



UNISEPE - UNIÃO DAS INSTITUIÇÕES DE SERVIÇOS, ENSINO E PESQUISA LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO AMPARENSE - UNIFIA  
Rod. "João Beira" - SP 95 - Km 46,5 - Bairro Modelo – Caixa Postal 118 – CEP: 13905-529 - Amparo/SP  
(19) 3907-9870 – e-mail: [unifia@unifia.edu.br](mailto:unifia@unifia.edu.br) – site [www.unifia.edu.br](http://www.unifia.edu.br)

**unisepe**  
EDUCACIONAL

**UNIÃO DAS INSTITUIÇÕES DE SERVIÇOS, ENSINO E PESQUISA LTDA**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO AMPARENSE – UNIFIA/UNISEPE**

**RELATÓRIO FINAL PARA A RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO:**  
**“PROERS” - PROGRAMA EXTENSIONISTA DE**  
**RESPONSABILIDADE SOCIAL (120 HORAS)**

<b>NOME COMPLETO:</b>		<b>R.A.</b>	
<b>CURSO:</b>		<b>TURMA/ SEMESTRE:</b>	

**Atenção:** O documento deverá ser preenchido a mão e scaneado com todas as folhas e anexado como único documento na SECRETARIA VIRTUAL.

Amparo – SP



UNISEPE - UNIÃO DAS INSTITUIÇÕES DE SERVIÇOS, ENSINO E PESQUISA LTDA  
CENTRO UNIVERSITÁRIO AMPARENSE - UNIFIA  
Rod. "João Beira" - SP 95 - Km 46,5 - Bairro Modelo – Caixa Postal 118 – CEP: 13905-529 - Amparo/SP  
(19) 3907-9870 – e-mail: [unifia@unifia.edu.br](mailto:unifia@unifia.edu.br) – site [www.unifia.edu.br](http://www.unifia.edu.br)

**unisepe**  
EDUCACIONAL

## Descrição do Benefício **BENEFÍCIO PROERS e NOVO PROERS**

**PROERS (PROGRAMA EXTENSIONISTA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL)** compreende em benefícios parciais de redução de valores de pagamentos das mensalidades para as graduações, oferecidas aos alunos que, tendo comprovada situação de vulnerabilidade, participem de Projeto Acadêmico vinculado ao Curso de Graduação.

Este benefício tem o propósito que o estudante participe de **atividades de extensão** ou **iniciação científica** na IES ou em uma instituição/empresa/autarquia e apresente declaração da instituição/empresa/autarquia, comprovando o vínculo e tenha disponibilidade para **cumprir 120h de atividades no semestre**.

Todas as atividades devem constar no RELATÓRIO FINAL do benefício com comprovação por meio de foto, declaração e descrição da atividade realizada ao longo do semestre.

### **Orientações:**

- O aluno deverá ao longo do semestre - realizar as atividades para a comprovação do Benefício;
- Preencher o Relatório Final do benefício;
- Descrever as atividades realizadas - comprovando o cumprimento da carga horária;
- E pegar as assinaturas e carimbo do local que realizou as atividades;
- O relatório final + descrição das atividades - deve ser digitalizado e estarem no formato PDF, após isso o aluno deve acessar o portal acadêmico e realizar o upload (anexar) em:

**=> SECRETARIA VIRTUAL >> SOLICITAR SERVIÇO >> RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO >> "ATUALIZAR O PORTAL" >> ENVIAR O DOCUMENTO**

**Fique atento ao prazo final para submeter o relatório final preenchido e assinado pela coordenação.**



REQUERIMENTO – PROTOCOLO Nº.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	<b>SECRETARIA</b>	<b>Ilmo Sr.</b>
--------------------------	-------------------	-----------------

<b>Eu,</b>		<b>CPF:</b>	
<b>R.A.</b>		<b>/do curso de</b>	<b>Venho por meio deste requerer.</b>

Anexar a este requerimento o documento pertinente para a renovação da BOLSA/BENEFÍCIO.	
<input type="checkbox"/>	PROERS COM LOUVOR SE EDUCA MAIS
<input type="checkbox"/>	PROERS MONITORIA
<input type="checkbox"/>	PROERS CONECTADO
<input type="checkbox"/>	PROERS PARCERIA
<input type="checkbox"/>	PROERS INDICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	BOM FILHO A CASA TORNA
<input type="checkbox"/>	CONVÊNIO EMPRESA
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA
<input type="checkbox"/>	PROERS
<input type="checkbox"/>	VULNERABILIDADE SOCIAL – UNIAMP – INSCRITOS NÃO CONTEMPLADOS
<input type="checkbox"/>	UNIAMP – BOLSAS 100% PREFEITURA DE AMPARO
<input type="checkbox"/>	PPD – PROGRAMA DE PAGAMENTO DIFERIDO – FINANCIAMENTO PRÓPRIO
<input type="checkbox"/>	PROUNI – PROGRAMA FEDERAL
<input type="checkbox"/>	FIES – FINANCIAMENTO ESTUDANTIL GOVERNO FEDERAL
<input type="checkbox"/>	

<b>Assinatura do(a) aluno(a)</b>	<b>Data:</b>	
<b>Telefone/ WhatsApp:</b>		
<b>Email para envio da resposta:</b>		

>> Anexar o Requerimento de Solicitação de Renovação do Benefício junto com Relatório Final



