



FACULDADE DE SÃO LOURENÇO

**POLÍTICA DE BACKUP E RESTAURAÇÃO DE
ARQUIVOS**
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SÃO LOURENÇO

1. Introdução

O presente documento estabelece uma política de cópias de segurança (backup) e restauração de arquivos digitais armazenados, visando garantir a integridade, a confiabilidade, a gestão, das informações e sistemas, assegurando o pleno funcionamento das atividades.

Os operadores de backup deverão zelar pelo cumprimento das diretrizes aqui estabelecidas.

2. Considerações iniciais

O backup é uma cópia de dados de um dispositivo para outro (local ou remoto) com o objetivo de recuperá-los posteriormente em caso de existir algum problema com os dados originais.

Este documento deverá ter conhecimento e anuência da Diretoria.

3. Orientações Gerais

Cabem aos administradores prever a realização de testes periódicos de restauração, no intuito de averiguar os processos de backup e estabelecer melhorias.

A administração dos backups também deve ser orientada para que seus trabalhos respeitem as janelas para execução, inclusive realizando previsão para a ampliação da capacidade dos dispositivos envolvidos no armazenamento.

As mídias (ou dispositivos de armazenamento) deverão ser armazenados em cofre cortafogo, ou em localidade diversa da origem dos dados (backup offsite), armazenado em São Paulo escritório do grupo Unisepe.

As mídias defeituosas ou inservíveis serão encaminhadas para picotamento, incineração, procedimentos de sobrescrita de dados remanescentes (disco rígido) ou outro procedimento que impossibilite a recuperação dos dados por terceiros.

4. Estratégia Geral Backup:

De acordo com a natureza dos dados trazemos a seguinte classificação:

Servidores de Arquivos;
Bancos de Dados (Terceirizado Locaweb);

Máquinas Virtuais (imagem);
Servidores de E-mail (Terceirizado Locaweb);

Por padrão será adotada o seguinte esquema de realização de backups, (exceto se especificada necessidade especial no item 5):

Backups diferenciais (denominados diários) de segunda a sábado, realizados a partir das 23:00h;

Backups completos (full – denominados semanais) todos sábados do mês, realizados a partir das 23:00h;

5. Necessidades especiais de backup (exceções):

5.1 Máquinas Virtuais (imagem);

O backup das máquinas virtuais como imagem (adequado para fins de disaster recovery – ou seja: restauração da máquina como um todo), será feito apenas na seguinte periodicidade:

Backups completos (full – denominados semestrais) no primeiro sábado do semestre, realizados a partir das 23:00h;

No mais, as Máquinas Virtuais serão tratadas como outras máquinas físicas, devendo o cliente de backup ser instalado em cada uma delas, a fim de garantir o backup dos dados.

6. Restauração

A restauração será executada pela equipe da Faculdade São Lourenço utilizando cópias locais e ou remota, deverá ser solicitado formalmente através de e-mail para o destinatário cpd@scelisul.com.br. Para manter o sigilo da informação, pastas de departamentos diversos só serão disponibilizadas se autorizado pela diretoria, cada departamento ou usuário poderão solicitar arquivos pertinentes ao seu setor.

Acessos:

Conta DROPBOX: backup@unisepe.com.br

Senha: disponível ao setor de tecnologia