

1. Acesse o site do SISFIES <http://sisfiesportal.mec.gov.br/> e clique em **Aditamento de Contrato**.

The image shows the homepage of the SISFIES (Sistema de Informação do Sistema FIES) website. The header includes the Brazilian flag, the word "BRASIL", and navigation links for "Serviços", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação", and "Canais". A main banner features the FIES logo and the slogan "QUEM ACREDITA EM SI MESMO MERECE O NOSSO CRÉDITO." Below the banner is a navigation menu with various options such as "O QUE É O FIES?", "COMO SE INSCREVER", and "CONDICÕES DE FINANCIAMENTO". A central area contains several buttons for user actions: "Tire suas dúvidas sobre o fies!", "Saiba como fazer sua inscrição", "Instituições participantes", "ABATIMENTO DE 1% - PROFESSOR", "RENEGOCIAÇÃO", "ADITAMENTO DE CONTRATO", and "ABATIMENTO DE 1% - MÉDICO". A large red arrow points to the "ADITAMENTO DE CONTRATO" button. At the bottom, there is a section for "sisFIES" and a notice about the selection process for the first semester of 2016.

2. Preencha com o seu **CPF** e sua **SENHA** e coloque o **Código de Ativação**, em seguida clique em **ENTRAR**.

The image shows a screenshot of the SisFIES login page. The browser address bar shows 'sisfiesaluno.mec.gov.br/seguranca/principal'. The page header includes 'Educação' and 'Ministério da Educação'. The main content area features the SisFIES logo and the text 'Sistema Informatizado do FIES'. There are two main sections: 'Primeiro Acesso' and 'Já sou cadastrado'. The 'Já sou cadastrado' section contains three input fields: 'CPF:', 'Senha:', and 'Código de verificação:'. The 'Código de verificação' field displays a CAPTCHA image with the code 'h292'. Below the input fields are 'Entrar' and 'Limpar' buttons. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the CPF and password fields, and another pointing to the CAPTCHA and the 'Entrar' button.

sisfiesaluno.mec.gov.br/seguranca/principal

Educação
Ministério da Educação

aumentar fonte diminuir fonte

SisFIES
Sistema Informatizado do FIES

Primeiro Acesso
Se este é o seu primeiro acesso ao SisFIES, clique aqui.

Requisitos mínimos
Para visualizar, clique aqui.

Já sou cadastrado

CPF: *

Senha: *

• Esqueci minha senha

Código de verificação: Digite o código abaixo *

h292

Entrar Limpar

SisFIES - Módulo de inscrição do aluno - Todos os direitos reservados

Digite aqui seu CPF e sua senha.

Digite o Código de Ativação mostrado, em seguida clique em ENTRAR.

3. Para confirmar (concluir) o aditamento solicitado pela CPSA, o aluno deverá conferir todos os seus dados.

Acesso

Nome: [Redacted]
CPF: [Redacted]
Perfil: Estudante
Último acesso: 17/02/2012 às 12:39:03

Avisos importantes

Caro estudante, favor atentar-se às informações constantes em cada passo.
Fique atento aos avisos que aparecerão em vermelho no topo das páginas, durante o processo de inscrição e aditamento.

[Inscrição FIES](#)
[Aditamento FIES](#)
[Manual de Aditamento](#)
[Manual de Transferência](#)
[Trocar senha](#)
[Sair](#)

Requisitos mínimos
Para visualizar, clique aqui.

Confirmação da solicitação de aditamento

Nesta tela, o estudante poderá visualizar os dados da instituição de ensino e do local de oferta do curso onde encontra-se matriculado, como também os termos do financiamento pactuado, tomando-se por base o contrato de financiamento ou o último aditamento realizado, conforme o caso.

Após confirmada a regularidade dos referidos dados e, em especial, os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso, o estudante deverá responder as perguntas apresentadas abaixo para concluir a solicitação de aditamento iniciada pela CPSA.

Instituição e local de oferta de cursos

UF: [Redacted]
Município: [Redacted]
Instituição de ensino: [Redacted]
Local de oferta: [Redacted]
Curso: [Redacted]

Termos de financiamento

Semestre do aditamento: 1º/2012
Total de semestres já concluídos: 1
Total de semestres do financiamento: 10
Meses a serem financiados no semestre atual: 6
Quantidade de pessoas do grupo familiar: 5
Renda familiar mensal bruta R\$: 1.920,00
Renda familiar mensal bruta *per capita* R\$: 384,00
Valor da **semestralidade SEM** desconto R\$: 4.912,86 ? Grade Curricular Regular
Valor da **semestralidade COM** desconto R\$: 3.316,19 ? Grade Curricular Regular
Valor da **semestralidade ATUAL** 3.316,19 ? Grade curricular a ser cursada no semestre.
COM desconto R\$:
Percentual de comprometimento da renda familiar: 159,92%
Percentual de Financiamento solicitado: 100 % ?

Nesta tela, o aluno poderá visualizar os dados da instituição de ensino e do local de oferta do curso onde se encontra matriculado.

4. Desça a barra de rolagem até o final da página responda a pergunta.

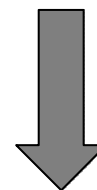
Os valores da semestralidade e o turno do curso estão corretos? Sim Não

Caso o aluno não esteja de acordo com os dados informados pela CPSA (respondendo NÃO à pergunta acima), ele deverá rejeitar o aditamento, e dirigir-se à CPSA da Faculdade para resolver quaisquer dúvidas e reiniciar o processo de solicitação.



O sistema emite uma mensagem ao aluno, orientando-o sobre os procedimentos no caso de rejeição, conforme abaixo:

Você constatou que os dados apresentados nesta tela não estão corretos. Neste caso, o estudante deverá rejeitar a solicitação de aditamento e entrar em contato com a CPSA da Instituição de Ensino Superior onde se encontra matriculado para sanar as incorreções e solicitar o reinício do processo de aditamento.



Caso o aluno esteja de acordo com os dados informados pela CPSA (respondendo SIM à pergunta acima), ele deverá responder a próxima pergunta exibida pelo sistema.

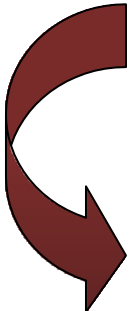
5. Próxima pergunta exibida pelo sistema:

Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento? Sim Não

Caso o aluno necessite alterar seus dados pessoais, percentual de financiamento ou fazer qualquer alteração referente a seus fiadores (respondendo SIM à pergunta acima), ele deverá reabrir a solicitação de aditamento.

Caso aluno não necessite alterar seus dados (respondendo NÃO à pergunta acima), ele deverá confirmar a solicitação de aditamento, e ao final do processo, será apresentada uma tela de conclusão da solicitação do aditamento.

6. Caso o aluno necessite alterar seus dados pessoais, percentual de financiamento ou fazer qualquer outra alteração referente a seus fiadores (respondendo “**Sim**” à pergunta acima), ele deverá reabrir a solicitação de aditamento.



O ALUNO DEVERÁ REGULARIZAR TODAS AS PENDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA A FINALIZAÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SEU ADITAMENTO.

SOMENTE APÓS ESSE PROCESSO O ALUNO PODERÁ FINALIZAR!!

Opções de navegação da tela de validação:

Caso ocorra alguma divergência que implique na rejeição da solicitação de aditamento pelo aluno, ele deverá selecionar a opção **Rejeitar Aditamento**

Caso o aluno necessite alterar dados cadastrais, percentual de financiamento ou dados de fiadores, ele deverá selecionar a opção: **Reabrir solicitação**

Caso todos os dados estejam corretos, basta selecionar a opção: **Confirmar Aditamento**

7. Caso o aditamento seja NÃO SIMPLIFICADO:

| |
|--|
| Aviso (309) – Solicitação de aditamento não simplificado concluída com sucesso. A chave de segurança desta solicitação é {d3e3793be9ed740f081991c7e47474c8} |
| Confirmação A solicitação de aditamento não simplificado segundo semestre de 2014 foi concluído com sucesso. O próximo passo é dirigir-se à CPSA da instituição de ensino superior para retirar sua via do Documento de Regularidade de Matrícula (DRM), devidamente assinada pelo presidente ou vice-presidente da Comissão, e comparecer ao banco para a contratação do aditamento . |
| Atenção: Prazo para comparecimento ao banco: até XX/07/2015 |
| Clique aqui para imprimir o comprovante da solicitação de aditamento. |
| Chave de segurança {d3e3793be9ed740f081991c7e47474c8} |

Observação Importante:

Para aditamentos **NÃO simplificados**, o próximo passo é dirigir-se à CPSA da Instituição de Ensino, após 3 dias úteis para retirar uma via do Documento de Regularidade de Matrícula (DRM), devidamente assinada pelo Presidente ou Vice-Presidente, e comparecer ao banco para formalização do aditamento, observado o prazo limite para conclusão do processo.
Somente após essa regularização bancária, é que a contratação do seu aditamento será finalizada!!!



Motivos para aditamento NÃO simplificado:

- A alteração do estado civil do estudante financiado;
- A alteração do estado civil e da renda do(s) fiador(es) do contrato de financiamento;
- A substituição do(s) fiador(es) do financiamento; e
- O acréscimo do valor do limite de crédito global do financiamento.



Compareça a TESOURARIA da FVR, após 3 (três) dias úteis, para a retirada do Documento de Regularidade de Matrícula - DRM e levar ao banco para regularização e atualização de todas as suas informações.

8. Caso o aditamento seja SIMPLIFICADO:



APÓS A CONFIRMAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE ADITAMENTO E QUANDO SE TRATAR DE ADITAMENTO SIMPLIFICADO, O ALUNO DEVERÁ COMPARECER NA TESOURARIA DA FSL, PARA A RETIRADA DO DOCUMENTO DE REGULARIDADE E MATRÍCULA- DRM, SOMENTE ENTRE OS DIAS 27 DE AGOSTO A 19 DE SETEMBRO DE 2015.



QUANDO SE TRATAR DE ADITAMENTO NÃO SIMPLIFICADO, O ALUNO DEVERÁ COMPARECER NA TESOURARIA DA FSL, APÓS 3 (TRÊS) DIAS DA VALIDAÇÃO DO ADITAMENTO NO SISTEMA DO FIES, PARA A RETIRADA DO DOCUMENTO DE REGULARIDADE DE MATRÍCULA- DRM E COMPARECIMENTO À SUA AGÊNCIA BANCÁRIA, PARA PROCEDER COM TODAS AS REGULARIZAÇÕES DE PENDÊNCIAS PARA QUE ENTÃO SUA RENOVACÃO NO FIES SEJA FINALIZADA

9. Informações adicionais:

Caso o aluno tenha rendimento acadêmico inferior a 75% ou que possua acima de 3 reprovadas (dependências), o aditamento somente será iniciado após a formalização, pelo próprio aluno, de requerimento de solicitação de matrícula mesmo possuindo essas reprovações.

Após a análise e deferimento do coordenador(a) de curso e da direção, se iniciará o processo de renovação do seu aditamento.

O aluno deverá acompanhar a liberação da sua matrícula pelo site da faculdade <http://www.unisepe.edu.br> “Aluno On-Line” Financeiro Matrícula.

O aluno deverá acompanhar a finalização da sua contratação do seu financiamento do FIES pelo site do FNDE <http://sisfiesportal.mec.gov.br> na opção de ADITAMENTO.

Lembrando ainda que somente após a efetivação do registro de contratação e a renovação do seu aditamento pelo FNDE é que procederemos com o lançamento do benefício para a liberação da matrícula.



Parabéns!
Seu aditamento
foi realizado sucesso!