



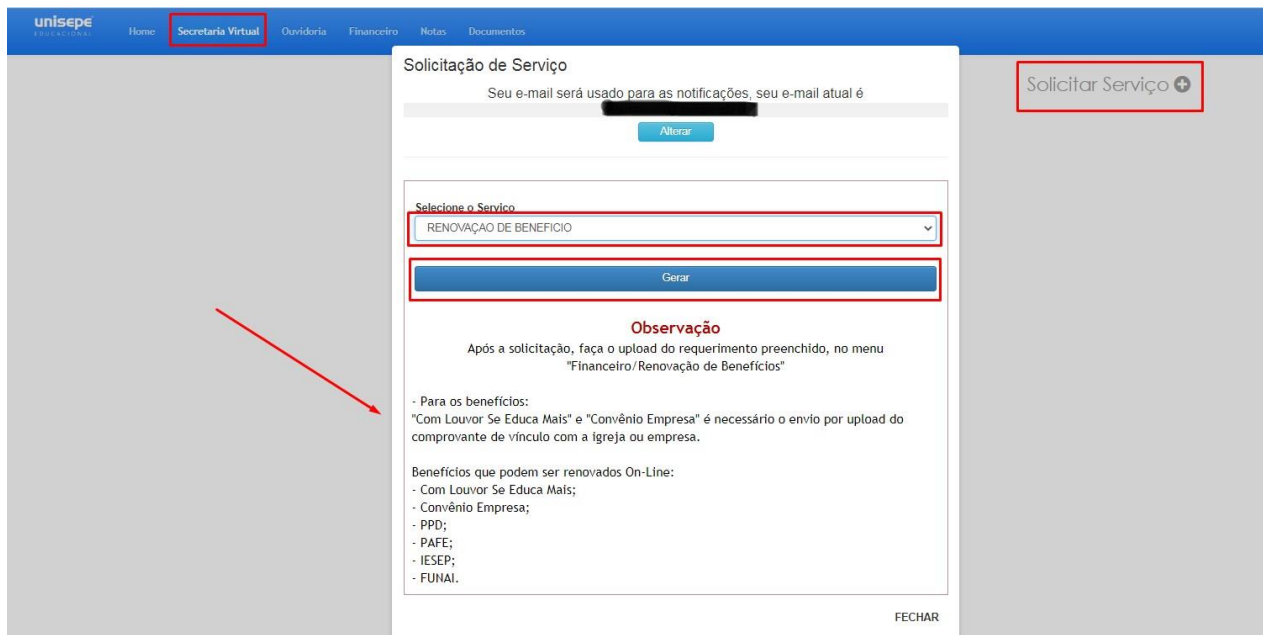
Renovação de Benefício

PASSO A PASSO

1. Acesse o site da Faculdade www.unifia.edu.br e informe seu RA e senha.



2. Após entrar no seu Portal Acadêmico, acesse Secretaria Virtual / Solicitar Serviço / escolha RENOVAÇÃO DE BENEFÍCIO / GERAR.
Leia as Observações para que o procedimento seja solicitado.



3. Após o Serviço Solicitado, faça o Download do requerimento.





Ouvidoria Financeiro Notas Documentos

protocolo #260620201996 **Renovação De Benefício**

ESTA SOLICITAÇÃO REQUER O PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO CONTIDO NESTE LINK [↗](#)

TESOURARIA

Aguardando Documentação 26/06/2020 09:31:55

4. Preencha o Requerimento com seus dados, marque a opção da renovação de acordo com a Bolsa/Benefício e faça o detalhamento no requerimento, assine, coloque seu telefone/Whatsapp e o e-mail cadastrado no sistema da Secretaria será utilizado para enviar a resposta da conclusão do procedimento.



REQUERIMENTO – PROTOCOLO Nº.: _____ - ____ / ____ / ____

Ilmo Sr.

SECRETARIA

Eu, _____, CPF: _____
RA _____ / do curso de _____ venho por meio deste requerer.

Anexar a este requerimento o documento pertinente para a renovação da BOLSA/BENEFÍCIO.

RENOVAÇÃO "BOLSA COM LOUVOR".

RENOVAÇÃO "CONVENIO/EMPRESA/ORGÃOS (PREFEITURA, POLICIA MILITAR, GOB, GRÊMIO, ASSOCIAÇÕES).

RENOVAÇÃO "PAFE – PROGRAMA ASSISTENCIAL DE FINANCIAMENTO ESTUDANTIL.

RENOVAÇÃO "PPD – PROGRAMA DE PAGAMENTO DIFERIDO".

RENOVAÇÃO "IESEP FPBe".

OUTRO TIPO DE BENEFÍCIO.

DETALHAMENTO DO REQUERIMENTO:

Assinatura: _____ DATA: _____
Telefone / Whatts: _____
Email para envio da resposta: _____



UNIÃO DAS INSTITUIÇÕES DE SERVIÇO, ENSINO E PESQUISA LTDA - UNISEPE
CENTRO UNIVERSITÁRIO AMPARENSE - UNIFIA
Rod. "João Beira" – SP 95 – KM 46,5 – Bairro Modelo – Caixa Postal 118 – CEP: 13905-529 Amparo – SP
(19) 3907-9870 – e-mail: unifia@unifia.edu.br – site: www.unifia.edu.br

unisepe[®]
EDUCACIONAL

5. Após o preenchimento do requerimento, acesse o FINANCEIRO / RENOVAÇÃO DE BENEFÍCIO e siga as observações para todos os documentos necessários.

unisepe EDUCACIONAL Home Secretaria Virtual Ouvidoria **Financeiro** Notas Documentos

Mensalidades **Renovação de Benefício** Extrato Cesu Covid-19 Declaração de Quitação de Débitos

Advertimos que a prestação de informações falsas ou a apresentação de documentação inidônea pelo ESTUDANTE, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o encerramento da matrícula para o referido curso, nas penalidades previstas nos arts. 297 a 299 e 304 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal.

Upload

Anexar o requerimento e o d

- Com Louvor:** Declaração com timbre e assinatura do Responsável Religioso com firm
- Convenio Empresa:** Declaração com timbre e assinatura do Responsável pelo Convê
- FUNAI:** Declaração com timbre e assinatura do Responsável da FUNAI.
- PPD E PAFE:** Documentos do FIADOR (Cópias do RG, CPF, Certidão de Nascimento/Ci
- IESEP:** Enviar o requerimento e aguardar o e-mail da Secretaria com o termo de RESI

6. Aguarde a Resposta da RENOVAÇÃO na Secretaria online ou no e-mail que chegará em sua caixa, quando aparecer Serviço Concluído, sua REMATRICULA com o Benefício será liberada no seu FINANCEIRO.

SECRETARIA

protocolo #160820191304 - [REDACTED]

Obs.: CCT12016 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Serviço Concluído

7. Qualquer dúvida entre em contato com a Secretaria no telefone/whatsapp: (19) 3907-9870.

Atendimento de Segunda a Sexta das 13:00 às 21:50 e sábado das 9:00 as 12:50.