UNIÃO DAS INSTITUIÇÕES DE SERVIÇOS, ENSINO E PESQUISA LTDA

CENTRO UNIVERSITÁRIO AMPARENSE – UNIFIA/UNISEPE

**RELATÓRIO FINAL PARA RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO**

**“COM LOUVOR SE EDUCA MAIS” (120 HORAS)**

[NOME COMPLETO DO ALUNO E R.A.]

[CURSO E SEMESTRE]

Amparo – SP

[ANO/SEMESTRE]

Descrição do Benefício

**BENEFÍCIO COM LOUVOR SE EDUCA MAIS (120 horas)**

**Com Louvor se Educa mais (120 horas)** - O aluno, através de orientação da Instituição ou do religioso responsável, realizará atividades relacionadas à gestão institucional. Essa ação pode ser presencial (na instituição) ou remota. Estão vedadas ações sociais sem vínculo com a gestão.

O estudante, através das orientações do religioso responsável, realizará atividades que ajudem a comunidade pertencente.

Para isto o religioso deverá:

* Serão combinados datas e horários entre o responsável da Instituição Religiosa e o universitário;
* As atividades realizadas deverão ser documentadas através de fotos ou descrição;
* Ao final do projeto o universitário deverá entregar o relatório constando, atividades realizadas, data, quantidade de horas e assinatura do responsável pela Instituição Religiosa. É necessário efetuar 120 horas por semestre para renovação da bolsa.

Para a renovação do benefício será necessário a entrega deste relatório devidamente carimbado, preenchido e assinado pelos responsáveis da Instituição Religiosa e assinatura do aluno.

**Orientações Gerais:**

1. O aluno deve realizar, ao longo do semestre, as atividades possíveis para a comprovação do benefício.
2. Preencher o *Relatório Final do Benefício*.
3. Descrever detalhadamente as atividades realizadas, comprovando o cumprimento da carga horária por meio de fotos ou declarações.
4. Recolher as assinaturas e o carimbo do local onde as atividades foram realizadas, bem como a validação do coordenador do curso no relatório final.
5. Digitalizar o *Relatório Final do Benefício* em formato PDF e fazer o upload no *Portal Acadêmico*, seguindo o caminho:

**SECRETARIA VIRTUAL** >> **SOLICITAR SERVIÇO** >> **RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO** >> **ATUALIZAR O PORTAL** >> **ENVIAR O DOCUMENTO**.

1. Para renovar o benefício, o aluno deverá preencher o requerimento de renovação, assiná-lo e enviá-lo novamente pelo portal.
2. Fique atento aos prazos para solicitação de renovação do benefício, conforme o calendário acadêmico.
3. O *Relatório Final do Benefício* deve ser entregue ao final de cada semestre para garantir a renovação e a continuidade do benefício.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO ALUNO:** | **r.a.** |
| **curso de graduação:** | **semestre:** |
| **nome da instituição beneficiada:** | |
| **cnpj da instituição beneficiada:** | |
| **local de realização do projeto:** | |
| **responsável (LIDER / PADRE / PASTOR / ANCIÃO…) pelo aluno:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA DE CONTROLE | | |
| DATA | **Nº DE HORAS** | **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA DO ALUNO | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA DO RESPONSAVEL PELAS ATIVIDADES COM CARIMBO DA INSTITUIÇÃO RELIGIOSA | | |