



**CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO**



---

**MANUAL DE TRABALHO DE  
CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

**\*CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO**

---

**REGISTRO**

**ULTIMA ATUALIZAÇÃO EM MAIO/2016**

## ESTRUTURA DA FACULDADE E DO CURSO DE NUTRIÇÃO

- **Órgãos de Apoio as Atividades Acadêmicas:**

Coordenadoria do Instituto Superior de Educação - ISE

Vera Regina Fumie Hashimoto

Coordenadora do ISE

e-mail: [ise@scelisul.com.br](mailto:ise@scelisul.com.br)

- **Coordenadoria do Programa de Apoio ao Discente - PAD**

Elisabeth Pacheco Lomba Kozikoski

Coordenadora do PAD

e-mail: [pad@scelisul.com.br](mailto:pad@scelisul.com.br)

- **Coordenadoria da Comissão Própria de Avaliação - CPA**

Anderson Martins da Silva

Coordenador da CPA

e-mail: [cpa@scelisul.com.br](mailto:cpa@scelisul.com.br)

- **Coordenadoria de Produção e Extensão –CPEX**

Dr<sup>a</sup> Andréia Aparecida Barbosa

Coordenadora do CPEX

e-mail: [andreia@scelisul.com.br](mailto:andreia@scelisul.com.br)

- **Coordenadoria do Centro de Pesquisa Estatística e Estudos Matemáticos**

CEPEM

Coordenador do CEPEM

e-mail: [cepem@scelisul.com.br](mailto:cepem@scelisul.com.br)

- **Coordenadoria de Tecnologias Educacionais- CTE**

Fabiano de Oliveira Albers

Coordenador do CTE

e-mail: [cte@scelisul.com.br](mailto:cte@scelisul.com.br)

- **Coordenadoria do Núcleo de Capacitação e Pós-Graduação - NCP**

e-mail: [secretaria@scelisul.com.br](mailto:secretaria@scelisul.com.br)

- **Coordenadores de Curso:**

Coordenação de Administração

Professora Abigail D. Lunelli Pinto

e-mail: [administracao@scelisul.com.br](mailto:administracao@scelisul.com.br)

Coordenação do CST em Processos Gerencias

Professora Abigail D. Lunelli Pinto

e-mail: [administracao@scelisul.com.br](mailto:administracao@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Análise e Desenvolvimento de Sistemas**  
Professor Fabiano de Oliveira Albers  
e-mail: [processamento@scelisul.com.br](mailto:processamento@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Biologia**  
Professor Andreia Aparecida Barbosa  
e-mail: [biologia@scelisul.com.br](mailto:biologia@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Ciências Contábeis**  
Professor Igor Gabriel de Lima  
e-mail: [cienciascontabeis@scelisul.com.br](mailto:cienciascontabeis@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Direito**  
Professora Soraia Castellano  
e-mail: [direito@scelisul.com.br](mailto:direito@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Educação Física**  
Professor Guilherme de Jesus Ibrahin  
e-mail: [educacaofisica@scelisul.com.br](mailto:educacaofisica@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Enfermagem**  
Professor Deise A. Carminatte  
e-mail: [enfermagem@scelisul.com.br](mailto:enfermagem@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Estética e Cosmética**  
Professora Leoni Adriana de Souza  
e-mail: [estetica@scelisul.com.br](mailto:estetica@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Farmácia**  
Professora Leoni Adriana de Souza  
e-mail: [farmacia@scelisul.com.br](mailto:farmacia@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Fisioterapia**  
Professsor Anderson Martins da Silva  
e-mail: [fisioterapia@scelisul.com.br](mailto:fisioterapia@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de História**  
Professora Vera Regina Fumie Hashimoto  
e-mail: [pedagogia@scelisul.com.br](mailto:pedagogia@scelisul.com.br)

▪ **Coordenação de Letras**  
Professora Vera Regina Fumie Hashimoto  
e-mail: [pedagogia@scelisul.com.br](mailto:pedagogia@scelisul.com.br)

FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO RIBEIRA

R. Oscar Yoshiaki Margario, 227 - Jardim das Palmeiras, ,CEP 11900-000– Registro – SP  
Telefone: (041) 31111710 Ramal 214 – Fax: (041) 3335 3423 [sergioricardo\\_b@yahoo.com.br](mailto:sergioricardo_b@yahoo.com.br)

- **Coordenação de Logística**  
Professora Abigail D. Lunelli Pinto  
e-mail: [administracao@scelisul.com.br](mailto:administracao@scelisul.com.br)
  
- **Coordenação de Matemática**  
Professora Vera Regina Fumie Hashimoto  
e-mail: [pedagogia@scelisul.com.br](mailto:pedagogia@scelisul.com.br)
  
- **Coordenação de Nutrição**  
Coordenador Sérgio Ricardo de Brito Bello  
e-mail: [nutricao@scelisul.com.br](mailto:nutricao@scelisul.com.br)
  
- **Coordenação de Pedagogia**  
Professora Vera Regina Fumie Hashimoto  
e-mail: [pedagogia@scelisul.com.br](mailto:pedagogia@scelisul.com.br)
  
- **Coordenação de Recursos Humanos**  
Professora Abigail D. Lunelli Pinto  
e-mail: [administracao@scelisul.com.br](mailto:administracao@scelisul.com.br)
  
- **Coordenação de Serviço Social**  
Professora Isabela Maria Marassi Rubira  
e-mail: [servicosocial@scelisul.com.br](mailto:servicosocial@scelisul.com.br)
  
- **Administrativos**  
Diretoria da Mantenedora  
Diretor Presidente da Mantenedora: Prof<sup>o</sup> Guilherme Bernardes  
Diretor Secretário da Mantenedora: Bel. Aderbal Alfredo Calderari Bernardes
  
- **Diretoria da IES**  
Vice-diretor: Eduardo Ogawa  
e-mail: [cpex@scelisul.com.br](mailto:cpex@scelisul.com.br)
  
- **Diretor de Relações Institucionais**  
Frederico Ribeiro Simões  
e-mail: [diretorproffred@scelisul.com.br](mailto:diretorproffred@scelisul.com.br)
  
- **Auxiliares da Direção de Relações Institucionais**  
Marcio dos Reis Guimarães  
e-mail: [marcio.guimaraes@scelisul.com.br](mailto:marcio.guimaraes@scelisul.com.br)  
Sônia Lopes Jeremias  
e-mail: [sonia@scelisul.com.br](mailto:sonia@scelisul.com.br)

FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO RIBEIRA

R. Oscar Yoshiaki Margario, 227 - Jardim das Palmeiras, ,CEP 11900-000– Registro – SP  
Telefone: (041) 31111710 Ramal 214 – Fax: (041) 3335 3423 [sergioricardo\\_b@yahoo.com.br](mailto:sergioricardo_b@yahoo.com.br)

- **Coordenadoria de Registros Acadêmicos**

Vera Joana Costa Adorno

e-mail: [secretaria@scelisul.com.br](mailto:secretaria@scelisul.com.br)

- **Centro de Processamento de Dados (CPD)**

Denis Albuquerque Almeida

e-mail: [denisalmeida@scelisul.com.br](mailto:denisalmeida@scelisul.com.br)

Matheus Eduardo Souza Pedroso

e-mail: [matheuspedroso@scelisul.com.br](mailto:matheuspedroso@scelisul.com.br)

Jersey Stuart Anacleto

e-mail: [jerseyanacleto@scelisul.com.br](mailto:jerseyanacleto@scelisul.com.br)

- **Biblioteca**

e-mail: [biblioteca@scelisul.com.br](mailto:biblioteca@scelisul.com.br)

Adrianyde Castro Morato

e-mail: [adriany@scelisul.com.br](mailto:adriany@scelisul.com.br)

Roselice Conceição de Azevedo

e-mail: [roselice@scelisul.com.br](mailto:roselice@scelisul.com.br)

- **Tesouraria**

e-mail: [tesouraria@scelisul.com.br](mailto:tesouraria@scelisul.com.br)

Andressa Stefani de Lima Carneiro

e-mail: [andressacarneiro@scelisul.com.br](mailto:andressacarneiro@scelisul.com.br)

Bruno Marinho Floriano

e-mail: [bruno@scelisul.com.br](mailto:bruno@scelisul.com.br)

Eliane Pontes de Almeida

e-mail: [eliane\\_almeida@scelisul.com.br](mailto:eliane_almeida@scelisul.com.br)

Renata R. Alves de Freitas

e-mail: [renata@scelisul.com.br](mailto:renata@scelisul.com.br)

- **Recursos Humanos**

Aguinaldo Guimarães

Auxiliar de Recursos Humanos

e-mail: [aguinaldo.guimaraes@scelisul.com.br](mailto:aguinaldo.guimaraes@scelisul.com.br)

André Luiz Cugler

Auxiliar de Contabilidade

e-mail: [andrecugler@scelisul.com.br](mailto:andrecugler@scelisul.com.br)

FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO RIBEIRA

R. Oscar Yoshiaki Margario, 227 - Jardim das Palmeiras, CEP 11900-000 – Registro – SP  
Telefone: (041) 31111710 Ramal 214 – Fax: (041) 3335 3423 [sergioricardo\\_b@yahoo.com.br](mailto:sergioricardo_b@yahoo.com.br)

- **ELABORAÇÃO DO MANUAL**

Coordenação do Curso de Nutrição  
Prof. Sérgio Ricardo de Brito Belo

Coordenação de Estágios Curriculares e Extracurriculares  
Prof. Angela Alves Salvador

- **PROFESSORES COLABORADORES**

Gislene dos Anjos Tamasia  
Taline Pinheiro  
Francini Rossetti  
Angela Alves Salvador  
Sérgio Ricardo de Brito Bello

- **Aprovação**

Direção Acadêmica do Curso de Nutrição  
Colegiado do Curso de Nutrição

## SUMÁRIO

1.APRESENTAÇÃO.....	08
2. OBJETIVOS DO TCC ( TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO).....	09
3. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ADOTADO PELO CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO .....	10
4. CARACTERIZAÇÃO DO TCC .....	11
5.PRÉ-REQUISITOS.....	12
6. ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR.....	13
7. ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR.....	14
8.ATRIBUIÇÕES DO ALUNO.....	15
9.SOBRE A ORIENTAÇÃO.....	16
10. SEMINÁRIO DE SOCIALIZAÇÃO DO TCC.....	17
11. CASOS DE REPROVAÇÃO.....	18
12. SOBRE A CREDITAÇÃO DE NOTA.....	19
13. SOBRE A FORMATAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO E APRESENTAÇÃO EM POWER POINT.....	20
ANEXOS.....	23

FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO RIBEIRA

R. Oscar Yoshiaki Margario, 227 - Jardim das Palmeiras, ,CEP 11900-000– Registro – SP  
Telefone: (041) 31111710 Ramal 214 – Fax: (041) 3335 3423 sergioricardo\_b@yahoo.com.br

## 1. APRESENTAÇÃO

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso de Nutrição das Faculdades Integradas do Vale do Ribeira, o trabalho de conclusão de curso (TCC) encontra-se previsto na matriz curricular. O mesmo, trata-se de um pré requisito inerente a formação do aluno que possibilita o desenvolvimento de procedimentos metodológicos e de pesquisa científica devidamente assistida por profissionais nutricionistas e professores desse curso de bacharelado. Além disso, é capaz de avaliar se o futuro profissional encontra-se capacitado para exercer atividades pertinentes ao curso escolhido no mercado de trabalho.

Este manual foi organizado com a finalidade de padronizar a confecção do trabalho de conclusão de curso (TCC), na modalidade artigo científico. Da mesma forma, direcionar orientadores e alunos em relação à correta execução do mesmo de forma a minimizar intercursos que possam interferir no processo de produção do conhecimento.

*\*O presente “Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Bacharelado em Nutrição” fica subordinado ao “Regulamento Institucional de Trabalho de Conclusão de Curso”(2010) disponível em: <http://www.scelisul.com.br/regulamentos/default.asp>*

FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO RIBEIRA

R. Oscar Yoshiaki Margario, 227 - Jardim das Palmeiras, ,CEP 11900-000– Registro – SP  
Telefone: (041) 31111710 Ramal 214 – Fax: (041) 3335 3423 [sergioricardo\\_b@yahoo.com.br](mailto:sergioricardo_b@yahoo.com.br)

## 2.OBJETIVOS DO TCC (TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO)

\* O TCC de Graduação das Instituições de Serviços, Ensino e Pesquisa Ltda., tem por objetivos:

- Apresentar pesquisa dentro das normas técnicas e científicas, regulamentadas pelas normas da ABNT;
- Aplicar conceitos e métodos apreendidos ao longo dos conteúdos disciplinares e em situações reais de vivência, articulando teoria e prática.
- Enquadrar o TCC em quaisquer uma das linhas de pesquisa definidas por cada curso de Graduação, bem como aos núcleos e grupos de pesquisa instituídos.

Além disso o TCC busca ainda:

- Proporcionar a autonomia intelectual do aluno;
- Contribuir para o desenvolvimento da capacidade crítica-reflexiva e criativa do aluno diante da realidade educacional brasileira;
- Propiciar ao acadêmico condições favoráveis para o desenvolvimento de um projeto teórico e/ou prático de investigação dentro das ciências da nutrição.

### **3. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ADOTADO PELO CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO**

“Artigo científico: é a apresentação escrita sucinta de um resultado de pesquisa realizada de acordo com a metodologia de ciência aceita por uma comunidade de pesquisadores. Por esse motivo, considera-se científico o artigo que foi submetido ao exame de outros cientistas, que verificam as informações, os métodos e a precisão lógico-metodológica das conclusões ou resultados obtidos.”

Dentro desse contexto, o curso de bacharelado em Nutrição da UNISEPE optou por solicitar como trabalho de conclusão de curso; aos acadêmicos concluintes; a confecção de artigo científico formatado de acordo com as recomendações indicadas nesse manual de TCC.

A justificativa para a escolha de um artigo científico encontra-se pautada na necessidade de fomentar a pesquisa científica no Vale do Ribeira. Da mesma forma promover a independência do aluno no gerenciamento de todos os processos pertinentes ao desenvolvimento de um artigo científico.

## 4. CARACTERIZAÇÃO DO TCC

### 4.1 PESQUISA EXPERIMENTAL

O estudo experimental segue vasto planejamento rigoroso. As etapas de pesquisa iniciam pela formulação exata do problema e das hipóteses, que delimitam as variáveis precisas e controladas que atuam no fenômeno estudado. Consiste em determinar um objeto de estudo, selecionar as variáveis que seriam capazes de influenciá-lo, definir as formas de controle e de observação dos efeitos que a variável produz no objeto.

A pesquisa experimental pode ser desenvolvida em laboratório (onde o meio ambiente criado é artificial) ou no campo (onde são criadas as condições de manipulação dos sujeitos nas próprias organizações, comunidades ou grupos). Na pesquisa experimental, é importante a submissão do projeto de TCC ao Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos ou a Comissão de Ética Animal, dependendo do caso.

### 4.2 PESQUISA DE CAMPO

A pesquisa de campo caracteriza-se pelas investigações em que, além da pesquisa bibliográfica e/ou documental, se realiza coleta de dados junto aos indivíduos, com o recurso de diferentes tipos de pesquisa. Na pesquisa de campo, é importante a submissão do projeto de TCC ao Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos. Ou seja, os projetos que envolverem procedimentos metodológicos que estejam relacionados a experimentos com seres humanos devem ser submetidos à apreciação do Comitê de Ética e Pesquisa da UNISEPE. Para tanto, deve

ser preenchida a FOLHA DE ROSTO PARA PESQUISA COM SERES HUMANOS e encaminhada junto ao projeto. Assim, sua execução dar-se-á a partir da sua aprovação e do parecer do Comitê de Ética e Pesquisa da UNISEPE.

#### **4.3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA**

Os trabalhos de revisão sistemática da literatura são caracterizados pela sua ampla revisão e atualização de determinado assunto. Todo e qualquer trabalho científico inicia-se com uma pesquisa bibliográfica, que permite ao pesquisador conhecer o que já foi estudado sobre o assunto.

A revisão bibliográfica deve ser criteriosa. O autor do artigo científico deve proceder a leitura de maneira criteriosa, de modo a referenciar de forma adequada a fonte. São consideradas fontes bibliográficas livros, revistas científicas, documentos oficiais, entre outros. A recomendação desse manual é que as fontes sejam atualizadas, e que a procedência da informação seja confiável.

#### **5. PRÉ REQUISITOS**

- Ser aluno regularmente matriculado e não apresentar dependências em disciplinas em semestres anteriores

## 6. ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR

- Fornecer as orientações gerais do TCC aos professores orientadores e acadêmicos durante os semestres vinculados às etapas de sua elaboração;
- Tomar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias ao efetivo cumprimento do regulamento institucional e ainda desse manual desenvolvido pelo curso
- Estimular o compromisso dos acadêmicos e dos professores para com o desenvolvimento dos TCC's;
- Indicar professores orientadores com titulação mínima de especialistas aos acadêmicos;
- Convocar, de acordo com a necessidade, reuniões com os professores orientadores e acadêmicos matriculados em TCC
- Manter os registros e arquivos atualizados dos projetos finais de TCC, bem como qualquer outro documento;
- Homologar o resultado da avaliação do TCC pelo professor orientador e banca examinadora; nota essa obtida através dos "Seminários de Socialização" do Tcc. E ainda decidir sobre os recursos interpostos caso ocorram;

- Manter-se sempre informado quanto às atividades desenvolvidas durante o ano, irregularidades, dificuldades e necessidades dos professores envolvidos com o TCC.

## **7. ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR**

- Orientar o acadêmico na elaboração do TCC, acompanhando-o desde a elaboração do projeto até a efetivação do trabalho de conclusão de curso.
- Trabalhar em consonância com os modelos e normas institucionalizadas, mantendo-se as especificidades do curso de bacharelado em Nutrição;
- Observar e fazer os orientandos cumprirem as normas deste regulamento;
- Frequentar as reuniões convocadas pela Coordenação de Curso a respeito do TCC;
- Indicar co-orientador quando o tema do TCC abranger outras áreas afins de conhecimento, e quando for conveniente ao bom andamento da pesquisa;
- Certificar-se da autoria dos trabalhos desenvolvidos pelos respectivos orientandos, impedindo o andamento de trabalhos e/ou

encaminhamento para apresentação daqueles que configurarem plágio parcial ou total;

## **8. ATRIBUIÇÕES DO ALUNO**

- Elaborar um projeto de pesquisa contendo as seguintes indicações: tema, delimitação de tema, problema, justificativa, questões norteadoras ou hipóteses (facultativo) objetivos (geral e específicos), fundamentação teórica, metodologia, cronograma e bibliografia (ou referências consultadas) o qual deve ser entregue a coordenação no final do segundo semestre (sexto período), ano anterior ao ano de conclusão do curso.
- Participar de todas as reuniões oferecidas pelo grupo de pesquisa (se houver), mantendo contato direto com o orientador e demais membros do grupo;
- Cumprir as datas de entrega do TCC (artigo científico);
- Apresentar ao orientador material autêntico, sob pena de reprovação se constatado plágio;
- Comparecer em dia, local e hora determinados pela Coordenação de Curso para apresentação da versão final do seu TCC (artigo científico).

## 9. SOBRE A ORIENTAÇÃO

O TCC (artigo científico) constitui uma atividade curricular, de responsabilidade do acadêmico da UNISEPE e sob orientação de um professor de seu curso de graduação

O desenvolvimento do artigo científico será orientado por professor nutricionista vinculado ao curso de graduação em nutrição dessa instituição de ensino superior. A presença de co-orientadores não nutricionistas somente será autorizada pela coordenação de curso e colegiado, mediante a presença de orientador nutricionista.

*\*Assim sendo, o trabalho de conclusão de curso deverá ser orientado por nutricionista vinculado a UNISEPE.*

As orientações acontecerão de 15 em 15 dias aproximadamente, em datas estipuladas pelo orientador e de acordo com sua disponibilidade.

*\*Dessa forma, o orientado deverá se ajustar as datas e horários indicadas pelo orientador.*

O orientador poderá interromper o processo de orientação até que o aluno execute todas as atividades passadas em encontros anteriores.

*\*Portanto, o acadêmico orientado deve comparecer nos horários agendados com seu orientador tendo desenvolvido todas as atividades propostas anteriormente.*

O trabalho de conclusão de curso pode ser desenvolvido individualmente ou em dupla. A definição em relação ao desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso “individualmente” ou “em dupla” acontecerá no segundo semestre um ano antes da conclusão do curso (sexto período).

*\*As orientações são presenciais; portanto tanto individualmente quanto em dupla, todos os envolvidos devem comparecer nas datas e horários agendados pelo orientador.*

## **10. SEMINÁRIO DE SOCIALIZAÇÃO DO TCC**

As sessões de apresentação são públicas, assim toda a comunidade acadêmica do curso de Nutrição e demais serão convidados para comparecer na data definida para a socialização dos artigos.

A socialização dos artigos científicos acontecerá na primeira quinzena de novembro. O evento contará com a presença de 5 professores nutricionistas do curso, os quais contribuirão na análise do artigo científico.

*\* Cinco dias antes de defesa, o aluno deverá encaminhar obrigatoriamente a versão final do artigo científico para a coordenação do curso, através do email: [nutricao@scelisul.com.br](mailto:nutricao@scelisul.com.br)*

*\* Na mesma data, o aluno deverá encaminhar a versão final da apresentação em Power point para que a mesma seja salva no computador disponibilizado para a data da defesa.*

Atrasos poderão repercutir em comprometimento da nota no quesito pontualidade. A coordenação ficará responsável por encaminhar aos demais professores à versão final do artigo científico para leitura e correções prévias, assim como gravar no computador disponibilizado para a defesa as apresentações em *Power point*.

O aluno terá aproximadamente de 15 a 20 minutos para a defesa do artigo científico.

## **11. CASOS DE REPROVAÇÃO**

- Não comparecimento nas reuniões com o orientador de TCC sem justificativa prévia
- Não comparecimento na data determinada para a defesa do artigo científico.
- O acadêmico que não entregar o TCC nos prazos determinados pela coordenação de curso sem justificativa plausível.
- Situações de plágio indicadas pelo professor orientador. Será considerado plágio o uso indevido de transcrições literais de obras ou referências bibliográficas que, de forma direta ou indireta, deixem de ser referenciadas.
- Rendimento abaixo do esperado ao longo da orientação de TCC, resultando na confecção de artigo científico impróprio.
- Leitura da apresentação em Power point, desconhecimento da temática pesquisa.

*\*Se reprovado, fica a critério do acadêmico continuar ou não com o mesmo tema e com o mesmo orientador, caso este julgue conveniente. Em caso de mudança de tema e/ou orientador, o acadêmico deve reiniciar o processo de produção do TCC desde a elaboração do projeto até à sua versão definitiva. Ao acadêmico cujo TCC tenha sido reprovado é vedada a apresentação de novo TCC, qualquer que seja a alegação, no semestre da reprovação.*

## **12. SOBRE A CREDITAÇÃO DE NOTA**

A nota final será atribuída através da análise promovida pelo orientador do TCC (artigo científico) e ainda banca examinadora. Serão avaliados parâmetros como: pontualidade, organização, comprometimento no desempenho das atividades, atendimento dos prazos determinados pela orientação, grau de aprofundamento do trabalho, respeito e iniciativa por parte do aluno.

Assim a nota final do acadêmico é o resultado da freqüência aos encontros, dos objetivos cumpridos, dos fundamentos teórico-práticos abordados, da fidelidade metodológica e da relevância das considerações finais. Para aprovação o acadêmico deve obter nota igual ou superior a 6 (seis). O professor-orientador se reserva o direito de exigir alterações no TCC, quando julgar necessárias.

A entrega da versão definitiva da TCC é requisito para a colação de grau e deve ser efetuada para ratificação da nota.

## 13. SOBRE A FORMATAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO E APRESENTAÇÃO EM POWER POINT

### 13.1 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO E RECOMENDAÇÕES

O artigo científico deve ser estruturado de acordo com a seguinte seqüência:

- **Titulo:** Conciso e completo, em negrito com fonte 14, centralizado
- Autores (incluir o nome do orientador): Nome completo, fonte 12
- Email do autor
- Curso de Bacharelado (nesse caso Nutrição)
- Instituição de Ensino Superior, local, data
- Resumo
- Palavra-chave
- Abstract
- Introdução
- Materiais e métodos
- Resultados
- Discussão
- Conclusões
- Referências Bibliográficas

\*70% das referencias bibliográficas utilizadas para a confecção do artigo científico deverão ser atualizadas, de 2010 até a presente data (preferencialmente artigo científico).

- Papel formato A4 (210 x 297 mm)
- Fonte: Arial, 12
- Espaçamento entre linhas: 1,5cm

- Margens: Esquerda 3 cm  
Direita 2 cm  
Superior 3 cm  
Inferior 2cm
- O texto deve ser justificado.
- Cada nova sessão (Introdução, Métodos, etc) deve estar alinhada à esquerda, em letras maiúsculas e em negrito
- Em caso de utilização de fotografias/imagens, as mesmas devem ser de alta resolução, permitindo uma adequada visualização. As fotos ou imagens deverão ser coloridas, e estarem adequadamente impressas e referenciadas quando necessário.
- Se forem utilizadas fotos de pessoas ou locais, tais imagens somente poderão ser utilizadas mediante autorização prévia por escrito.
- Em projetos envolvendo humanos, ou animais faz-se necessária obrigatoriamente a inclusão do número de autorização deliberado pelos respectivos comitês na metodologia do artigo científico.
- Limite mínimo de páginas: 08 páginas incluindo a referencia bibliográfica.
- Limite máximo de páginas: 15 páginas incluindo a referencia bibliográfica.

## **13.2 ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO EM POWER POINT E RECOMENDAÇÕES**

Slide inicial: Título do artigo  
Autor do artigo  
Orientador do artigo

FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO RIBEIRA

R. Oscar Yoshiaki Margario, 227 - Jardim das Palmeiras, ,CEP 11900-000– Registro – SP  
Telefone: (041) 31111710 Ramal 214 – Fax: (041) 3335 3423 sergioricardo\_b@yahoo.com.br

Curso de bacharelado (nesse caso nutrição)  
Instituição de ensino superior, local, data

Seqüência da apresentação (nesse caso, poderá ser utilizado um único slide para cada tópico, ou ainda vários slides): Introdução, materiais e métodos, resultados, discussão, conclusões.

Slide final: Referências Bibliográficas

*\*Em caso de utilização de fotografias/imagens, as mesmas devem ser de alta resolução, permitindo uma adequada visualização. As fotos ou imagens deverão ser coloridas, e estarem adequadamente impressas e referenciadas quando necessário. Se forem utilizadas fotos de pessoas ou locais, tais imagens somente poderão ser utilizadas mediante autorização prévia por escrito.*

- Atenção a utilização de fundos escuros na apresentação. O adequado contraste entre letra e fundo é fundamental para garantir a visualização da apresentação.
- Atenção ao excesso de informações em cada slide. Esse manual recomenda a utilização de tópicos e sua respectiva explicação oral pelo aluno.
- Atenção ao número de slides e tempo mínimo e máximo da apresentação.
- Na apresentação em Power point utilizar fonte CALIBRI, tamanho mínimo 30. Para títulos utilizar a mesma fonte, em negrito no tamanho 48. Para subtítulos utilizar a mesma fonte, e negrito no tamanho 44.

FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO RIBEIRA

R. Oscar Yoshiaki Margario, 227 - Jardim das Palmeiras, CEP 11900-000 – Registro – SP  
Telefone: (041) 31111710 Ramal 214 – Fax: (041) 3335 3423 sergioricardo\_b@yahoo.com.br

## **ANEXOS**

## SEMINÁRIO DE SOCIALIZAÇÃO DO TCC FICHA DE AVALIAÇÃO

Aluno: \_\_\_\_\_ RA \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Membro 1 da Banca Examinadora: \_\_\_\_\_

Membro 2 da Banca Examinadora: \_\_\_\_\_

Membro 3 da Banca Examinadora: \_\_\_\_\_

Membro 4 da Banca Examinadora: \_\_\_\_\_

ITENS AVALIADOS	ORIENTADOR(A)	MEMBRO 1	MEMBRO 2	MEMBRO 3	MEMBRO 4
Trabalho escrito (0 a 7)					
Apresentação oral (0 a 3)					
Nota final (NF) (0 a 10)	NFO=	NF1=	NF2=	NF3=	NF4=

No item **TRABALHO ESCRITO**, a banca examinadora deverá avaliar: organização seqüencial, argumentação, profundidade do tema, relevância e contribuição acadêmica da pesquisa, correção gramatical, clareza, apresentação estética, adequação aos aspectos formais às normas da ABNT.

No item **APRESENTAÇÃO ORAL**, a banca examinadora deverá avaliar: domínio do conteúdo, organização da apresentação, habilidades de comunicação e expressão, capacidade de argumentação, uso dos recursos audiovisuais, correção gramatical e apresentação estética do trabalho.

O aluno também será avaliado quanto à pontualidade e atendimento dos prazos determinados pela orientação, coordenação e banca examinadora.

**MÉDIA FINAL:** A média final será calculada pela soma das cinco notas finais (NFO, NF1, NF2, NF3 e NF4) divididas por cinco.

$$\text{Nota final} = \frac{\text{NFO} + \text{NF1} + \text{NF2} + \text{NF3} + \text{NF4}}{5} = \underline{\hspace{2cm}}$$

BANCA EXAMINADORA:

Orientador: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Registro, \_\_\_\_\_ de novembro de \_\_\_\_\_

FACULDADES INTEGRADAS DO VALE DO RIBEIRA

R. Oscar Yoshiaki Margario, 227 - Jardim das Palmeiras, CEP 11900-000 – Registro – SP  
 Telefone: (041) 31111710 Ramal 214 – Fax: (041) 3335 3423 sergioricardo\_b@yahoo.com.br