and CNPq logos. Below this, there is a main banner with the text "Segurança" and a sub-header "Atendendo a demanda dos usuários, a Plataforma Lattes implementou mecanismo de segurança (captcha), para evitar a extração de informações e a sua publicação indevida por sites não autorizados." To the right, there is a sidebar titled "Acesso direto" with several menu items: "Currículo Lattes", "Buscar currículo", "Atualizar currículo", "Cadastrar novo currículo", "Cadastrar instituição", "Diretorio dos Grupos de Pesquisa", "Acessar o portal do Diretorio", "Painel Lattes", "Distribuição Geográfica", "Comparativo de Instituições", and "Evolução na formação". A red arrow points from the text "2º EFETUE O SEU CADASTRO" to the "Cadastrar novo currículo" button in the sidebar.

3º CADASTRO

CONCLUA TODAS AS ETAPAS DO CADASTRO



The screenshot shows the registration process on the Lattes platform. At the top, there is a progress bar with six steps: "Cadastrar-se no Currículo Lattes", "Informação pessoal", "Endereço e contato", "Formação acadêmica", "Atuação profissional", and "Área de atuação". The first step is highlighted with a red box and a red arrow. Below the progress bar, there is a form titled "Cadastrar-se no Currículo Lattes". The form contains several fields: "País de Nacionalidade" (a dropdown menu), "E-mail" (a text input field), "Confirme o e-mail" (a text input field), "Senha" (a text input field), "Confirme a senha" (a text input field), and a CAPTCHA image with the text "mtqZ". At the bottom left, there is a "Cancelar" button, and at the bottom right, there is a "Próxima" button.

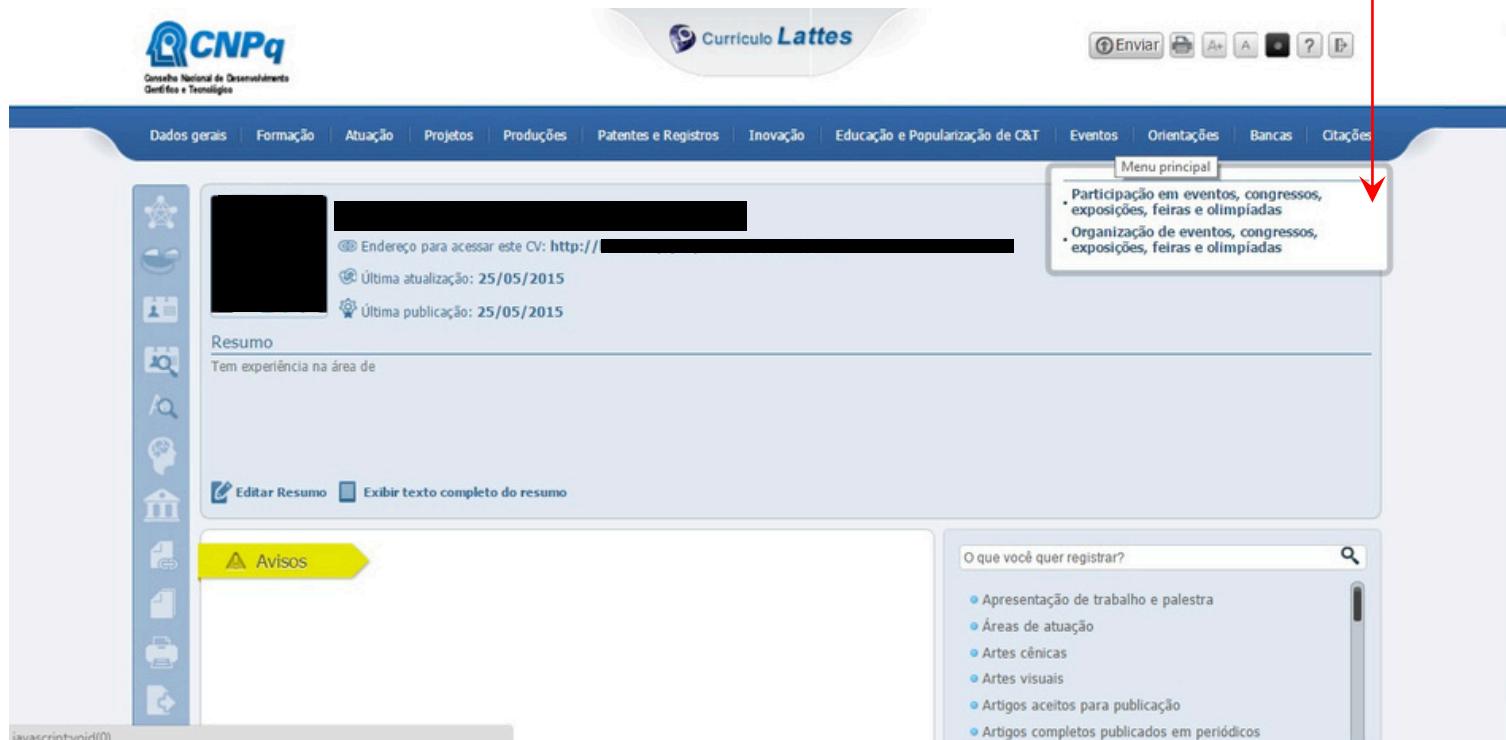
4º ACESSO AO CURRÍCULO

PARA ACESSAR O SEU CURRÍCULO, NA PÁGINA PRINCIPAL CLIQUE EM “ATUALIZAR CURRÍCULO” APÓS FEITO ISSO, INSERIR EMAIL OU CPF E A SENHA PARA ENTRAR.



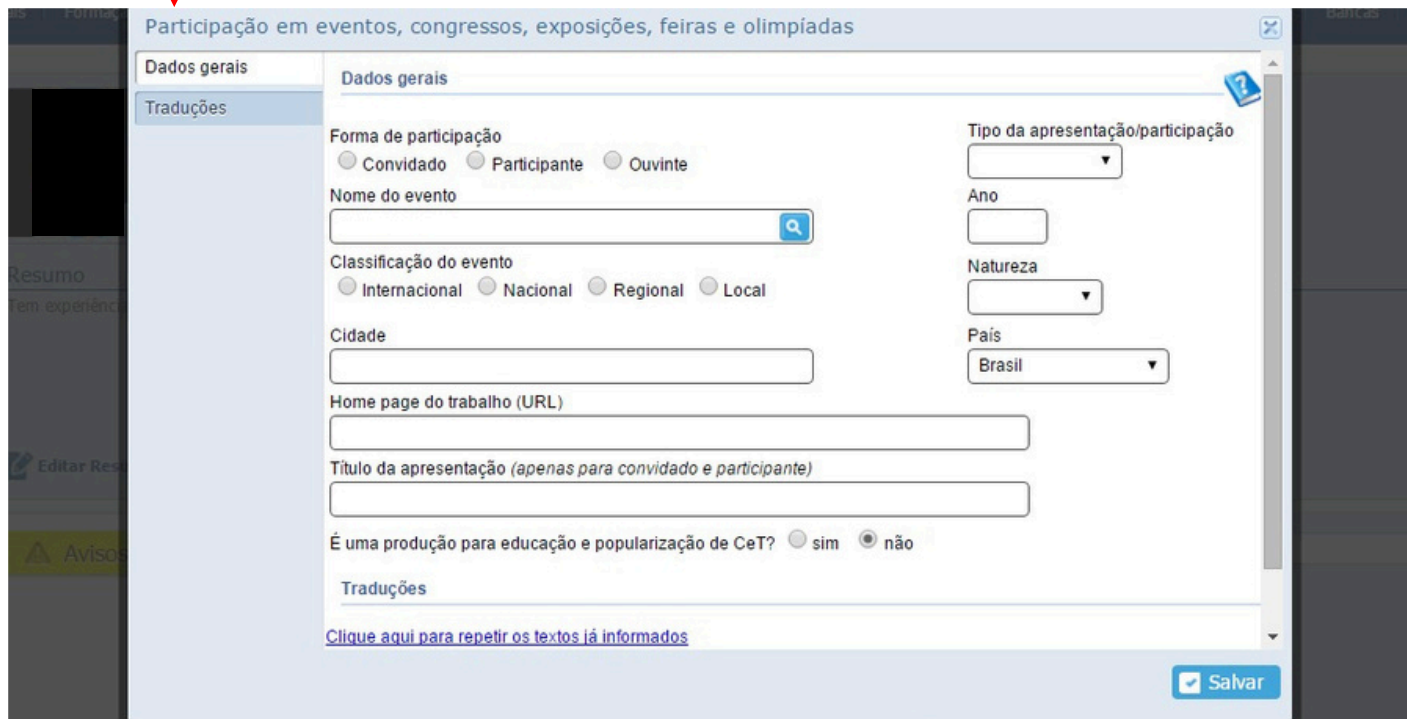
5º MENU EVENTOS

O menu **EVENTOS** tem como finalidade atribuir seus eventos, Palestras, congressos entre outros, que foram organizados ou participados. Então escolham o qual se encaixe com a sua situação perante ao evento (participante (ouvinte) ou organizador) .



6º Preenchimento dos Dados do Evento

Preencha todos os dados do evento **CORRETAMENTE** e clique em Salvar.



Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Forma de participação
 Convidado Participante Ouvinte

Nome do evento

Classificação do evento
 Internacional Nacional Regional Local

Cidade

Home page do trabalho (URL)

Título da apresentação (apenas para convidado e participante)

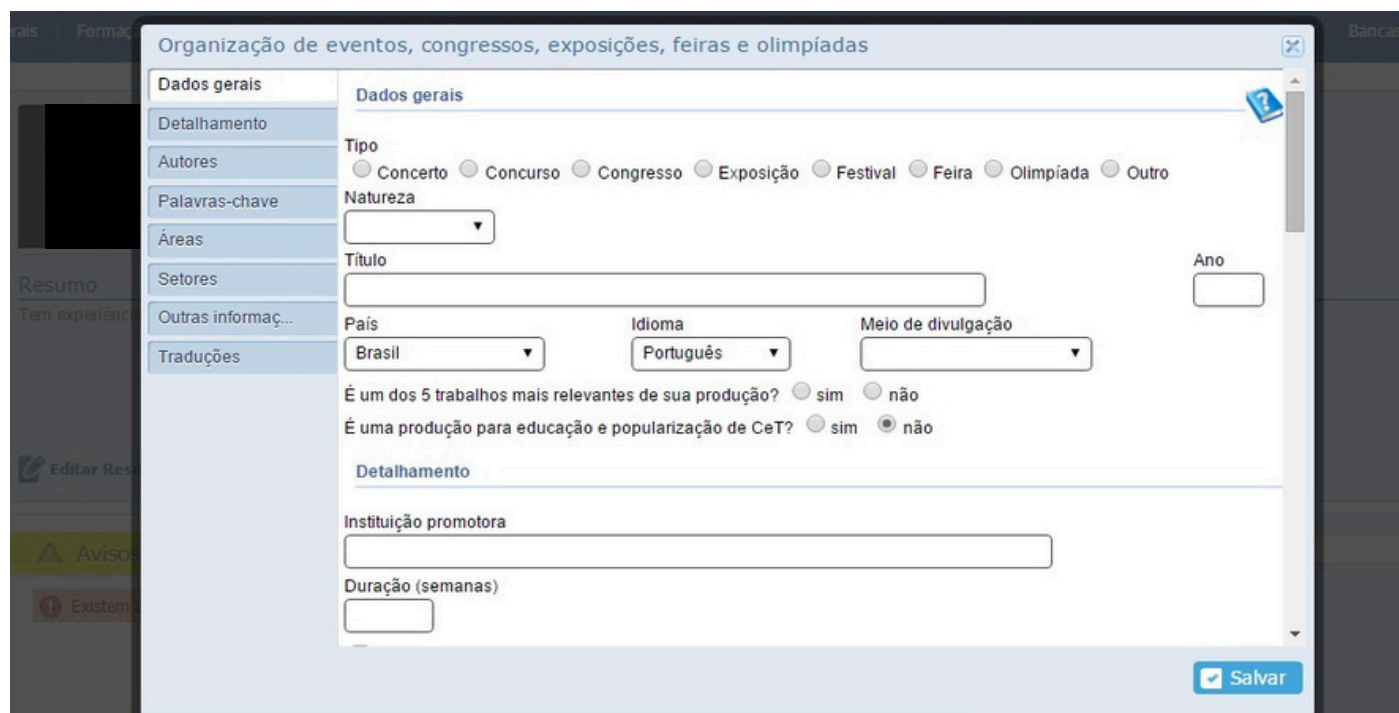
É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Traduções

[Clique aqui para repetir os textos já informados](#)

Salvar

O mesmo serve para Organizador



Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Tipo
 Concerto Concurso Congresso Exposição Festival Feira Olimpíada Outro

Natureza

Título

Ano

País Idioma Meio de divulgação

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

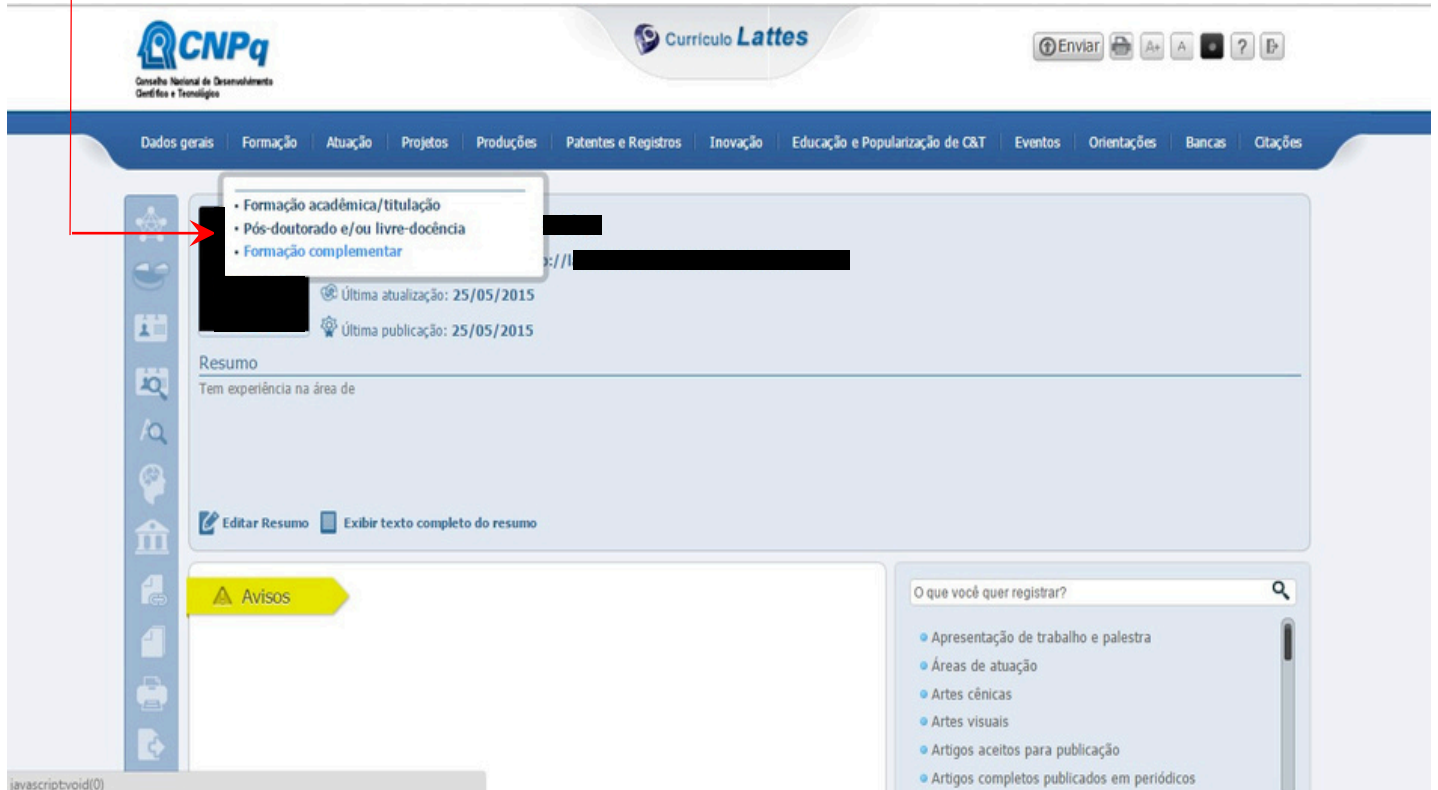
Instituição promotora

Duração (semanas)

Salvar

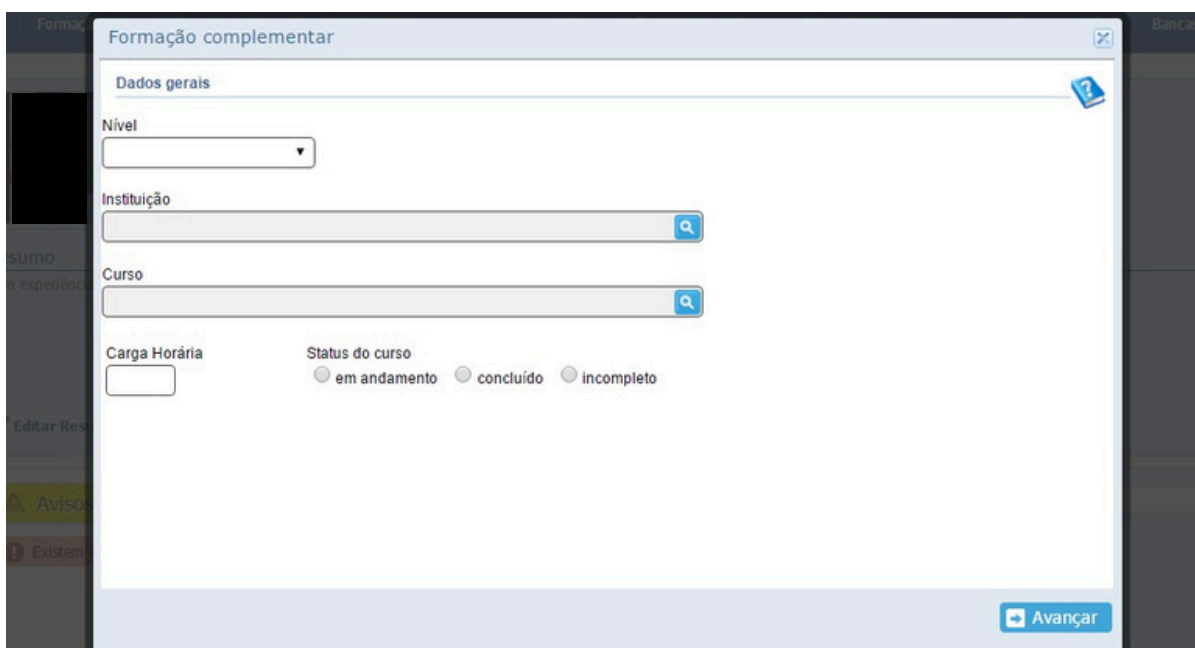
7º MENU FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

A Formação Complementar se encaixa para Curso extracurriculares, cursos online que certificam o aluno com carga horária.



The screenshot shows the Lattes curriculum page. At the top, there are logos for CNPq and Currículo Lattes. Below the logos is a navigation bar with various categories: Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações. The 'Formação' menu is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following options: Formação acadêmica/titulação, Pós-doutorado e/ou livre-docência, and Formação complementar. The main content area shows a 'Resumo' section with the text 'Tem experiência na área de' and a date 'Última atualização: 25/05/2015'. There is also a search bar on the right side with the text 'O que você quer registrar?' and a list of search results including 'Apresentação de trabalho e palestra', 'Áreas de atuação', 'Artes cênicas', 'Artes visuais', 'Artigos aceitos para publicação', and 'Artigos completos publicados em periódicos'.

Preencha os Dados!

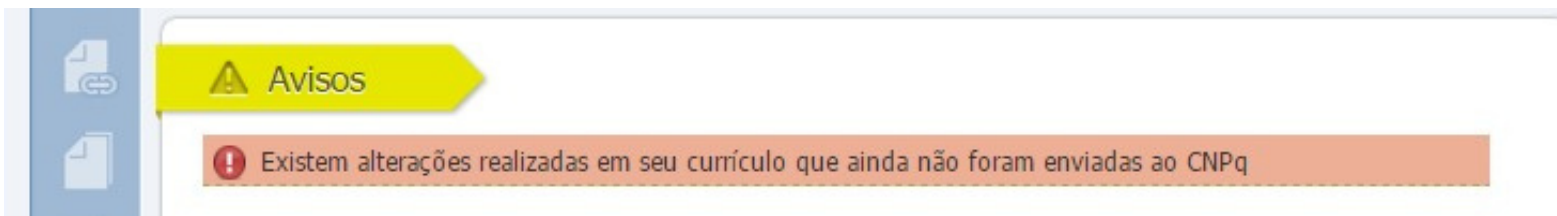


The screenshot shows the 'Formação complementar' form. The form is titled 'Formação complementar' and has a 'Dados gerais' section. The fields are: Nível (dropdown menu), Instituição (text input with search icon), Curso (text input with search icon), Carga Horária (text input), and Status do curso (radio buttons for 'em andamento', 'concluído', and 'incompleto'). There is an 'Avançar' button at the bottom right.

8º Atualização do Currículo

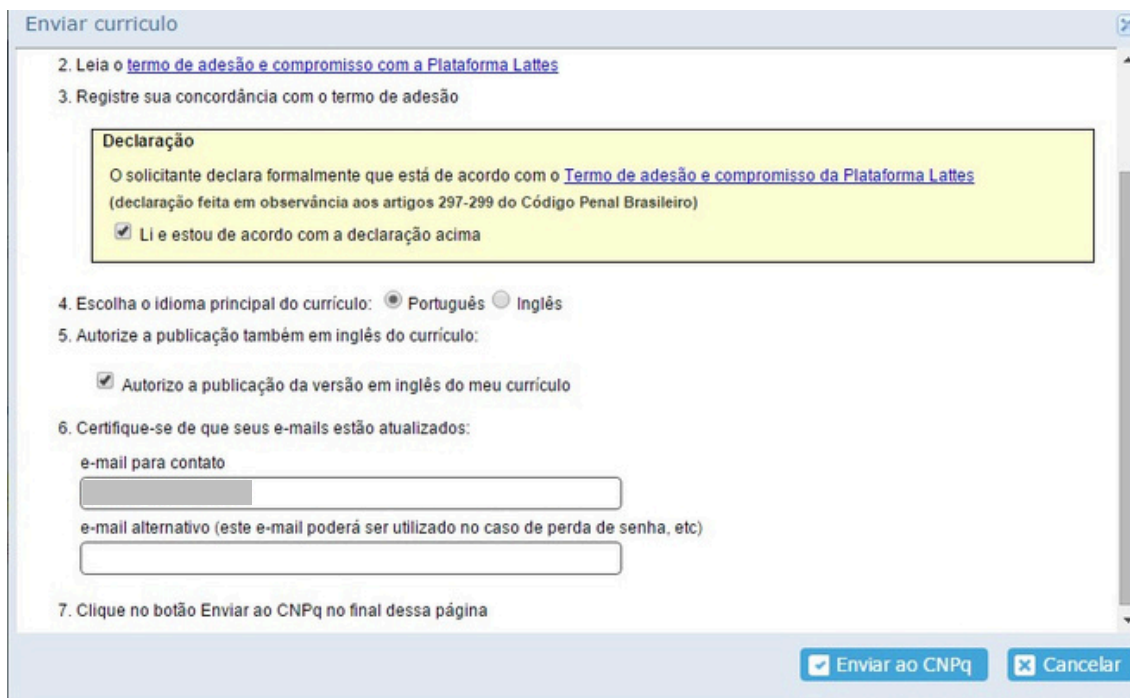
Sempre que fizer qualquer alteração em seu Currículo, lembre-se de efetuar a atualização pois o sistema não atualiza automaticamente a cada alteração feita.

CLIQUE NO AVISO EM VERMELHO!



EM SEGUIDA APARECERÁ A SEGUINTE TELA:

Aceite os termos e clique em “Enviar ao CNPq”



Enviar currículo

2. Leia o [termo de adesão e compromisso com a Plataforma Lattes](#)
3. Registre sua concordância com o termo de adesão

Declaração

O solicitante declara formalmente que está de acordo com o [Termo de adesão e compromisso da Plataforma Lattes](#) (declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

Li e estou de acordo com a declaração acima

4. Escolha o idioma principal do currículo: Português Inglês
5. Autorize a publicação também em inglês do currículo:
 Autorizo a publicação da versão em inglês do meu currículo
6. Certifique-se de que seus e-mails estão atualizados:
e-mail para contato

e-mail alternativo (este e-mail poderá ser utilizado no caso de perda de senha, etc)
7. Clique no botão Enviar ao CNPq no final dessa página

Enviar ao CNPq Cancelar

Pronto seus dados foram enviados!

OBS: O SISTEMA LEVA DE 24 A 48 HORAS PARA INSERIR AS ALTERAÇÕES FEITAS NO SITE!