

1. Para iniciar sua rematrícula, acesse o Sistema de Rematrícula no site <http://www.unisepe.edu.br> , conforme quadro vermelho abaixo:

The image shows the homepage of the Instituto Passo 1, part of UNISEPE. At the top, there is a banner with the motto: "Formar cidadãos com competência técnica e compromisso social, transmitindo valores éticos de disciplina, respeito, liberdade e seriedade." The UNISEPE logo is in the top right corner. On the left, a vertical menu lists various institutional services. The central area features the "INSTITUTO PASSO 1" logo. To the right of the logo is a login section for "Aluno" (Student) and "Professor". The "Aluno" login fields (r.a., senha, and buttons) are highlighted with a red box. Below the login section are links for "webMail" and "REVISTA ELETRÔNICA". At the bottom, there is a "Cursos" section listing "Graduação", "Pós-Graduação", "Extensão", and "AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem", along with a social responsibility award logo from ABMES.

Aluno

r.a.

senha

[cadastre-se](#) [Entrar](#)

Professor

e-mail

senha

[cadastre-se](#) [Entrar](#)

Cursos

- Graduação
- Pós-Graduação
- Extensão
- AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem

2. Clique na opção “Aluno On-Line” e após autenticação com login e senha, entre na opção Financeiro (Rematrícula).

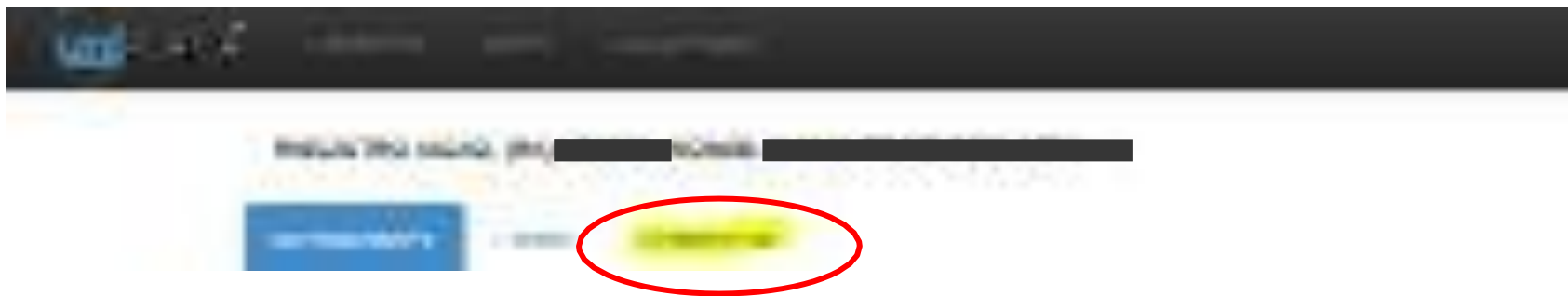


ATENÇÃO

Seu login e senha de acesso ao Portal da Faculdade, é de uso pessoal e intransferível, de utilização exclusiva do próprio(a) estudante.

Nunca forneça a terceiros.

3. Será aberto um novo portal para efetuar a sua matrícula e para dar continuidade, é necessário clicar no link **Rematrícula** conforme imagem abaixo:



O processo de matrícula mudou!

Após entrar no portal de **REMATRÍCULA**, o sistema irá realizar consultas de pendências financeiras (débitos) e acadêmicas (reprovas e pendências documentais).

Mantenha-se em dia!

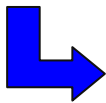
4. O Sistema de Rematrícula fará, neste momento, algumas consultas e validações (FINANCEIRAS E ACADÊMICAS).

Casos de dúvidas quanto aos erros encontrados, entre em contato com a Secretária da Faculdade e forneça o código do erro apresentado.

Exemplo: 000001



5. Como o Sistema de Rematrícula também estará validando se há ou não reprova no semestre, em caso positivo, as reprovadas serão exibidas e isso bloqueará a rematrícula em caso de mais de 3 (três) reprovadas acumuladas. Procure a Secretaria para maiores informações.



ATENÇÃO!! O estudante, seja bolsista integral ou parcial, para se manter no Prouni, deverá ser aprovado em, no mínimo, 75% das disciplinas cursadas em cada período letivo.

Exemplificando: um estudante que cursa quatro disciplinas em um período letivo, deverá ser aprovado em, pelo menos, três disciplinas, o que representa um percentual de aprovação de 75%. Caso seja aprovado em apenas duas disciplinas, poderá ter a sua bolsa encerrada, visto que totalizou somente 50% de aproveitamento.

6. Estando tudo regular (FINANCEIRO E ACADÊMICO), e o Sistema de Rematrícula não encontrar restrições, então será solicitada para iniciar a sua rematrícula.

Clique em Iniciar Rematrícula, conforme abaixo:



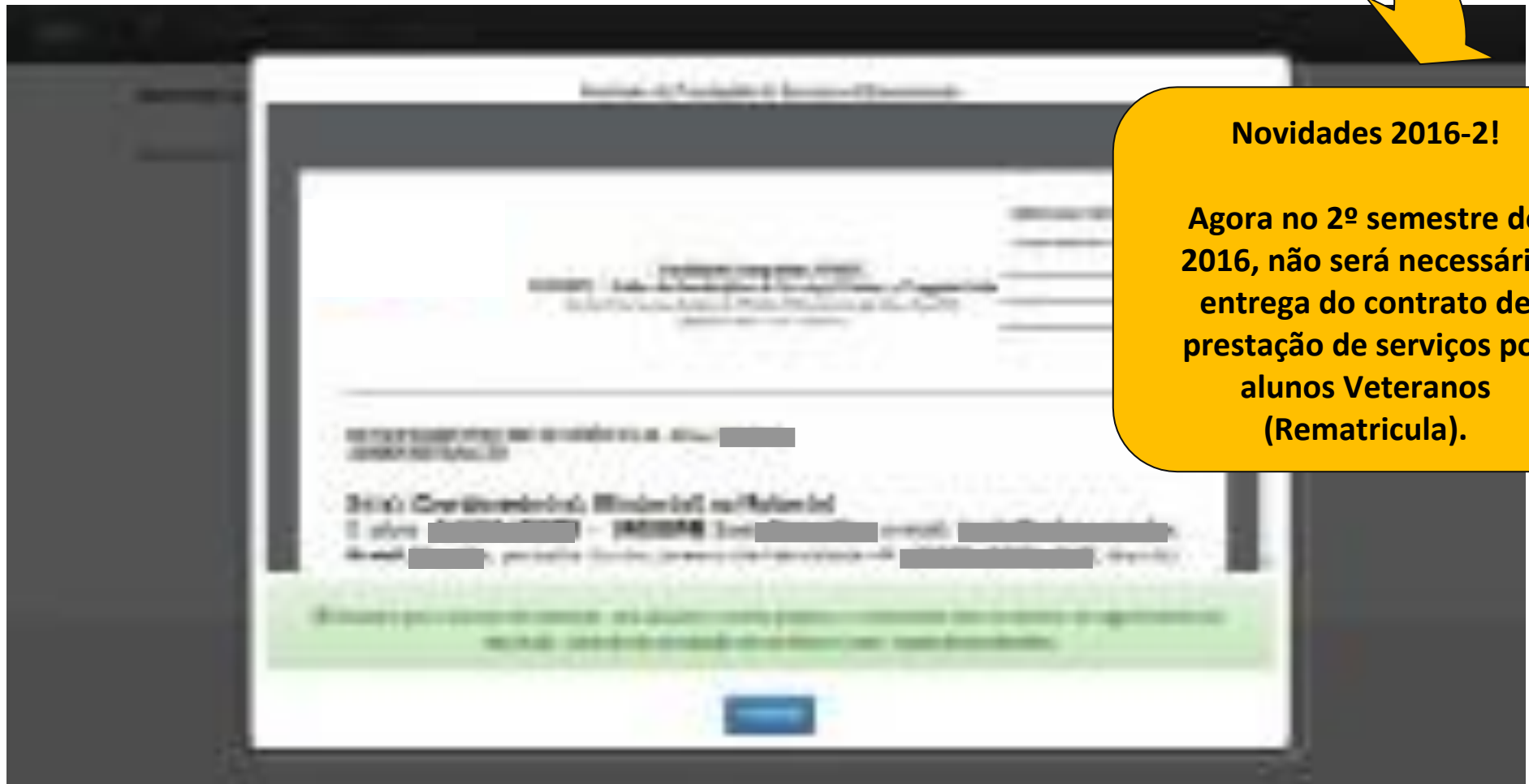
7. Na próxima tela será solicitado a conferência dos seus dados cadastrais e solicitado alterações caso hajam necessidades.



Lembre-se de manter seu cadastro com a Faculdade sempre atualizado.

Aproveite o momento da sua rematrícula para atualizar!!

8. Após confirmação dos dados pessoais, será solicitado o aceite dos documentos, como: **Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços e Respectivos Aditivos.**

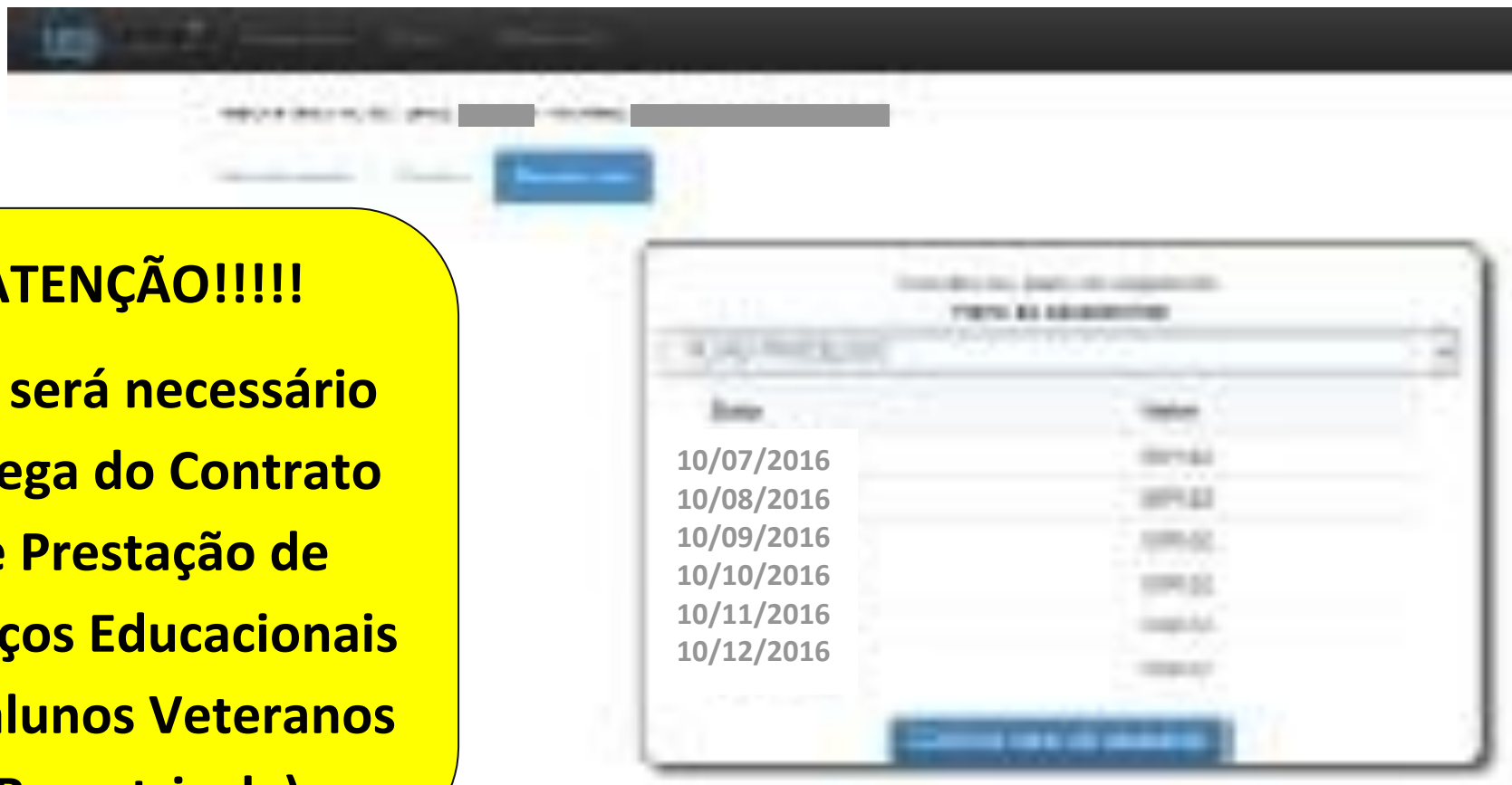


Novidades 2016-2!

Agora no 2º semestre de 2016, não será necessário entrega do contrato de prestação de serviços por alunos Veteranos (Rematrícula).

9. É necessário o **aceite eletrônico** para que o sistema de rematricula libere o boleto para pagamento, não será necessário entrega do contrato de prestação de serviços por alunos Veteranos (Rematricula).

Após o aceite o sistema solicitará a escolha do plano de pagamento, conforme abaixo:



ATENÇÃO!!!!

**Não será necessário
entrega do Contrato
de Prestação de
Serviços Educacionais
por alunos Veteranos
(Rematricula)**

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE!

O(A) aluno(a) bolsista do ProUni, deverá comparecer ao Setor de Atendimento ao Aluno – Tesouraria para assinatura do Termo de Usufruto da Bolsa somente e conforme os prazos abaixo:

Para o 1º semestre do ano: entre os meses de ABRIL E MAIO

Para o 2º semestre do ano: entre os meses de SETEMBRO E OUTUBRO

LEMBRAMOS QUE A ASSINATURA DO TERMO É DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO BOLSISTA, E O NÃO COMPARECIMENTO ATÉ O ESTIPULADO, IMPLICARÁ NA SUSPENSÃO AUTOMÁTICA DA BOLSA!