



PDE | PROUNI

PROGRAMA UNIVERSIDADE
PARA TODOS

Rematrícula do 2º semestre de 2016

Programa Universidade Para Todos - PROUNI



Faculdades Integradas do Vale do Ribeira



Rua Oscar Yoshiaki Magário, nº 185 – Jardim das Palmeiras

Registro – SP - (13) 3828-2840

WWW.scelisul.com.br

1. Para iniciar sua rematrícula, acesse o Sistema de Rematrícula no site <http://www.unisepe.edu.br>, conforme seta abaixo:



The image shows the homepage of FVR (Faculdades Integradas do Vale do Ribeira). The header includes the FVR logo, the motto "Formar cidadãos com competência técnica e compromisso social, transmitindo valores éticos de disciplina, respeito, liberdade e seriedade.", and the UNISEPE logo. A navigation menu on the left lists various services like "Conheça Nossa Unidade", "Projeto 40 anos", "Graduação", "Pós / Complementação", "Educ. Corporativa / Extensão", "Técnico", "Órgãos de Apoio", "Manuais e Regulamentos", "Egressos", "Biblioteca", "Jornal", "Vestibular", "Calendário Acadêmico", "Ouvidoria", and "Trabalhe Conosco". A central banner features the FVR logo and the text "Informativo sobre a Colação de Grau" with a link "Clique aqui e saiba mais!". Below this, there are sections for "CURSOS" (listing various disciplines like Administração, História, etc.) and "notícias" (news). On the right side, there are login fields for "ALUNO" and "PROFESSOR". The "ALUNO" login fields (name, password, and "Entrar" button) are circled in red, with a red arrow pointing to them from the right. The footer contains contact information for FVR and logos for various programs like "ligado na facul", "WEB MAIL", "REVISTA ELETRÔNICA", "Infovale", "PROERS", "ProUni", "NOVO FIES", and "PROGRAMA".

2. Clique na opção → “Aluno On-Line” e após autenticação com login e senha, entre na opção → Financeiro (Rematrícula).



- Principal
- Portal UNISEPE
- Ouvidoria
- Notas
- Acordos financeiros
- Financeiro (Rematrícula)**
- Calendário Acadêmico
- Manuais e Portarias
- Enquete Estudantil
- Alterar Senha
- Fazer Logoff

INFORMATIVO PORTAL ACADÊMICO:

Prezado Aluno, Parabenizamos a todos os professores da UNISEPE-FVR pelo empenho e dedicação na postagem de material de aula em nosso portal acadêmico. Cabe aqui ressaltar que o Portal Acadêmico é o meio oficial utilizado pela Instituição para a divulgação/informação de material didático, planos de aula, e o uso de outras ferramentas, como Fórum, Chat, Enquetes, Questionários, Tarefas, Avaliações Parciais, FAQ's, entre outras opções.

ATENÇÃO: EVITE RECEBER DO PROFESSOR O ENVIO DO MATERIAL POR EMAIL, PENDRIVE, CD/DVD, ETC...

Informamos ainda que toda postagem e interação que o Professor realiza via Portal, você aluno, recebe uma mensagem em seu e-mail.

Agradecemos seu Apoio.

Informações Acadêmicas:

RA: [REDACTED] Ano-semester: [REDACTED] Turma: [REDACTED] Série: [REDACTED]

Curso: [REDACTED]

Endereço:

Cidade: [REDACTED] Logradouro: [REDACTED]

Estado: [REDACTED] CEP: [REDACTED]

Bairro: [REDACTED]

Fax: [REDACTED] Telefone: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Dados Pessoais:

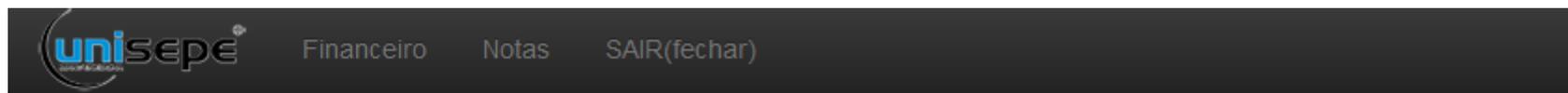
Dt.Nasc: [REDACTED] CPF: [REDACTED]

ATENÇÃO

Seu login e senha de acesso ao Portal da Faculdade, é de uso pessoal e intransferível, de utilização exclusiva do próprio(a) estudante.

→ Nunca forneça a terceiros.

3. Será aberto um novo portal para efetuar a sua rematrícula e para dar continuidade, é necessário clicar no link Rematrícula conforme imagem abaixo:



REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] NOME: [REDACTED]



→ O processo de rematrícula mudou!

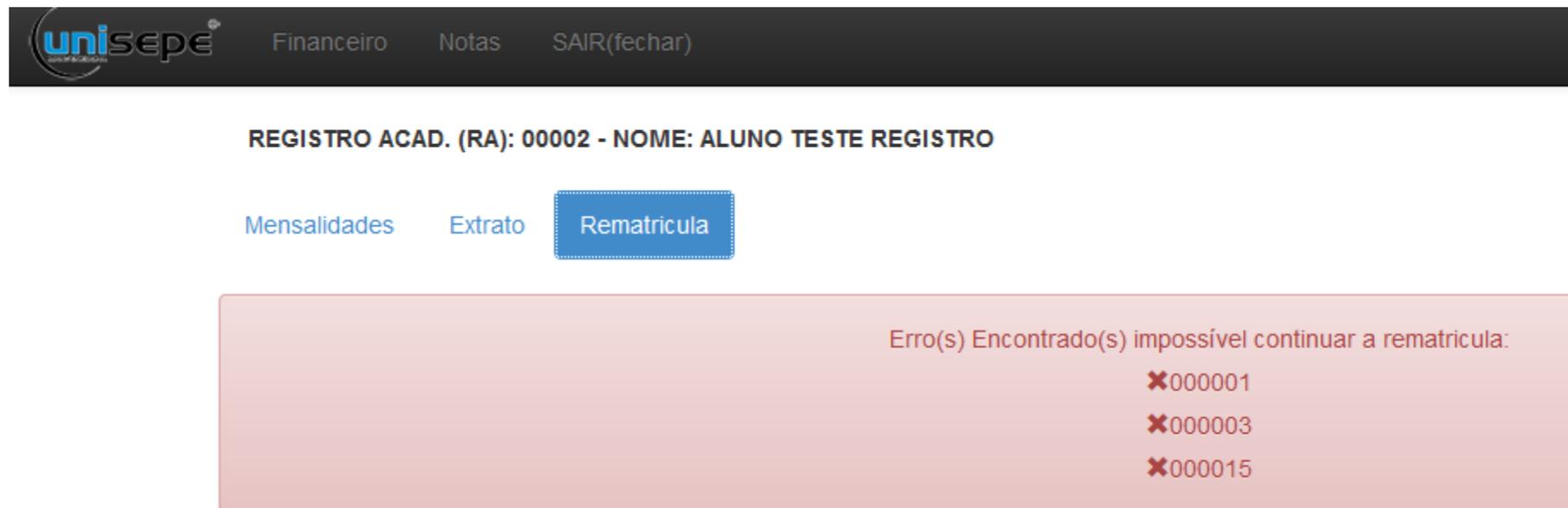
Após entrar no portal de REMATRÍCULA, o sistema irá realizar consultas de pendências financeiras (débitos) e acadêmicas (reprovas e pendências documentais).

Mantenha-se em dia!

4. O Sistema de Rematrícula fará, neste momento, algumas consultas e validações (FINANCEIRAS E ACADÊMICAS).

→ Casos de dúvidas quanto aos erros encontrados, entre em contato com a Secretária da Faculdade e forneça o código do erro apresentado.

Exemplo: 000001



The screenshot displays the UniSepe system interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UniSepe logo and menu items: "Financeiro", "Notas", and "SAIR(fechar)". Below this, the page title reads "REGISTRO ACAD. (RA): 00002 - NOME: ALUNO TESTE REGISTRO". There are three tabs: "Mensalidades", "Extrato", and "Rematricula", with "Rematricula" being the active tab. A red error message box is visible, stating "Erro(s) Encontrado(s) impossível continuar a rematricula:" followed by three error codes: "X000001", "X000003", and "X000015".

5. Como o Sistema de Rematrícula também estará validando se há ou não reprova no semestre, em caso positivo, as reprovadas serão exibidas e isso bloqueará a rematrícula em caso de mais de 3 (três) reprovadas acumuladas. Procure a Secretaria para maiores informações.

uni-sepe
Financeiro Notas SAIR(fechar)

REGISTRO ACAD. (RA): [REDACTED] - NOME: [REDACTED]

Mensalidades Extrato Rematrícula

REPROVA(S) DE DISCIPLINA(S) NO SEMESTRE ATUAL	SITUAÇÃO
ADM12007 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	REPROVADO POR NOTA
ADM12008 - ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS I	REPROVADO POR NOTA

Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematrícula" para dar início ao processo de rematrícula!

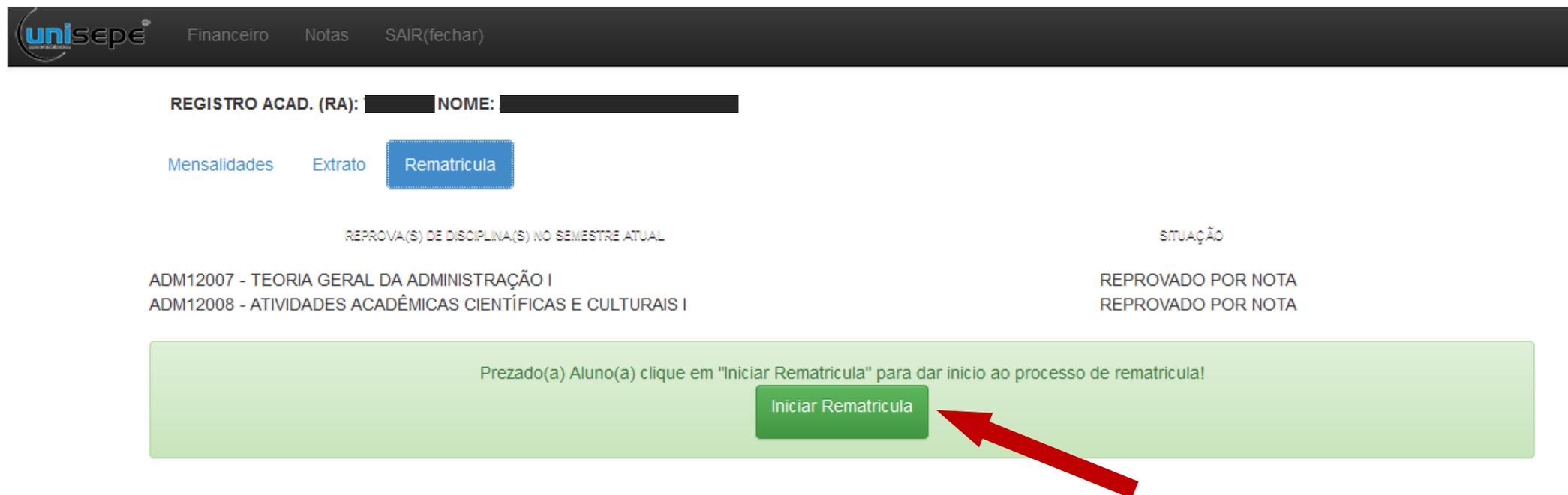
Iniciar Rematrícula

ATENÇÃO!! O estudante, seja bolsista integral ou parcial, para se manter no Prouni, deverá ser aprovado em, no mínimo, 75% das disciplinas cursadas em cada período letivo.

→ **Exemplificando:** um estudante que cursa quatro disciplinas em um período letivo, deverá ser aprovado em, pelo menos, três disciplinas, o que representa um percentual de aprovação de 75%. Caso seja aprovado em apenas duas disciplinas, poderá ter a sua bolsa encerrada, visto que totalizou somente 50% de aproveitamento.

6. Estando tudo regular (FINANCEIRO E ACADÊMICO), e o Sistema de Rematrícula não encontre restrições, então será solicitada para iniciar a sua rematrícula.

→ **Clique em Iniciar Rematrícula, conforme abaixo:**



The screenshot displays the UniSepe system interface. At the top left is the UniSepe logo. Navigation links include 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below these are input fields for 'REGISTRO ACAD. (RA):' and 'NOME:'. A menu contains 'Mensalidades', 'Extrato', and 'Rematrícula', with 'Rematrícula' being the active selection. A table lists academic records with columns for 'REPROVA(S) DE DISCIPLINA(S) NO SEMESTRE ATUAL' and 'SITUAÇÃO'. The records are: ADM12007 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I (REPROVADO POR NOTA) and ADM12008 - ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS I (REPROVADO POR NOTA). A green message box states: 'Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematrícula" para dar início ao processo de rematrícula!'. A green button labeled 'Iniciar Rematrícula' is highlighted with a red arrow.

uni sepe

Financeiro Notas SAIR(fechar)

REGISTRO ACAD. (RA): NOME:

Mensalidades Extrato Rematrícula

REPROVA(S) DE DISCIPLINA(S) NO SEMESTRE ATUAL	SITUAÇÃO
ADM12007 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I	REPROVADO POR NOTA
ADM12008 - ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS I	REPROVADO POR NOTA

Prezado(a) Aluno(a) clique em "Iniciar Rematrícula" para dar início ao processo de rematrícula!

Iniciar Rematrícula

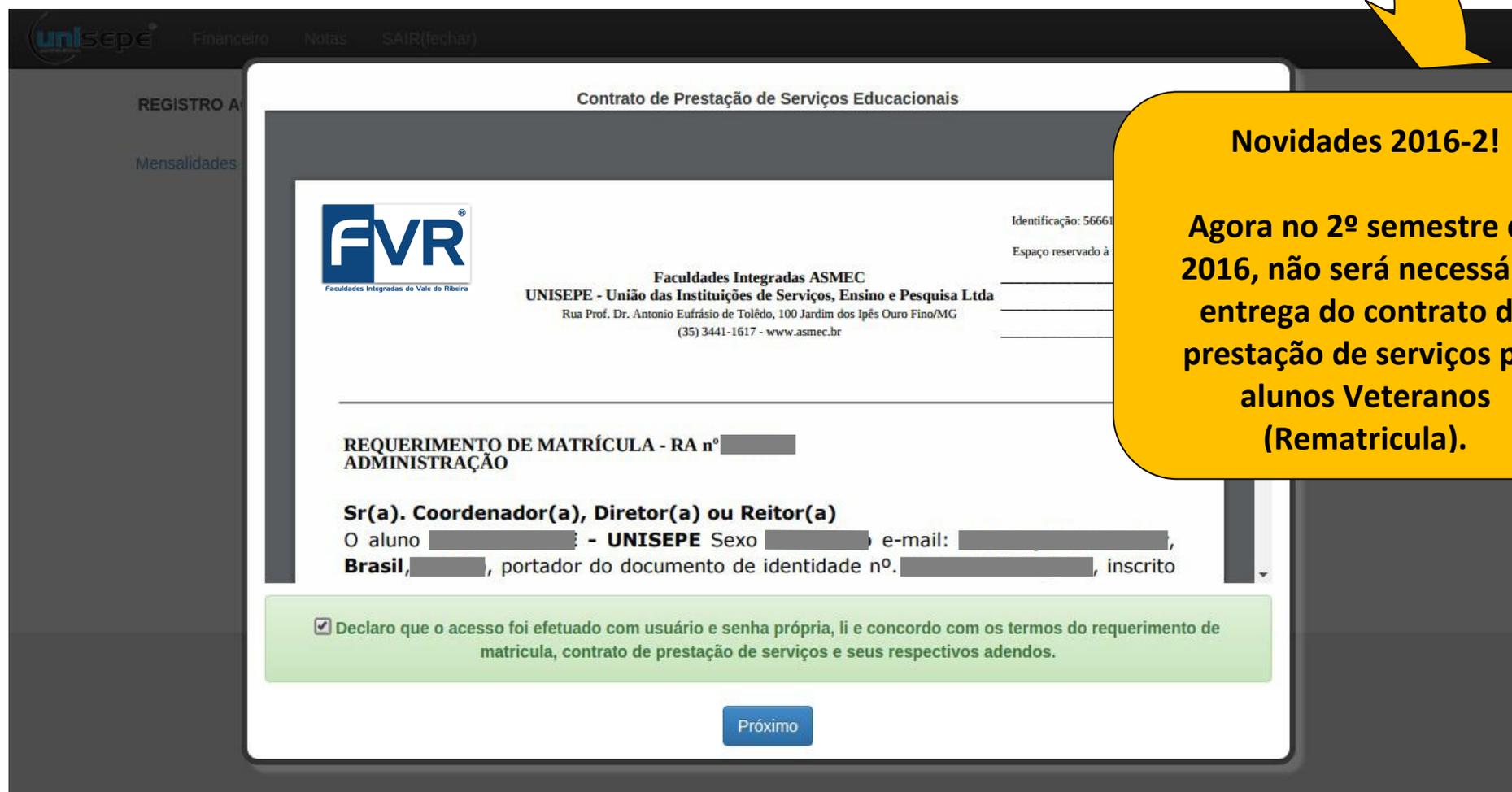
7. Na próxima tela será solicitado a conferência dos seus dados cadastrais e solicitado alterações caso hajam necessidades.

The screenshot shows the UniSEPE website interface. At the top, there is a navigation bar with the UniSEPE logo and links for 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below this, the user's academic record is displayed: 'REGISTRO ACAD. (RA): [redacted] - NOME: [redacted]'. A menu of options is shown, with 'Rematricula' selected. The main form contains several input fields for personal and contact information: CEP, Endereço, Número, Complemento, Estado, Cidade, Bairro, Email, Telefone, Tel. Comercial, and Celular. Below the form, a green box contains the instruction: 'Prezado(a) Aluno(a) clique em "Gravar Dados e Escolher Plano de Pagamento" para salvar alterações e escolher o plano de pagamento!' and a green button labeled 'GRAVAR DADOS E ACEITE DOS TERMOS'. A brown arrow points from the button area towards the orange callout box below.

→ Lembre-se de manter seu cadastro com a Faculdade sempre atualizado.

Aproveite o momento da sua rematrícula para atualizar!!

8. Após confirmação dos dados pessoais, será solicitado o aceite dos documentos, como: **Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços e Respectivos Aditivos.**



uni-sepe | Financeiro | Notas | SAIR(fechar)

REGISTRO A
Mensalidades

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

Identificação: 56661
Espaço reservado à

FVR
Faculdades Integradas do Vale do Ribeira

Faculdades Integradas ASMEC
UNISEPE - União das Instituições de Serviços, Ensino e Pesquisa Ltda
Rua Prof. Dr. Antonio Eufrásio de Tolêdo, 100 Jardim dos Ipês Ouro Fino/MG
(35) 3441-1617 - www.asmec.br

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA - RA nº [REDACTED]
ADMINISTRAÇÃO

Sr(a). Coordenador(a), Diretor(a) ou Reitor(a)
O aluno [REDACTED] - UNISEPE Sexo [REDACTED] e-mail: [REDACTED],
Brasil, [REDACTED], portador do documento de identidade nº. [REDACTED], inscrito

Declaro que o acesso foi efetuado com usuário e senha própria, li e concordo com os termos do requerimento de matrícula, contrato de prestação de serviços e seus respectivos adendos.

Próximo

Novidades 2016-2!
Agora no 2º semestre de 2016, não será necessário entrega do contrato de prestação de serviços por alunos Veteranos (Rematrícula).

9. É necessário o **aceite eletrônico** para que o sistema de rematricula libere o boleto para pagamento, não será necessário entrega do contrato de prestação de serviços por alunos Veteranos (Rematricula).

→ Após o aceite o sistema solicitará a escolha do plano de pagamento, conforme abaixo:

The screenshot shows the UniSEPE website interface. At the top, there is a navigation bar with the UniSEPE logo and links for 'Financeiro', 'Notas', and 'SAIR(fechar)'. Below this, there are input fields for 'REGISTRO ACAD. (RA):' and '- NOME:'. A menu bar contains 'Mensalidades', 'Extrato', and 'Rematricula'. The 'Rematricula' button is highlighted. A modal window titled 'Escolha seu plano de pagamento' is open, showing a dropdown menu for 'Plano de pagamento:' with 'PLANO PARCELADO' selected. Below the dropdown is a table with two columns: 'Data' and 'Valor'. The table lists six payment dates from 10/07/2016 to 10/12/2016, each with a value of 594,52. At the bottom of the modal is a 'Confirmar plano de pagamento' button.

Data	Valor
10/07/2016	594,52
10/08/2016	594,52
10/09/2016	594,52
10/10/2016	594,52
10/11/2016	594,52
10/12/2016	594,52

ATENÇÃO!!!!

**Não será necessário
entrega do Contrato
de Prestação de
Serviços Educacionais
por alunos Veteranos
(Rematricula)**

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE!

O(A) aluno(a) bolsista do ProUni, deverá comparecer ao Setor de Atendimento ao Aluno – Tesouraria para assinatura do Termo de Usufruto da Bolsa somente e conforme os prazos abaixo:

- Para o 1º semestre do ano: entre os meses de ABRIL E MAIO**
- Para o 2º semestre do ano: entre os meses de SETEMBRO E OUTUBRO**

LEMBRAMOS QUE A ASSINATURA DO TERMO É DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO BOLSISTA, E O NÃO COMPARECIMENTO ATÉ O ESTIPULADO, IMPLICARÁ NA SUSPENSÃO AUTOMÁTICA DA BOLSA!



Parabéns!!

**Você realizou a sua rematrícula com
sucesso!**

As aulas iniciam no dia 25/07/2016.

Rua Oscar Yoshiaki Magário, nº 185 – Jardim das Palmeiras

Registro – SP - (13) 3828-2840

WWW.scelisul.com.br

